

6 就職に関する諸手続一覧

※手数料を要する書類は本館1階の券売機で証紙購入後、申込用紙に貼付の上、手続をする。

部 署 項 目	就職指導委員	就職指導課	各学科センター	教務	学 生	保 健	会 計	備 考
■応募書類 等								
① 履歴書・自己紹介書		○						就職指導課で専用紙を配付 (「NU就職ナビ」からダウンロード)
② 写真								各自で取得する
③ 成績証明書				○				自動証明書発行機にて発行 (200円)
④ 卒業見込証明書				○				自動証明書発行機にて発行 (100円)
⑤ 健康診断証明書					① ②			自動証明書発行機にて発行 (100円) ※4月下旬に申請開始
⑥ 推薦書	①	②						各学科で発行
⑦ 人物考查書		②				①		就職指導課にて申請(100円)・交付
■各種届出登録								
進 路 希 望		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録 (3年次生・大学院1年次生)
進 路 決 定 届		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録 (4年次生・大学院2年次生)
活 動 報 告 書		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録 (4年次生・大学院2年次生)
■模擬テスト・講座								
各 種 模 擬 テ 斯 ト 等	① ③					②		講座ごとにポータルサイトから案内
公 務 員 試 験 対 策 講 座								
教 員 採 用 試 験 対 策 講 座								
■支援金								
教員採用試験受験の補助		①					②	一人上限30,000円 (1回15,000円 2回まで) として教員採用試験の受験を補助する