

6 就職に関する諸手続一覧

※手数料を要する書類は本館1階の券売機で証紙購入後、申込用紙に貼付の上、手続をする。

部 署 項 目	就 職 指 導 委 員	就 職 指 導 課	各 学 科 セ ン タ ー	教 務 課	学 生 課	保 健 室	会 計 課	備 考
■応募書類等								
① 履歴書・自己紹介書		○						就職指導課で専用紙を配付 （「NU就職ナビ」からダウンロード）
② 写真								各自で取得する
③ 成績証明書				○				自動証明書発行機にて発行（200円）
④ 卒業見込証明書				○				自動証明書発行機にて発行（100円）
⑤ 健康診断証明書					① ②			自動証明書発行機にて発行（100円） ※4月下旬に申請開始
⑥ 推薦書	①		②					各学科で発行
⑦ 人物考査書		②					①	就職指導課にて申請（100円）・交付
■各種届出登録								
進 路 希 望		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録（3年次生・ 大学院1年次生）
進 路 決 定 届		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録（4年次生・ 大学院2年次生）
活 動 報 告 書		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録（4年次生・ 大学院2年次生）
■模擬テスト・講座								
各 種 模 擬 テ ス ト 等		①						講座ごとにポータルサイトから案内
公務員試験対策講座							②	
教員採用試験対策講座		③						
■支援金								
教員採用試験受験の補助		①					②	一人上限30,000円（1回15,000円 2回まで） として教員採用試験の受験を補助する