

日本学生支援機構 在学採用(学部生) 手続ガイド

令和7年4月 日本大学工学部学生課

1.手続きの流れ(春募集)

①本要項での奨学金マークの確認

給付	・・・返還の必要がない奨学金
貸与	・・・貸与終了後(卒業後)に返還の義務がある奨学金
併給	・・・給付と貸与をどちらも申請する方
全員	・・・全員に必要なこと

②在学採用(学部生)の手続きの流れ



2.手続きの方法(春募集)

全員 【STEP1】募集説明会に出席する

以下の説明会に出席して、申請書類をお受取りください。

① 日程 : 【新入生】令和7年4月10日(木)15:00~16:00 【2~4年生】令和7年4月 7日(月)12:30~13:30

② 場所 : 1号館 1階 111教室

※「日本学生支援機構 ガイダンス動画視聴 【奨学金を希望する皆さんへ】| の

動

画

も

自

宅

等

で

視聴してください。

(30分59秒)

全員 【STEP2】奨学金の種類と制度の確認

給付奨学金(=高等教育の修学支援新制度) 給付

 ・給付奨学金の支給対象者は、毎月の給付奨学金とセットで授業料等減免も受ける。 ことができ、第Ⅰ区分から第Ⅳ区分によって支援額が決定されます。

 1年生は、高校にて募集される予約採用で不採択になった場合でも、申請するこ とができます(予約採用と同様の基準で選考されます)。

○令和7年4月からの多子世帯支援の拡充について(給付募集要項P17~18)

奨学金申込時の申告内容に基づき機構がマイナンバーで取得した情報により、 多子世帯の要件(生計維持者が扶養する「子ども」の数が3人以上でかつ本人自身 が生計維持者に扶養されている)を満たすことが確認できた場合、授業料等減免に ついては所得制限なしに満額支援(授業料は年間70万円まで、入学金は26万円 まで)を受けることができます(毎年10月に見直しがあります)。

貸与

貸与奨学金

- ・将来、返還の義務がある奨学金です。
- ・無利子の第一種奨学金と有利子の第二種奨学金があります。
- ・給付奨学金よりも基準が緩やかで、多くの学生が利用しています。

給付奨学金と貸与奨学金の併給(※併給調整あり。詳細は【STEP7】) 併給

3

【STEP3】申請書類の入手について

- 1. 募集説明会で配布予定の資料
 - 2 奨学金を希望する皆さんへ(A4プリント)
 - ② スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)
 - ③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット



日本学生支援機構 奨学金専用ページ

2025年度 スカラネット入力下書き用 【大学等(大学・短期大学・高等専門学校	紙 (給付・貸与共通) ^{g、専修学校(専門課程)) 用]}	「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット
この下書き用紙には給付良学会及び貸与奨学会そ 希望する長学会の種類によって記俗の必要な設現 「給付奨学会業内」「貸与奨学会業内」も確認しな 奨学会案外導業箇所: https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshi	れぞれに関する設置があり、 1が異なります。 がら「スカフキット入力下書き用紙」に記入を行いましょう。 kom/zajgaku/keblik/dajgaku_etc.html	(内容)・ 「東字金征認告衆地方利何該書」(略称) ・「[重要]、與学金征認告来地方初何該書の提出方法」 ・提出用封笥(貨雄色・長3サイズ)
スカラネットURL https://www.s85.jasso.go 受付期間 8:00 ~ 25:00 (最終新切日 多受付期間を遊ぎると面面が強制的了します。余裕 日秋時間を迎ぎると面面が強制的了します。余裕	10/ 2007 の受付時間は8:00 ~ 2 € 00) をもって入力を開始してください。スカラネット入力所置時期の	- 在学家る学校で提享金の申込みを希望される方は、この封筒の中の音類を使用し 次の①→②→③の事番で手続きをしてください。
スカラネット 入力開閉 月 日 時まで インター	8.91によるマイナンバー厳治的手続き 月 日 時まで	① スカラネット人力(インターネット)
	1980日回都に正しい名称を開設してください。	● 同純の「概学会時設置差地方規同管理」に印刷されている「時込10」と
15.6 78889	98.9%	「初期パスワード」を使用し、スカラネットから製学金を申し込んでください
<u> 뒷</u> 선善兮	0	● 学校から交付される「識別番号 (ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
*スカラネット入力が見てして活出」ボタンを押した後に 契付寄号が用的に表示されます。	 TEMER, REREPOLISALS MORITZI, SORT-EDERTOLISALS MORITZI, ED. C. C.	 契学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。
 ・笑字室暗認書達和方形可意書 ・ デ学会取ら口音 (太人を書)の情能がわれみまの 		● マイナンバー提出等の手続きは、必ず接受金申込者本人が行ってください。
スカラネット入力内容記入紙] 副記様与の入力 たたつちになったし、ジャンパンフード) 8	NAUTCERA.	 ・
スカラネット入力内容認入相 <i>認知要年の入力</i> おはこのは1時11962952代きれたユーザロンパスワード1巻 2017スワード入力の開始会会、特徴、大文学・人文学が改善す		 ・
(スカフネット入力時能入剤) (スカフネット入力時能入剤) (活動のの) (スカフネット入力時能入剤) (活動の) (スカフネット入力時能を分かれミーザロンパスワード) (注) (スコード入力部能を分・手作、大文ド・ホスドの) (二・ザロー) (二・ザロー)	はATULT C (101)-5 (105)-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	 ・ 建学金中込まえ人と生計幅所着の全員について手続きが必要です。 ・ マイナンバーを書取で混出(面)ますることはできまれ。 (第)「奨学金確認言意地は方税同意者」の提出(部送) ・ 回いの(目前)、自然会の展示書はな回知言意の知いない」たとくない方形形
273-275-275-276-276 275-275-275-276-275-275-275-275-275-275-275-275-275-275	10/07/CRN. 10/07 10/07/CRN. 10/07/CRN.	 ・ 要学会中心会本人と由中価等の含計について理由すがの間です。 ・ マイナンバーを構成で回じ、回応)することはできまれん。 (3)「投学金確認者条地方税同を書」の提出(和送) ・ 同時の「国家」素学会理想者地方税同をあまい方法」を本く市んで基準 中国本本人と利用権の含量が原因と、規学会や現在人の免疫理構成
スカラネット入力が増加入相 スカラネット入力が増加入相 アルテクショードン スカラネット入力が増加入相 アルテクショード スカラネット入力 スカラー スカラー スカラー スカラー スカラー スカラー スカー スカー	LAULFCERLA 2000 / ADD	 ・ 展型会い当まれと当年特許部の登開につれて開催すび設定です。 ・マイナンバーを雪岐で提出(面底)することはできません。 ・ ・ ・
12.029-31 + 3.07/MBL2.40 #REFERSE.1 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2 #REFERSE.2	1000-0000.h 1000-0000.c	 ・ 展歩曲やみを大く広井村新市の空間について発展すが設定です。 ・ マイナンバーを展取で開出(面記)することはできません。 (3)「投学金確認者条地方和同意者」の提出(部送) ・ 同時の([国)、再当会開設書はが期間日本の部にが出すなくてあいて教学 中心になったす時期情報の意思が感覚していません。 ・ 作品(こ本語)本記を用意(情報)を見がすること、見学会や込まる人の身元開設書 を記述してくたさい。 ・ 作品(こ本語)本記を用意(情報)を見がする)に入れ、重要家の意じか 編集書で新聞してくたさい。
EX.23 - PL.SUMMED.01 BARREDARD BARREDARD B	10.00-02000. 2000 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00-0000. 10.00000. 10.00000. 10.00000000000000000000000000000000000	・
D-273 - P-Loyent 2-MI MARRENDA MARRENDA <t< td=""><td>NAMO CODA. </td><td></td></t<>	NAMO CODA.	
10.7939-91.79482.04 20.7949-91.7949 20.794 20		・ 思想会中心を本人と非性特徴の支援について発展すが必要です。 ・ イインバーを整切空間 (国家) ちるとはなきません。 (3)「契学金確認者来地方和同意者」の提出(相述) ・ 同時の「国家」素学品報志書地方和同意者の更が対象本へを形成を整 をおかしてください。 ・ 彼した事項は当時開着(相容を含め「意味」、男学会や必要本人の最不知意 なおかしてください。 ・ ないた事項は当時開着(相容を含めてある)、男学会や必要本人の最不知意 の提出期限 (3)のマイナンバー提出等の手続きが完了してから ≪1週間以内≫

- 2. 以下は「日本学生支援機構奨学金専用ページ」からダウンロードしてください。
 - ⑤ 2025年度在学者用給付奨学金案内 給付
 ⑥ 2025年度在学者用貸与奨学金案内 貸与
 ⑦ 学修計画書 全員
 - ⑧ 【入学時特別増額貸与希望者のみ】入学時特別増額貸与に関する申告書

<section-header></section-header>	<section-header></section-header>	
-----------------------------------	-----------------------------------	--

<u>1. 選考基準について</u>

学業基準や家計の基準によって、採用・不採用が決定されます。 給付奨学金と貸与奨学金は、選考基準の詳細が異なりますので、それぞれの募集要 項をご確認ください。

①学力基準 (給付奨学金案内P.8、貸与奨学金案内P.11)
 1年次生は高等学校における学修成績の状況(評定)、2~4年次は前年度1年間のGPAを確認します。

②家計基準 (給付募集要項P.9~11、貸与募集要項P.12~15) 日本学生支援機構がマイナンバーを利用して選考に必要な収入に関する情報等を 取得し審査されます。2023年(1~12月)の所得に基づく2024年度市町村民税 (住民税)情報により算出された算定基準額を基に判定を行います。 給付奨学金は収入+資産、貸与奨学金は収入のみ確認されます。

2. 月額について

採用されてから卒業時期まで、原則として月額(支給・貸与月額)が毎月振込まれ ます。

・日本学生支援機構により支援区分が決定
 ①給付奨学金 支給月額・・・給付募集要項P.15
 ②修学支援新制度(授業料等減免額)・・・給付募集要項P.38

併給

<併給調整について>

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金及び授業料等減免)を受けている人が 併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に応じて第一種 奨学金の貸与月額が**自動的に減額調整されます。**

<u>併給を希望の方は【STEP7 併給調整について】をご参照ください。</u>

貸与 【STEP5】必ず決めること①

貸与 ●貸与奨学金

<u>1. 保証制度</u>

(貸与奨学金案内P.23~28)

①機関保証

連帯保証人や保証人を選任しない代わりに、一定の保証料を支払うことで、保証 機関から保証を受けることができる制度です。保証機関が連帯保証するため、奨学 金貸与月額から保証料が差し引かれた形で毎月の振込がされます。

第一種奨学金の機関保証制度とは(日本学生支援機構HP)

第二種奨学金の機関保証制度とは(日本学生支援機構HP)

②人的保証

日本学生支援機構が定めた要件に合う人に引き受けてもらう制度です。 必ず、連帯保証人と保証人の両方を選任してください。

・連帯保証人:原則として父母のどちらか

・保証人:原則として4親等以内の親族 (父母以外)

※連帯保証人・保証人の承諾について

必ず当該者に役割を説明し承諾を得てください。なお、採用後に返還誓約書で 連帯保証人及び保証人の署名等の手続きを依頼するようになります。

人的保証とは (日本学生支援機構HP)

貸与 【STEP5】必ず決めること②

貸与 ●貸与奨学金

<u>2. 返還方式</u>

(貸与奨学金案内P.19~20)

返還開始時(貸与終了後)の返還方法を確認してください。選択する保証制度に よって、選択できる返還方式が決まっています。

①所得連動返還方式

卒業後の所得に応じて月々の返還額が決まる方式です。所得が少ない時期でも 無理なく返還できる制度です。ただし、第一種奨学金希望者しか選択できません。

所得連動返還方式とは(日本学生支援機構HP)

②定額返還方式

返還の最後まで同じ月額で返還する方式です。一定の返還額のため、将来の計画 がたてやすくなります。

定額返還方式とは(日本学生支援機構HP)

3. 【貸与第二種(有利子)希望者のみ】利率の算定方法(貸与奨学金案内P.17)

2種類の利率の算定方法があり、それぞれ利率が異なります。

<u>日本学生支援機構HP</u>を参照して決定してください。

①利率固定方式

貸与終了時に決定した利率が返還完了まで適用。

②利率見直し方式

貸与終了時に決定した利率をおおむね5年ごとに見直し。

利率の算定方法とは(日本学生支援機構HP)

貸与 ●貸与奨学金

<u>4.入学時特別増額貸与奨学金について</u>(貸与奨学金案内P.13・P.34)

<u>入学時特別増額金とは (日本学生支援機構HP)</u>

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、以下の書類について提出が必要です。

- ① 入学時特別増額貸与に関する申告書 (日本学生支援機構HP)
- ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

【注意】

入学時特別増額貸与奨学金を希望される方は、日本政策金融公庫の「国の教育 ローン」に申し込みいただき、融資を得られなかった方場合のみ「入学時特別増額 貸与奨学金」を申請することができます。

※手続きに時間が掛かるため、ご確認の上、お早目にお手続きください。

貸与奨学金及び給付奨学金を辞退して「入学時特別増額貸与奨学金」のみ受取るこ とはできません。

日本政策金融公庫「国の教育ローン」について

貸与 【STEP6】確認すること

●転職により収入が減少した場合

(貸与奨学金案内P.35~P.37)

マイナンバーにより取得した住民税情報により算出しますが、以下の内容に全て該 当する場合は、給与収入及び事業所得について、転職御の収入を用いて再審査を行 うことが可能です。該当者は貸与募集要項を確認の上、提出書類をご準備ください。

□2023年1月2日(秋に申し込む場合は2024年1月2日)以降に生計維持者が<u>転職したことによって収入が減少した</u> □住民税情報に基づいた貸与額算定基準額で選考した結果、第一希望の申込区分の家計基準を満たさず不採用となった ●併給調整について (給付奨学金案内P.19~21 貸与奨学金案内P.7~8)

給付奨学金と貸与奨学金(第一種)がどちらも採用になった場合、給付奨学金の 支援区分によっては貸与奨学金第一種の月額が変更される「併給調整」があります。 ついては、貸与奨学金第二種も申込む等を考慮しながら、貸与月額の設定をしてく ださい。

①多子世帯支援拡充の対象者でない場合

学校研究は、終け感覚令の反公		国公立		私立		
子仪悝別	• 約19 突子:	玉の区方	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
	第I区分		第 I 区分 O円 OF		O円	O円
	第Ⅱ区分		O円	O円	O円	O円
大学	第Ⅲ	[区分	20,300円(25,000円)	13,800円	21,700円(20,000円、30,300円)	19,200円
		多子世帯	O円	O円	O円	O円
	第Ⅳ区分	理工農系	併給調整なし (注4)	併給調整 なし (注4)	20,000円、34,500円 (20,000円、30,000円、44,500円)	20,000円、30,000円 44,500円
	第I	区分	O円	O円	O円	O円
	第Ⅱ	区分	3,800円(7,100円)	O円	O円	O円
迈期士誉	第Ⅲ	[区分	24,300円(29,000円)	17,800円	22,900円(28,500円)	17,400円
短期八子	多子世帯		5,200円 (10,100円)	1,800円	O円	O円
第11区分		理工農系	併給調整なし(注4)	併給調整 なし (注4)	20,000円、30,000円、40,000円 (20,000円、30,000円、47,000円)	20.000円、30.000円 47.000円
	第I	区分	7,900円 (5,600円)	O円	O円	O円
吉笙	第Ⅱ	区分	20,200円 (20,700円)	15,100円	O円	O円
専門学校	第Ⅲ	区分	20,000円、32,500円 (20,000円、35,800円)	20,000円 33,000円	24,600円 (28,800円)	26,000円
(第4字年 以上)	体での人	多子世帯	21,000円 (24,900円)	22,800円	О円	О円
	\$₩ 区力	理工農系	併給調整なし (注4)	併給調整 なし (注4)	20,000円、33,500円 (20,000円、30,000円、40,500円)	20,000円、30,000円 40,500円
	第I	区分	1,900円(3,800円)	O円	O円	O円
	第Ⅱ	区分	16,200円(19,500円)	O円	O円	O円
専修学校	第Ⅲ	[区分	20,000円、30,500円 (20,000円、35,200円)	24,000円	23,800円(29,400円)	18,300円
(専門課程)	毎W豆八	多子世帯	23,800円 (28,700円)	20,400円	O円 (100円)	O円
	\$U 区方	理工農系	併給調整なし(注4)	併給調整 なし (注4)	20,000円、30,000円、40,700円 (20,000円、30,000円、47,700円)	20,000円、30,000円 47,700円

【多子世帯支援拡充の対象者に係る第一種奨学金の利用可能額】

②多子世帯支援拡充の対象者である場合

送 1 六1年回山	土壤内公	国名	<u> </u>	私立		
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学	
	第 I 区分(多子世帯)	0円	0円	の円	O円	
	第Ⅱ区分(多子世帯)	の円	O円	の円	О円	
大学	第Ⅲ区分(多子世帯)	O円	0円	O円	0円	
	第Ⅳ区分(多子世帯)	の円	O円	О円	O円	
	多子世帯 ※1	300円	6,300円	の円	5.600円	
	第 I 区分(多子世帯)	の円	O円	の円	O円	
	第Ⅱ区分(多子世帯)	の円	〇円	の円	の円	
短期大学	第Ⅲ区分(多子世帯)	2,700円	〇円	の円	の円	
	第Ⅳ区分(多子世帯)	5,200円	1,800円	の円	O円	
	多子世帯 ※1	12,500円	18,500円	1,300円	8,300円	
	第 I 区分(多子世帯)	7,900円	0円	0円	0円	
	第Ⅱ区分(多子世帯)	13,700円	8,600円	の円	O円	
高等専門	第Ⅲ区分(多子世帯)	19,500円	20,000円	O円	O円	
学校	第Ⅳ区分(多子世帯)	21.000円	22,800円	の円	O円	
	多子世帯 ※1	25.400円	31,400円 、 20,000円	О円	1.600円	
	第I区分(多子世帯)	1,900円	0円	の円	の円	
	第Ⅱ区分(多子世帯)	11,600円	O円	の円	О円	
市核尚尓	第Ⅲ区分(多子世帯)	21,300円	14,800円	0円	0円	
安11多子11文	第Ⅳ区分(多子世帯)	23,800円	20,400円	0円	O円	
	多子世帯 ※1	20,000円 、 31,100円	20,000円 、 37,100円	3,800円	10,800円	

1. 「スカラネット入力下書き用紙」に下書きをする

「スカラネット入力下書き用紙」に下書きをしてください。

下書き様式に記入した内容を、スカラネットパーソナル(WEBサイト)に入力 して日本学生支援機構に申請しますので、よく検討してください。

注意事項を記載した「記入例」が<u>本学部HP内の『日本学生支援機構奨学金専用ペー</u> ジ』下部「各種様式集」に掲載されておりますので、必ず確認してください。

2025年	度														
スカ 大学等	ラネ	、 ツ 学・短	ト入 ^{豆期大}	カ下 学・高	書き ^{等専門}	用約 学校	氏(給 ・ 専修学	付・ _{交(専}	貸 門課和	5共 3)) /	通) ^刑				
「の下書き	用紙に	は給付	す郷学	金乃75貸	与奨学	金子オ	っぞれに関う	する設置	いあ	n.	-				
希望する奨	学金の	種類は	こよっ	て回答の	必要な	設問力	「異なりま	す。							
給付奨学会 愛学金案内	È案内」 掲載筒	貸号 所:	·奖字:	金案内」:	も確認し	しなが	ら、スカラ	ネット	入力下	・書き片	紙] [Ciid	くを行 見識	いま 観	しょう
nttps://w	ww.jas	sso.go	o.jp/s	hogakul	kin/mo	oshika	omi/zaiga	ku/teb	iki/da	aigaku	u_etc.	html		5	
スカラネッ	ЬURI	. htt	://	www.sa	is.iasso	o.go.ii	。/ 調整								
受付期間		8:0	00~	25:00 ()	最終締	辺日の	受付時間は	t 8 :00	~ 24:	00)					
※受付時間を 日安は300	を過ぎる 分から	ると画で 1 時間	面が強 です。	制終了し	ます。 🗧	余裕を:	もって入力	を開始し	ってくた	ごさい。	スカ	ラネッ	ハト入	力所	要時間(
スカラネッ	5	月	8	時ま	で イン	ソターネ	ットによるマ1	ナンバー	提出等の	手続き		月	Ð		時まで
人力期限		-				-			↓学	校の担当	 者に正し	い名称	を確認	3してく	ださい。
氏名					学籍	番号			学音	8.学科	·分野				
受付番号						T		0	Т						
	+	1.2.4.4	all states and a	CHEL H	10.5 - 10-1001	to 101-	1			rebi 11	7.1 4.10	0.04			
受 ・学校から ・奨学金確 ・奨学金振	(付番号が ト入力の) 受け取 認書兼 込口座	 画面に割 D際に、 った識が 地方税前 (本人) 	転され 手元に 別番号 同意書 名義)(ます。 :用意する! (ユーザIC の情報がわ	書類】 ことバス!	フード) の	緊急採	用・応急が	開で申	し込みし	た場合は	[3]	になり	ます。	
受 · 学校から · 契学金舗 · 契学金舗 (スカラネッ <i>識別番号の</i> あなたの識別	() () () () () () () () () () () () () (画面にま D際に、 った識が った識が った説が (本人: (本人: (本の) (本の) (なから交) 	転され 手元に 引番号 名義) (欄) (付されが	ます。 こ用意する (ユーザIC の情報がわ	書類】 つとパス! っかるもの	フード) D ド)を入	緊急採	H、広急が 用・広急が 小。	(用で中)	- 込みし: 	た場合は 	[3]	になり 	ます。	
受 (スカラネッ ・学校から ・学学学金振 スカラネッ <i>識別番号の</i> あなたの識別 (注) パスワ-	(内番号が) 一受けまま) 一受けまま) 一 (学の) の (学の) (学の) (学の) (学の) (学の) (学の) (学	(画面にま) の際に、 つた識別 の方税間 (本人: (本人: 9容記入 校から交り 校から交付	転され 手元に 別 意書 名義) (術) され の う 、 構]	ます。 こ用意する (ユーザIC の情報がわ こユーザIDと 、大文字・/	書類】 のとパス! のかるもの	フード) の ^{ド)を入} 別をしる	緊急採 カレてくださ) ます。 ノ(スワ-	A. (5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	(用で中)	- 込みし: 	た場合は	[3]	になり 		
受 (スカラネッ ・学校から ・契学金循 ・契学金循 (スカラネッ <i>識別番号の</i> あなたの識別 (注) バスワー ユーザID	(対番号が ト入力の) 受け書、空 ト入力の 本号 (学・ ド入力の) 番号 (学・ 大力の)	(画面にま) の際に、 のた識別 のた満辺 の方税 の方税 (本人: 9容記入 校から交付 校から交合	転され 手元に 別番号書 名義) (約されが) 角・半角	ます。 「 用意する (ユーザに の情報がれ こユーザロと こユーザロと	書類] のとパス! のかるもの パスワー	フード) D ド)を入 別をしる	気急探 (力してくださ) ます。 /(スワ- † スカラ:	 1、 広急が ード -ド ネット入力: 	時は黒メ	し込みし: 1記号での	た場合は の表示にi	[3]	す。		
受 (スカラネッ ・学校から ・契学学会 扱 (スカラネッ 歳別番号の) (注) パスワー ューザD	(村番号が)受け番号が)受け書意 (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の) (学)の (学)の	画面にす の際に、 つた識 (本人: 9容記入 校から交換 (なから交換)	転され 手元に 引着義) ()) () ()) ()) () ()) () ()) ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ())) () ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))))))))))))	ます。 : 用意する : (ユーザIC の情報がわ こユーザIDと こユーザIDと	書類】 つとパス! のかるもの 、 パスワー 小文字の区	フード) の ^{ド)を入} 3別をし	累急採 カレてくださ ます。 パスワー キスカラ: エラーにD ユーザD	 ホ島部 ホ島部 ・ ・<	時は黒ジ	い記号での	た場合は の表示に: を見て見り	「3」 なりま 彼り ま 彼 む て 行 け て	できる。 できる。	ます。	最初に。
受 スカラネッ ・ 学校なから確 、 契学金 地 、 契学金 地 <i>第3月番号の</i> あなたの識別 (注) 「スワラー <i>2一</i> 切D <i>双学金学種</i>	村番号が ト入力の 認認口座 ト入力の る号 (学校) (学校)	画面にま の際に、 った識別 (本人: の容記入 校から交か (本人: ・ 中込	転され 手元に号書の の選択 のの選択	ます。 に用意する (ユーザに の情報がれ ミューザのと に、大文字・/)	書類】)とパス!)かるもの :パスワー 」文字の区	フード) の (ド) を入 切用をしま	第急採 カレてくださ ます。 / パスワー キスカラ: エラーに、 ユーザロ・	 ホ島が ホ島が -ド -ド ネット入力 ボーン ボーン	時は黒羽、入力し、それも	い記号での、た文字を	た場合は	「3」 なりま 認 り け け て	でなり す。 できる- ろてく	ます。	
受 スカラネッ ・契約 ・契約 、契約 (注) 「(2) (注) 「(2) (二) 「(2) (二) (二) 「(2) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	(対番号が ト入力の 取業座 ト入力の 取業座 ト入力の 取業座 本 (学校) ど る 合	画面にま の際に、 つた市税 (本人: の容記入 校から交か の際は全 の際は全 ので要学金	転され 手元に 引同意義) (相) の選択 の 変受け が	ます。 に用意する1 (ユーザに の情報がた こユーザロと に大文字・//	書類】 のとパス! のかるもの	フード) の ^{ド)を入} 別をし	緊急探 カレてくださ ます。 ノバスワー エラーに3 ユーザロ 〇大学 〇大		時は黒ジ、入力し、、それれ	し込みし: い記号でで、 た文字々 をコピー!	た場合は の表示に: のまで見 して貼り 、大学 (個)	「3」 なりま認 て付けて 関スパ	す。 できる く	ます。 よう、i ださい	
受 スカラネッ ・契控学会・ ・契学学会・ 備別部をのの (注) パスワー ユーザロ (注) パスワー ユーザロ (注) パスワー (注) パスワー (注) パスワー (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	(学校) (本)の場合である。 (学校) (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)の場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)のの場合である。 (本)ののの場合である。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)ののの。 (本)のののの。 (本)ののののの。 (本)ののの。 (本)のののの。 (本)ののののの。 (本)ののののののの。 (本)のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	画面にすない。 画版で、 電動にする。 の の た 総税 に 、 で の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	長示されていた。 長示されていた。 「日本のので、 「日本のの	ます。 に用意する1 (ユーザビ の情報がた こユーザロとと 、大文字・/	書類] つとパス! つかるもの	フード) の ド)を入 (別をし)	第急線 カレてくださ(ます。) 1(スワー キスカラ: エラーに、 ユーザD 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学 〇大学		開で申 時は 歴 、 入力に 、 それ パ クーリン (通年 次 の 単 の の の の の の の の の の の の の	い込みし、 記録号でで をコピー! タグ) 〇: ステム・	た場合は の表示に: を目で貼り 人学(医 ング) (PPU理E)	「3」 なりま認 に 付けて (画本	す。 できるるてく 7-リン	ます。 よう、i ださい ノグ)	最初に。
スカラネッ (・学校校会報) ・学校学会振 スカラネック スカラネック (注) 「(スワー ユーザID 建学会を振 (注) 「(スワー ユーザID 建学会をを応 の場合ののである。	付番号ガ わ 大 力の の で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	画面にすべきまた。 のたま、 のでで、 のでで、 のない を なから交び、 の なから交び、 の でで、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、 で、	振示され 「新聞意義」 「新聞意義」 「新聞意義」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 、 「 「 」 、 「 、 「 、 」 、 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 :用意する〔 (ユーザIC の情報がれ こユーザIDとし、 、大文字・/	書類] うとパス! うかるもの	フード) か ^{ド) を入} 別をし:	開急線 カレてくださ(ます。 1(スワー キスカラ: エラーに、 ユーザD 〇大学 〇大学 〇大学 ③開水学 ③現水委		用で申目 時は黒丸 く、入力し (通年) (回年)	レンショレ、 北記号でな をコピー レククーリ、 ほ マククーリ、 ほ	た場合は の表示にに して 影り ンング) ど 学 (低 ンング)	「3」 なりま認 だ付けて (夏季	になり す。 でみてく 	ます。 よう、: バグ) スクー	一
	付番号がの やわえたの の の で の し 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	画面にご、 ののつたうた人: ののたうた人: のながし、 のでで、 を を 記入 の なが に 、 次 の た の た の 、 の た の 、 の た の 、 の の 、 の の の の	振示されば、 「新聞意義 欄】 (11) のを受け のを受け にていて、 のを受け のでで、 にていて、 のでで、 にていて、 のでで、 にていて、 にていて、 のでで、 にていて、 にていて、 のでで、 にていて、 にていて、 のでで、 にいていて、 ので、 にいていて、 ので、 にいていて、 ので、 にいていて、 ので、 でいていて、 ので、 でいていて、 ので、 でいていて、 ので、 でいていて、 ので、 でいていていて、 ので、 でいていていて、 ので、 でいていていて、 ので、 でいていていて、 ので、 でいていていていて、 ので、 でいていていていていて、 ので、 でいていていていていて、 のででいていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	ます。 「用意する」 (ユーザIC の情報がれ こユーザICとしてすか。 ここいですか。	またいのでは、 書類〕 かかるもの (パスワー (パスワー (パスワー) (パンワー) (パンワ) (パンワー) (パンワ) (パンワ) (パンワ) (パンワ) (パンワ) (パンワ) (パン) (パン) (パン) (パン) (パン) (パン) (パン) (パン	フード) の ド)をみ 別をし 	第急線 のしてくださ(ます。) パスワウ・ オスカララーに ユーザロ の男様子校(選択不要)	14、560000 日・広急歩 14、広急歩 15、 55、 55、 55、 55、 55、 55、 55、 55、 55、	用で申目 時は黒丸 く、入力し (通年) 〇専修	し、 込みし、 は 記号でで学 を コピーロ 、 ククク) C スクーリ: 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た場合は の表示にに ひて 取り の の で 見 り て 見 り で 見 り プ り で 見 り で 見 り で 見 り で 見 り で 見 り で 見 う で 見 う 、 に に 、 に い し て 知 り 、 い に の た 日 で 見 う 、 に い こ で 見 う 、 い に い こ で 見 う 、 い に い こ で 見 う い い こ で 見 う い い こ で 見 う い に に た 日 で 見 う い に に た 日 つ わ う い こ に ろ た つ こ た 日 つ た 日 つ わ う い こ た 日 つ わ う い こ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た 日 つ た い つ た い つ た 日 つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ た い つ つ つ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	「3」 なりま認て で 付けて (夏季	すっこう ひょう ひょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	ます。 よう、: ださい ノグ) スクー	最初に ・ ・ ・ リング)
	竹香 5 が の 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	画面にごののからのです。 御飯にする 御飯にする 御飯にする 御飯にする 御飯にする 「「「「「「「「」」」」」 「「」」」 「「」」」 「」 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 </td <td>振示されば、 「新聞 高 義 端 間 · 一 · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>ます。 : 用意する (ユーザビ の情報がな こユーザロとと、 、大文字・/ こいですか。 : タンを押して : アの用等の</td> <td>またいのでは、1000000000000000000000000000000000000</td> <td>フード) の (別をし)</td> <td>第急採 カレてくださ ます。 パスワウ・ オスカラジ エラーに ユーザロ 〇番男子校(選択不要 (3年ます)</td> <td> (1) (2010 m) (1)</td> <td>時は黒丸 時は黒丸 クーリン (通年1 〇専修</td> <td>レンショレン し、記号でで、 た文字社 ションビー」 ・ 大文字社 (現 ・ た文字社 ・ 、 た文字社 ・ 、 た文字社 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>た場合は の表示にに して 影り ジング) 一 夏する 夏 夏</td> <td>「3」 なりま認て 付けて (夏季 学金を</td> <td>す。 す。 さるる く 一 一 、 冬季 - 選んで</td> <td>ます。 よう、: ノグ) スクー</td> <td></td>	振示されば、 「新聞 高 義 端 間 · 一 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ます。 : 用意する (ユーザビ の情報がな こユーザロとと、 、大文字・/ こいですか。 : タンを押して : アの用等の	またいのでは、1000000000000000000000000000000000000	フード) の (別をし)	第急採 カレてくださ ます。 パスワウ・ オスカラジ エラーに ユーザロ 〇番男子校(選択不要 (3年ます)	 (1) (2010 m) (1)	時は黒丸 時は黒丸 クーリン (通年1 〇専修	レンショレン し、記号でで、 た文字社 ションビー」 ・ 大文字社 (現 ・ た文字社 ・ 、 た文字社 ・ 、 た文字社 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た場合は の表示にに して 影り ジング) 一 夏する 夏 夏	「3」 なりま認て 付けて (夏季 学金を	す。 す。 さるる く 一 一 、 冬季 - 選んで	ます。 よう、: ノグ) スクー	
2 3 スカラネット ・学校学会金語 ・ ジークシークシークシーク 第 3 2 カラネット 2 スカラネット 2 スカラネット 2 3 あなたのの 第 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2	竹街 入 伊 () () () () () () () () () (画面にず、 なからなき ・ の の た 識 税 パ ん た 、 な か の な か の た え 、 税 税 に 、 、 、 税 税 た 、 、 、 税 税 た 、 、 、 税 税 た 、 、 、 税 れ ん た 、 、 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の 、 の の の の 、 の の の の の 、 の の の の の の 、 の 、 の の	振示され 「新聞意義、欄】 のを受けが 「ないします」 のを受けが、 したい。 現示 したい。 したい したい。 したい したい。 したい。 したい。 したい したい。 したい。 したい。 したい。 したい。 したい。 したい したい。 したい したい したい したい したい したい したい したい	ます。 : 用意する (ユーザビ の情報がな こユーザロとと、 、大文字・/ ここいですか。 : : : : : : : : : :	これのものでは、1000000000000000000000000000000000000	フード) の (ド) を入 (別をし、)。 ことがで	第急採 カレてくださう ます。 「スワラー イスカラ: エラービン 二 「日 の専修学校(選択不要 「きます。	19、56800 日・広奈男 19、広奈男 10、 キャン 10、 キャン 10、 10、 キャン 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、	(明で申) 時は黒丸 (通年) (通年) ○ 男参	レン込みし、 に記号でなた文字・ をコピー・ ・ 希望 ・ こので、 た文字・ ・ ・ 、 に、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た場合は の表示に見ていた。 ので見つていた。 ので目このでれた。 ので見つていた。 ので見つていた。 のでれていた。 のでれていた。 のでれていた。 のでれていた。 のでれていた。	「3」 なりま認て付け のです のです のです のです のです のです のです のです	になり すできてき す。 でみてく アーリン 冬季 一選選ま	ます。 よう、; i いのるごみ	服初に。。 リング) したをやり
2 スカラネット ・学校学会金語 ・ ジャ校学会金語 スカラネック、 <i>スカラネック、 の 数別番号の</i> (注) パスマー □一切0 2. 申込る期度 少学な学校 やし込るの表現 い、たまであるの の の の の の の の の の の の の の	竹番 入力である。 大型の学校では、 大力でする。 大うでする。 大力でする。 大う 大うでする。 大うでする。 大うでする。 大うでする。 大うでする。 大うでする。 大うでする。 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	画面にず、 なから交 2 の た 識 税 に 、 物 物 の し 、 の や の し 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	振手 野間 高 袋 欄 団 街 ・ 世 の を 受 たた 粘 雪 は ク ー 的 の を 合 欠 たた 粘 雪 は ク ー 的 か の を 合 次 たた 粘 雪 は ク ー の か の か の か の か い の か の か い の か の か い の か の か	ます。 「用意する」 「(ユーザビ の情報がれ こユーザロン こ、大文字・/ こ、大文字・/ こいですか。 タンを押して 「学金・賞与い での奥学金	またいのでは、またいのでは、またいので、またいいので、またいいので、またいいので、またいいいので、またいいので、またいいので、またいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい	フード) の ド) を入 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	第急採 カレてくださ ます。 1パスワー キスカラ: エラービン 二サロレ の表学 〇大学 の見想大学 できます。 ます。 ます。 こされます	19、568878 日・広奈男 19、広奈男 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、 10、	時は黒ス 時は黒ス クーリン の 年 の 男 修	レンシャレン い記号でで なた文字・ シッグ) C U シック) C U シック) C U シック) C U シック (思 ・ ここ 、 ここ 、 ここ 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た場合は の の を 目 な の で に 見 り の を 目 な の で に 見 り の と し て い わ の 、 や 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「3」 なのま認て 付けて 個 スパ 一 第 二 金 む い ま - - - 金 む い ま	になり す。 できてみてく ・ そ 選 誤す。 - こ る ん で と	ます。 よう、! ださい スクー いのるこみ	服切に。 。 リングハ くとを確
2 (スカラネット) ・学校学会金語 ・ 学校学会金語 (スカラネット) (スカター) (竹香 入り (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	● (個) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	転 手引商意義 欄 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	ます。 用館ごろして、 に、 たままですがに ここしてすがに 、 たままですか。 、 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たますで、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままでする 、 たままですか。 、 たますですかでの 、 たままですか。 、 たままですか。 、 たままですか。 たまますすか。 たますで、 たますですか。 たますですか。 たますで、 たますですか。 たますですか。 たますで、 たます たますですか。 たますで たます たます たます たますで たます たます たます たます たます たます たます たます	(パマシーマングログログログログログログログログログログログログログログログログログログロ	フード) の ド)を入 (別をし) (別をし) ・ ことがで 、急変後	第急採 カしてくださう ます。 パスワー キスカラ: エラービン ユーザロ 〇大学 〇大 「 の専想学校(道訳不要 ************************************	 (1) (xell all all block of the second secon	開で申 時は黒 ま 、 、 それ 、 、 それ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は記号でディー は記号で学行 シンクーリン シンクーン シンクーン シンクーン シンクーン 、 た マンディー ・ た マンディー ・ た コン レーー ・ 、 た コン レーー ・ 、 た コン レーー ・ 、 た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た コン ・ た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	た場合は の表示に見り ア門環程) 学習する吴だが に	「3」 なりま認さ 付けて (夏季 - 学会し。ま 	すでみてく すでみてく うきまてく 一 うきまてく 一 うきまでの うまでの うまでの う う う う う う う う う う う う う	ます。 よう、; パグ) スクー いのるこみ	最初に。 。 リング) とを確む
2 スカラネッシー ・学校学会金語 ・ ジャ校学会金語 スカラネッシー <i>裁別番号の</i> 画(現) パスワー 二一寸10 2. 申込む開展 中し込む問題の 2. 申込む問題の (注) パスワー (二) ジャン・ (二) ジャン・	竹街 入受は書口の力 力の取業産一般 ののでのでは、 ののでのでは、 ののでので、 のので のので	● 像にて、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	転手 引用 高名 機 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ます。 用意するIO の情報がに ここーザID ここー での た 、 大文王 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	をおいて、 書類] うとパスパスパー かかるもの 、 パスワー 、 パスワー 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	フード) の い を入 の の に の を の の の の の の の の の の の の の の の	第急線 のしてくださう ます。 1パスワー キスカラ: エラーにご ユーザロ の受想大学 の受想大学 で きます。 さます。 なのの入状況が ののの入状況が	 (1) (2000) (1) (2000)	(用で申目) 時は黒式 (、入力し) (通年2) (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男修 (一) 男(一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一)	し込みし、 はな号で学行 シング) (リー) シング) (リー) シング	た場合は かを目で貼り 次ングの 1973度程2 2015の変更の 2015の 2015の 2015の 2015の 2015	「3」 な2確けて (夏季 ・金をい。ま	に なり すで さ ひ み て く く か み て く か み て く か み て く か み て く か み て く か み て く か み て く か み て く か み ひ か み か み か か か か か か か か か か か か か	ます。 よう、i に レ レ の る こ み	最初に。 。 リング) とを確む
2 スカラネッシー ・ 学校学会 金 描 ・ 学校学会 金 描 次 フカラネッシーの 成 加力 あるたの (3位) パスワー ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	竹田 入受認識した。 一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一	画 像った方花人、 な 家記 から全1 ・ の 学 和 の いの の の の の の の の の の の の の の の の の	転 手別司意義 欄】 付角 のを 合 穴だは自動はくつ塗み中陸選択要 はいり しょうがい しょう	ます。 用意するI の (ユーザビの たましてずの。 たましてすか。 クンを作用い ここしてすか。 クンを作用い にててきか。 クジンを行いてすか。 クジンを行いてすか。 たましてですか。	をおいていたいでは、1000000000000000000000000000000000000	フード) か 5) を入 5) たい 5) たい	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	14、(488)(2003) 14、広参却 14、広参力 14、広参 14、広参力 14、広参力 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14、広参 14 (14) 14 (14) 14 (14) 14) 14 (14) 14) 14 (14) 14) 14 (14) 14) 14 (14) 14) 14 (14) 14) 14) 14 (14) 14) 14) 14 (14) 14) 14) 14) 14 (14) 14) 14) 14) 14) 14) 14) 14)	時は黒式 時は黒式 、入力し (通年7) (通年7) (通年7) (通年7) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一	は記号でで、 応之文字・ シッグ) C U マック (想 こここの) (100000000000000000000000000000000000	た場合は の表示に見り して、学 (4) どうシグクシアの原理) 建立るくてたが、 にに	「3」 なりま認て 付けて (夏季 	できできてく すできるてく ・ 一 一 一 一 通 読 訳 す 	ます。 よろ、: バク) スクー いのるころ	

2. 奨学金振込口座の準備

初回振込日から使用できる口座のご準備をお願いします。

(※奨学生本人名義の普通預金口座に限ります。)

公金受取口座を奨学金振込口座として設定することも可能です。希望者は、進学届 下書き用紙の「奨学金振込口座情報」のページを参照してください。

Q:公金受取口座とは?

── 奨学金振込口座につ	5110	(注意す	ること)	<
インターネット(スカラネット)で入 誤りがあると、奨学金の振込が遅れる原 の注意点反び通帳の例をよく読んで、正 【予約時に公金受取口座を希望している場合は のページを参照してください】	カ(確認 因となり しく入力	・変更) する ます。以下の してください 書き用紙の「多	振込口座の内 振込口座につ 。 学金振込口座傾	容に いて 朝」
 ★振込口座についての注意点 インターネット(スカラネット)での入力を引 ① あなた本人名美の口座ですか?(父母 ② 銀行等の普通預金まだはゆうちょ銀行 ③ スカラネット入力防の誓約欄と、通続 ④ 記号と番号(ゆうちょ銀行の場合)、ちょ銀行以外の場合)は正しいですか ⑤ この通帳は、1年以内に記帳できまし ⑥ その口座を解約していませんか? ⑦ 信託銀行、農塩、外資系銀行、SB(新)には振込みできません。※2 ※3 ※1 3か月以内に新設された支店は選邦 ※2 一部の信用組合は振込みできません ※3 PayPay銀行等のネットパンクは使 	売了する前 湾の名誉の のの名幣庁 (力 または金譜 ? ※1 たか?(登 主銀行,あ; ? できないば , 用できませ	こ、再度確認し つ度では振込で つ度ですか? つけ)は同じです 様間名およびす 録つ座が休眠口 おそら銀行、ネ 給合があります。 んが、機構の即	てください。 さません) 「か? 」店名と口座番号 座になっていま ットバンク、コン 版金融機関のイ	(ゆう せんか?) ンビニ銀行等 ンター
L ネット支店は振込み可能です。 ≪ゆうちょ銀行の例≫ ストメキャン(************************************		(B	写と番号 を 用します)
・ゆうちょ飯行の場合、「記号」と「番号」を入力し	-			
 ・ FIE5」と「番号」の号に数字がある場合、その数 学は入力しないでください。 SI : 00000-1-00000000 #E (5桁) † 番号(職大約) 入力しない 	200 B	10-998 10-998 892094H	La Cartes	
・8桁に周たない「御号」はその表ま入力してください。 N: 通知の記載 12日12345 番号321	(17500) (17500)		A-7405-017-012	
 入力 記号12345 番号321 ・「店名」や「口座番号」は使用しませんので、十分 	in the second se	Anna an an Anna Oran (
注意してくたさい、 信名、店番や口座番 号は使用しません		11日本部会議議員からの数 5年ご復定で応知い 一九八、記名、4年ま3 1995【代令授口】登録	600党前に第210 9ハサ) 第4 (118880)、420	1.6 Biz
≪ゆうちょ銀行以外の金融機関の例≫			2.0 A	_
・本人名奠の普通預金口座を使用します。 ・「金融機関名」、「支店名」、「口座番号」を誤り のないよう入力してください。 ※発展した客様にはど注動えたさい。 名:「均玉りそな銀行」と「のそな銀行」、「無用金 単」と「信用総合」、「〇〇支店」と「〇〇駅前支 店」など	100 100			3
TARADECROT. 20024154045005007+	STE GEREN F.	正しい時時を入力し	てくたさい。	

3. 学修計画書の作成

本学部では「学修計画書」を申請希望者全員に提出していただき、支援対象者の基 準に該当するかどうか、判断材料の1つとしています。

Microsoft Word上で入力し、両面印刷1枚にプリントアウトしたものを提出します。 指定書式データは、本学部HP<u>「日本学生支援機構専用ページ」の「各種様式集」</u>か らダウンロードしてください。

	79#+			1		
申請者 氏名				1		
学部・学科・学年・学生書号	学部	7 N	4			
1. 学権の目的(将来の農	菫を含む。)			1		
現在在籍中の課程での学校	の目的はどのようなものですか。次の	(1) から (3) を	考にしつつ、その内容を			
達してください。(200~4	00 文字程度)			3. 表位	たは、卒集まで芋びを籠繞し、金うする意志を持っていますか。次の項目の中から	5該当するものに / を記)
 (1) 将来に就きたい職 	集 (集種) があり、その職業 (集種) に	こ就くための知識の修	鼻や資格を取得するため	してくだ	ieu.	
(2) 興味のある学問分	野や実践的領域があり、それらに関する	5知識を修得し、理解	を課めるため。			
(3) 将来,社会人とし	て目立するための基礎的な能力を身に作	17もため。			★まで芋びを軽続し、金うしようとする意志がある。	
以下のいずれかにつ	いて記述があるかを確認します	t.			果まで芋ひを籠続し、坐うしようとする意志はない。	
≪記述のポイント≫				LET	で「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。」を選択した場合、どの	のような姿勢で芋びに
-学校の目的が明確に	「述べているか。			取り載く	もうと考えているかを記述してください。(200~400 文字程度)	
学校の目的を自分の	豊富で述べているか			以下の	いずれかについて記述があるかを確認します。	
 - 卒業後の誤事の属気 	加速くだべているか。			《記述	のポイント»	
- 社会で自立し、手関	であるとへにかることが期待で	· 志 ス fa		-卒業3	まで学修を全うしようとする意志があるか。	
TIX C BILO, ARE	CC De Vice DCC/MM C	C 90%		-Uot	りと学ぼうとする意志があるか。	
				 その他 	也, 学修の意欲が十分にあるか。	
				などの	観点から、どのような姿勢で学びに取り組もうとしているのか。	
				┥ ┃		
2. 学様の計画				注) 103	迷しきれない場合には、別紙に記述のうえ近付してください。	
前述の学権の目的の実施	鳥のために、今までに何をどのように学	び、また、今後、何を	どのように芋びたいと考			
ているかを記述してくださ	きい。(200~400 文字程度)			以下.	教職員記入欄	
≪記述のポイント≫				総合半	判斷結果	確認者印
	諸まえ、これまでに何を学び、そ	後何をどのよう	に学びたいか。	1. から	3.を載合的に考慮して、在学中の学修意欲等が認められるかを判定した結果。	
上記の学修の目的を					学小の学校会外算があると知みともる	
上記の学修の目的を 自分の言葉で述べて	いるか。					



<注意> 上記①②③の記載どおりで無い場合は再提出となりますので ご注意ください。 4. 奨学金確認書兼地方税同意書の作成・提出

同封されている「奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読み、「奨学金 確認書兼地方税の取扱いに関する同意書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を 作成してください。

日本学生支援機構HP:マイナンバー制度

(1) 同封物の確認

※ 併給希望者も、「奨学金確認書兼地方税同意書のセット」は1部となります。

- ①「奨学金確認書兼地方税同意書」
- 〔重要〕 奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」
- ③ 提出用の封筒

2025年度 *大学(大学院は除く)・短期大学・専修学校専門課題の在学者用 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット (内容)・「奨学金確認書兼地方税同意書」(時称) ・「[重要] 現学金確認書兼地方税同意書の提出方法」		
[2025年度 大学等在学城用中込着用] *		
な安木み安かっ 奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人信用情報の		ヘ 早根山 2 田
11 チョッチャス・ 次の①→②→③ ※☆行政法人日本学生支援機構集事長 局 記入年月日(西國) 20 年 月 日	(2025年度 十卷集之卷经用)	独立行政法人 日本学生支援連續
私は、独立行政法人日本学生支援機構、以下「機構」という、の給付長学金(大学等における標学の支援に関する法律編4条及び独立行政法人日本学生支援機構法期1条の2に規定する学校支払会をいう)又は現与長学金(独立行政法人日本学生支援機構法期1条の2に規定する学校支払会をいう)又は現与長学金(独立行政法人日本学生支援機構法期14条)		ALL DOGAL LIPTLE MUTTER
	(▲ 国家) 数字金確認書表地方祝 用学金の申込み及びれに伴う手読さは、専項●一のの周 専項の兆役の日常会変加以及びスカスネネト入力下書き 機構ホームページに履しています。 https://www.jasso.goi.jo/hoggv金の申込み ● 詳細は、異学金旗内及び下書き用紙をご確認ください。 「理学金額型素地方状態問題」(以下確認要))に 記念れた売込目と想測パスワードが必要型の ● マイナンバーの提出等にも免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がイソターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がインターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素人がインターネタトから行 ● オビルバーの御出等に、免疫素したの薄弱能、必要 ■ ビスクリンのと利用を参考にし、経営意に必要型の低いたは確認 アンカラネットに入力した中込りた見を全自いた確認 #込着が特定できず、選考が行みません。	〒164-0012 (1000 (10
3.の提出其 3.の提出其 3.の提出其 3.の提出其 3.の提出其 3.の加速は有限は、205キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 3.の方キット和34に2012.5mg相関合用が見してたださい。 4.0000 4.0000	手順()申込者本人の身元確認書類を準備 手順()申込者本人の身元確認書類を確認習慣し ・3ページを提びて申込者人の身元確認書類を確認習慣し 手順()確認書及び申込者本人の身元確認書類 ・1年込りはた用い合わせの際にも必要となります。必ず記入 してください。 ・同時の責任をの提出用財賃(提出先の住所が記載された小さ 変更思想にて意見者部により効素してください。第述料はご	お手続きくたさい) (7)
JASSO Inticative waves 接 生年月日 (15回) 年 月 日 電話展号 (第三) (第三)	 ・確認書及び本紙が入っていた大きな封筒は、提出用封筒 ・確認書及び申込者本人の身元確認書類以外は、提出用封 	
2 現在所 7	確認書の提出期限は、手順❷の手続きが完了してから<	行
Д. начение и пункнопо-ситален и плененово-ситалендилисти - еволяссевот с спол.	全国の運延や審判の不備があると、奨学金の選考が行えま - 1	իլի գլելի հայուներերի հետ հետություն։ Դա

全員 【STEP8】申請書類を準備する⑤

4. 奨学金確認書兼地方税同意書の作成・提出

(2) 専用の提出用封筒に①・②を封入

①奨学金確認書兼地方税同意書

② 身元確認書類(申込者本人分 1点又は2点)

(3) 封筒裏面

提出物に不足等がないことを確認し、

氏名と住所を記入します。

■提出期限:スカラネットで入力後、1週間以内

■提出方法:郵便局の窓口に行き、簡易書留で郵送する。

※提出先は学生課ではありません。





裏

1. 提出書類 ※ 併給 の場合、共通する書類は1部で可

★が記載されている書類は、<u>本学部HP内の『日本学生支援機構奨学金専用ページ』</u> <u>下部「各種様式集」</u>に掲載されております。各自プリントアウトの上、不備の無いよ う確認をしてご提出ください。

給付給付授学金□は提出時のチェックボックスとしてお使いください
 ① 2025年度スカラネット入力下書き用紙

 → ★ HP掲載の記入例を見ながら作成してください
 ② 1年生のみ出身高校の調査書 ※入試や入学時に使用した調査書は不可

 ② 1年生のみ出身高校の調査書 ※入試や入学時に使用した調査書は不可

 ② 1年生のみ【出身高校の調査書】

 ・出身高校に調査書の発行を依頼してください。
 ・今回の申請では、入学者選抜の出願時や入学手続き等で使用した調査書では受け付けることができませんので、新たに発行をお願いたします。
 ・発行に日数がかかる場合は、【STEP13】スカラネット入力報告会(調査書のみ)で提出しても構いません。

 ③ 2年次生以上 成績証明書(本館1階 自動証明書発行機から取得)

□ ④ 学生本人名義の奨学金振込口座の通帳コピー(A4サイズ)

※名義、銀行名、支店名、口座番号がわかるページ

□ 5 ★ 学修計画書(A4サイズ・両面1枚)

- □ ⑥ 【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書
- □ ⑦ 【該当者のみ】施設等在籍証明書(施設長発行)等

<スカラネット入力後(5月19日頃)> ※入力後、1週間以内に送付

□ 奨学金確認書兼地方税同意書(身元が確認できる書類)

⇒直接、日本学生支援機構宛に簡易書留で郵送する。





全員 【STEP9】申請書類を準備する②

2. 提出書類 ※ 併給の場合、共通する書類は1部で可

★が記載されている書類は、<u>本学部HP内の『日本学生支援機構奨学金専用ページ』</u> <u>下部「各種様式集」</u>に掲載されております。各自プリントアウトの上、不備の無いよ う確認の上ご提出ください。

● 貸与 貸与奨学金 □は提出時のチェックボックスとしてお使いください
 □ 2025年度スカラネット入力下書き用紙

 → ★ HP掲載の記入例を見ながら作成してください
 □ 2 1年生のみ出身高校の調査書 ※入試や入学時に使用した調査書は不可

 ② 1年生のみ、【出身高校の調査書】

 ・出身高校に調査書の発行を依頼してください。
 ・今回の申請では、入学者選抜の出願時や入学手続き等で使用した調査書では
 受け付けることができませんので、新たに発行をお願いたします。

・発行に日数がかかる場合は、<u>【STEP13】スカラネット入力報告会(調査</u> <u>書のみ)で提出しても構いません。</u>

- □ ③ 2年次生以上 成績証明書(本館1階 自動証明書発行機から取得)
- □ ④ 学生本人名義の奨学金振込口座の通帳コピー(A4サイズ)

※名義、銀行名、支店名、口座番号がわかるページ

- □ ⑤ **★** 学修計画書(A4サイズ・両面1枚)
- □ ⑥ ★ 【入学時特別増額貸与希望者のみ】入学時特別増額貸与に関する申告書
- □ ⑦ 【入学時特別増額貸与希望者のみ】融資できないことが記載された

日本政策金融公庫からの通知文

<スカラネット入力後(5月19日頃) > ※入力後、1週間以内に送付

□ 奨学金確認書兼地方税同意書(身元が確認できる書類)

⇒直接、日本学生支援機構宛に簡易書留で郵送する。

<u>る。</u> 日本学生支援機構奨 学金専用ページ▷ **□**

全員 【STEP10】書類提出

<u>1. 提出方法</u>

以下の期日までにご提出ください。申請書類一式は、その場で点検いたします。

その後一度預かり、後日開催される「申請書類返却会」で、点検済の書類を受取ってください。

- 期日 令和7年4月17日(木) 厳守【準備が出来た方から提出してください】
- ② 場所 本館1階 学生課
- ③ 備考 書類が整っていない場合でも、一度ご提出ください。

<注意>

・期日最終日付近は特に「混雑」が予想されます。
 (長蛇の列が予想されますのでお早目にご提出ください)

学生課窓口空き状況(※あくまでも目安です)

1~2時限目	休憩時間	窓口閉鎖	3~4時限目	4限目終了以降	:すいています
9:00~12:10	12:10~13:00	13:00~14:00	14:00~16:10	16:20~17:00	:やや混雑
					:混雑



全員 【STEP11】書類返却会

1. 点検済みの申請書類(スカラネット入力下書き用紙等)を受け取る

学生課で点検した申請書類を返却します。**書類返却会**では、スカラネット入力の 注意点について説明いたしますので、ご出席ください。

- 日程 (1)土木・建築 令和7年5月12日(月)12:15開始
 (2)機械・電気 令和7年5月13日(火)12:15開始
 (3)生命・情報 令和7年5月14日(水)12:15開始
- ② 場所 1号館 1階 111教室
- ③ 備考 ・都合により該当の日程に出席できない場合は他学科の日程に 参加してください。

・学生証を提示してください。

全員 【STEP12】 スカラネット(WEBサイト)に入力

【STEP11】の返却と一緒に、IDとパスワードをお渡ししますので、スカラネット (WEBサイト)上からスカラネット下書き用紙に記入した内容を入力してください。

(給付募集要項P.27~30、貸与募集要項P.38~41)

入力(提出)期日 令和7年5月19日(月)

→入力方法は次のページをご確認ください。

●スカラネット入力(提出)手順

①【STEP11】で大学から付与された「入力用のIDとパスワード」を使用して、 アカウントの作成に進みます。

②申込入力用ホームページにアクセス

③ID・パスワードの入力(2種類あります)

学生課から交付されたユーザID・パスワードと「奨学金確認書兼地方税同意書」 に印字されている「申込ID」「パスワード」をそれぞれ画面に入力し、送信ボタン を押下しください。

④スカラネット下書き用紙の内容を入力

⑤申込内容の確認・送信

申込内容をよく確認して、間違いが無ければ[送信]ボタンを押してください。

[送信]ボタンを押すことにより、入力された情報がJASSOへ送られます。

⑥受付番号をスカラネット下書き用紙に転記・申込内容の印刷

受付番号が表示されたら、申込みは正常に終了しています。必ず受付番号は 「スカラネット入力下書き用紙」に控えて、印刷・スクリーンショット等で残して ください。



https://www.sas.jasso.go.jp

スカラネット (申込み専用)

(給付奨学金案内P.31~35、貸与奨学金案内P.42~46)

奨学金の選考のためにはマイナンバーの提出が必要です。スカラネットによる申込完了後に入れるようにな るマイナンバー提出用のサイトからマイナンバーを提出してください。過去に奨学金の申込み等でマイナンバー を提出したことがあっても、あなた及び配偶者のマイナンバーを改めて提出する必要があります。なお、奨学 金の申込みにおいて、マイナンバーはインターネットによってのみ提出しますので、マイナンバーをコピーし た書類を郵送したり、大学院へ提出したりしないようご注意ください。

マイナンバーを用いて選考に必要な住民税情報を取得するためには、法令に基づき、取得する対象者の同意 が必要です。本機構では、「奨学金確認書兼地方税同意書」において、あなた及び配偶者の同意を得たうえで、 それぞれの住民税情報を取得し、奨学金の選考を実施します。「奨学金確認書兼地方税同意書」の作成・提出方 法は、大学院から配付された大きな封筒に同封の「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をご確認 ください。

入力手順等詳細については、「2025年奨学金案内P.38~P.42」をご一読ください。.



全員 【STEP14】スカラネット入力報告会

スカラネットパーソナルの入力が完了したら、最後の画面に受付番号が表示されま す。受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」の表紙に控えて、**スカラネット入 力報告会**で下書き用紙を提出してください。

① 日程 令和7年5月20日(火)·21日(水)

12:15 開始

- 2 場所 1号館 1階 111教室
- ③ 備考 ・どちらか都合の良い日程に参加してください。

・学生証を提示してください。



全員	[STEP15]	「奨学金確認	8書兼地方税同意書」	を郵便局から提出する
[STEP	8】④・⑤で作	成した書類を	と提出します。	
■提出其	月限:スカラネ ッ	トで入力後、	1週間以内	
■提出プ	5法: 郵便局の器	窓口に行き、	簡易書留で郵送する	0
	※提出先は	は学生課では	<u>ありません。</u>	

3.採用後について(春募集)

全員 【STEP16】初回振込予定日 令和7年7月11日(金)

奨学金振込口座を確認し、採用されているかをお確かめください。4月からの申請 分(4ヶ月分)がまとめて振込まれます。

全員 【STEP17】 (採用後)採用関係書類を学生課から受取る

初回振込後も手続きが必要です。令和7年7月下旬に採用関係書類を学生課から受取ってください。

(※詳細は後日LINE及びポータルサイトにて後日案内いたします)

全員 【STEP18】(採用後)採用関係書類を作成し学生課に提出

【STEP17】で受け取った返還誓約書等を作成し、学生課へ提出してください。 採用後手続きを遅滞なく行い、正式に採用者となります。なお、提出期日までに自 署・署名入りの返還誓約書が提出されない場合は、振込済の奨学金をすみやかに全 額返金した上で採用取消となりますのでご注意ください。

【お知らせ】

奨学金に関するご連絡は「日本大学工学部奨学金係公式LINE」及び学生ポータルサ イトにて連絡いたします。

奨学金の手続きについて、情報をキャッチできるのはLINEのみとなります。必ず登録をしてください。

なお、書類不備等の連絡はポータルサイトから行いますので、必ず自身の連絡先 (Gmailアドレス及び携帯電話連絡先)を登録してください。

連絡事項の見落とし等により、手続きが滞った場合、採用(継続)が取り消しとなりますので、くれぐれもご注意ください。



日本大学工学部奨学金係公式LINE

日本大学工学部学生課 MAIL:ceb.gakusei2@nihon-u.ac.jp