ー下書き用	紙にえ	長示し	ている	内容は	±2025	年1月3	現在の	ものて	ぎあり、	実際	際の入力	▥									
2025年 スカ 【大学院	度 <b>ラ</b> ン え・ジ	<b>ネッ</b> <sub>去科プ</sub>	ト	入力	ታጉ	書き	き 用	紙			_		Ī		C		7		1	5	
員 与 突 字 ⊞ 「 奨 学 金 案   奨 学 金 案 内	2を中 内」 <del>1</del> ]掲載	し込ゅ も確認 適所	じ際の (しな) :	がら、	カフイ 記入 <sup>:</sup>	、ットノ を行い	へ力下	· 書さ) ょう。	<b>円</b> 紙」	૯૧	o			回教							
<u>https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html</u> 緊急採用・応急採用に申し込む場合、授業料後払い制度の設問は表示されません。																					
スカラネットURL       https://www.sas.jasso.go.jp/       時間         受付期間       8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は、 00 ~ 2400)         ※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開は30分から1時間です。       「氏名・学籍番号を記入してください																					
スカラネッ 入力期限	F	月		日	時ま	こで -	インター	ネット	によるマ	イ : 	,専攻	<b>ທ</b> ⊐		÷受	を付着	番号	け	空欄			
氏名						学	籍番号					研究科	科の専	攻科	⊐— ŀ	*			]		
受付番号										0											
÷ ۲	スカラネ 受付番号	ネット入 号が画面	力が完 に表示る	了し「送 されます	: 信」ボダ · 。	タンを押	した後に	Ξ 、	- ↑ 定期打 緊急打	采用で 采用・	申し込み  応急採用	した場( で申し)	合は「 込みし	2」、 た場合	含は「	3 」に	こなり	ます。	-		
【スカラネッ ・学校から ・奨学金石 ・(返還免 ・奨学金打 【スカラネッ	ト入ナ ら受け 確認書 除内 気 し ト入ナ	りの際( 取った 兼制度( 座 (本 り内容語	こ、手 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	元に用 昏号(二 意書 込んで 長)の 忆 】	意する ユーザ  いる場 青報がれ	書類】 Dとパン 合)申 bかる=	スワー ■込完了 もの	ド) '画面の	)コピー	-等受	付番号だ	ぃわか	るも	ወ							_
<u>識別番号の</u> あなたの識別 (注)パスワ・	入力  番号( - ド入フ	学校から 力の際は	ら交付さ 全角・ <sup>≦</sup>	- れたユ・ 半角、大	ーザIDと 文字・/	:パスワ- 小文字の	- ド)を 区別をし	入力し <sup>-</sup> ノます。	てくださ	L1 °	-【注 ,ユ· →「	意】 -ザ 「書	ーID きでl	・パ は空	スワ 2欄	'—ŀ	*			_ 1	
ユーザID									パスワ	- K											
									↑スカラ エラーに ユーザIE	ラネッ =なる <sup>」</sup> O欄に,	ト入力時は 場合は、グ 入力し、そ	*黒丸詰 、力し† - れを:	3号で 2 2 マピー	の表示 を目で して則	Fにない で見て 占り付	ります 確認て けてみ	-。 ごきる とてく	よう、 ださい	最初に 。		
<i>申込選択</i> 1・申込む奨 1 の現在 2 緊急扱 の失職、 家計会 要学会	<i>申込選択 1</i> · 申込む奨学金(1)または(2)を選択後、「次へ」ボタンを押してください。 定期採用(1次又は2次) O現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。             2  緊急採用・応急採用 ○失職、例産、病気、死亡等又は火災、風水害等により 家計急変が生じた人のみ申込むことができます。																				
ログイン	7		0								「奨学金 ←されて!	:確認書 いる「!	i兼地; ZM25	方税同 」で始	]意書」 台まる1	」の「 10桁の	申込I D英数	D」の 村 字を入	闌に印届 力して	IJ	
中处ID パスワード	L	M	2	5							くださ( ←「初期 を入力	ヽ。 パスワ してく	ード」 ださい	の欄 、。	に印刷	lされ <sup>.</sup>	ている	5 <b>6</b> 桁の	英数字		
注)パスワー	パスワード       (************************************																				

豆球93Aール/ドレス	→下書きでは空欄
【登録するメールアドレスについて】 ・申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、 生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に 個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する 目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。 ・迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。 (jasso@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、 「送信」ボタンを押してください。	- 「哭子並来NJ」に拘戦の - 
<ul> <li>新しいパスワードの設定</li> <li>初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です</li> <li>新しいパスワードを設定してください。</li> <li>【パスワードの管理について】</li> <li>◆第三者に推測されやすい数字や英字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を</li> <li>◆第三者にパスワードを教えないでください。</li> <li>◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。</li> <li>【パスワード作成の条件】</li> <li>半角の英字、数字を含む組み合わせであること。</li> </ul>	。 :使用しないでください。

スカラネット画面表示		入力内容記入欄
<ul> <li>STEP1 申請にあたっての同意事項の確認</li> <li>申請にあたっての同意事項の確認</li> <li>あなたは、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という)の貸与奨学金をインタたり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の諸規程、保証委託約款、値る同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶者の状況等を相違なく機ますか。</li> <li>(規定等に表示される内容)</li> <li>・独立行政法人日本学生支援機構法</li> <li>・独立行政法人日本学生支援機構法</li> <li>・独立行政法人日本学生支援機構に関する省令</li> <li>・業務方法書</li> <li>・保証委託約款</li> <li>・個人信用情報の取扱いに関する同意条項</li> <li>・その他同意事項(給付奨学金の返還等に係る事項、貸与申込条件等)</li> </ul>	7ーネットから申し込むにす 団人信用情報の取扱いに関す 浅構に登録することに同意し	5 す 」 「規定等を表示」 ↓ □同意 します
STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報 日本学生支援機構理事長 殿 私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出 に「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み 誓約します。	するとともに奨学は 記載事項についてに た で	注意】 約日 カする日を指しますので、 書きでは空欄
・誓約日 スカラネットを入力する日(この日を基準とし、成年判定を行います。) ※緊急採用・応急採用に申し込む人は、スカラネットの入力が完了した日	203	25年 年 日
<ul> <li>・漢字氏名</li> <li>・ 汝ナ氏名</li> <li>・ 力ナ氏名</li> <li>(全角15)</li> <li>「奨学金案内」を参照。</li> <li>振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。</li> <li>通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。</li> </ul>	姓 文字以内) 文字以内)	名 ————————————————————————————————————
・ 生年月日 誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。		<u> </u>
・国籍 国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。 外国籍の人は「奨学金案内」のとおり在留資格に制限があります。 必ず在留資格を確認してください。 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要がる ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。	あります。	○日本国籍 ○日本国籍以外
在留資格 の永住者・特別永 の定住者 ・ 特別 永	<ul><li>(住者 〇日本人の配偶 〇家族滞在</li></ul>	者等
在留期間(満了日) 日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は、 在留期間(満了日)を入力してください。	西暦	年月日

スカラネット画面表示		入力内	容記入欄
<b>在留資格が「定住者」の場合</b> 、日本に永住する意思がありますか。		Ottu	へいいえ
	西麻		
日本国の小子校を学来しよしたか。		Olavi	OUIUIZ
卒業した小子校の所仕地(都)値府県)			
日本国の中学校を卒業しましたか。		0はい	<u> </u>
卒業した中学校名			
卒業した中学校の所在地(都道府県)		<ul> <li></li></ul>	
日本国の高等学校を卒業しましたか。	ха 24	(はい	Oいいえ
卒業した高等学校名			
卒業した高等学校の所在地(都道府県)			
		× ± 1	
1 あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。		注息】	
(a) 第一種授業会もしくは授業料後払い制度、又は第二種授業会のどちらかを希望する人のみ入力し7	- <sub>&lt; t≓</sub> ≯	希望する貸	(与奨学金
	- \ (	$(1) \sim (14)$	のうち1つを遺
◇ (1) お 住光ナエUUNは1米木1位は9回返900年ましより。 ◇ (2) 第二番将学会な1/1/15世界処公111年1時た系はオスポ 不低日不相不能一番源単本たをは1	* d <b>b</b>	ひ てくださ	1.)
○ (4) 物一程光士立ひしては12米什夜仏いゆ岐征や至りなが、小妹用の場口お―催光子並ど布呈し			
	ダ	<b>王子</b> 金柔内	(計細版)のP.2
(D) 17用見一を布望する人のみ人力してくたさい。	を	確認する。	こと。
○ (4) 第一種奨字金もしくは投業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。			
○ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望しま	₫。 	選択   アイゼー	
○(6)併用貸与不採用及び第一種奨学金もしくは授業料後払い制度不採用の場合、第二種奨学金を	希望します。		
○(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。			
(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。			
○(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を	希望します。		
○(9)第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。			
○(10)第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望	<b>望します。</b>		
○(11)第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。			
○ (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	1	1871年1月1日1日	
任田賞与不採田の場合、第二種授学会への変更を発望します。		「12来科板1400」   	
○ (14) 第一種粉学全の営与を受けていますが、併田営与への変更を差望します。		きるのは2024   <sub>の</sub>	+年秋人子以降!
		の者です。	i i
	1	また、秋人学社	者は秋(二次採
	1	用)、春入学者( 	は春(一次採用)
※投耒科俊仏し制度は、修工課程相当(法科大子院及び一員制度工課程則期課程		にのみ申し込る	むことができま
を含みます。)でのみ利用でき、その他の第一種奨字金と併用できません。	1	ਰ.	i i
上記(1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)、(11)、(14)を選択した人は希望する			
奨学金の種類を選択してください。	〇第一種	種奨学金 〇授	業料後払い制度
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。			
上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を記入してください。			
奨学生	番号 🗌	0	
[(8) ~ (14) を選択する人へ]			
・既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者で、(8)~(14)を希望する場合以下(	のとおり選択	、入力してくた	tona l
			1
」 ○第二種→第一種の変更又は第一種→第二種の変更を希望			1
- 採用後に現在貸与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。			1
・変更前の奨学生希号が決定している場合は(8)又は(9)を選択し、奨学生希号欄に決定している	受学生番号を	入力する。	1
↓ · 亦車前の将学生番号が未決定の提合は(1)又は(3)を発択し、別涂「恋車養望」であることを学れ	マリエ出 リビ. な切光考へ中	ノ (3) 5 (0) 1 (史ス)	
		0000	1 I
			1
○第一種文は第一種一併用員子の友文で布主(併用員子の子)、家訂至半で洞にタロビが必要しる。 (10) 又は(11)を溶わし、恋声前の感覚生業品があたしていて担合は感覚生業品類にあたしている	: 정문 바 포 ㅇ -	ミューション	1
・(TU) 又は(TT) を進択し、変更加の架子生番号が決定している場合は架子生番号欄に決定している	)哭子生曲ちぐ	£7/19 @.	1
後史前の架子生金ちか木状定の場合は、架子生金ちを入力せず次に進む。			1
	~***	-9	1
○希望する併用貸与への変更が小採用だった際に、現在貸与中の奨学金とは異なる種類の貸与奨学金/	い変更を希望	É	1
採用後に現在資与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。	9	138 T W	1
・変更前の奨学生番号が決定している場合 → (13) 又は(14)を選択し、奨学生番号欄に決定した	奨学生番号を	入力する。	1
・変更前の奨学生番号が未決定の場合 → (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを	学校担当者へ	申し出る。	į.
1			j

	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
STEP3	③あなたの在学情報	
1、大学院 (1)あた (2)あた 学籍種 (3)あた	と &たの学校名を確認してください。 &たの学籍(学生証)番号を記入してください。 &号は半角英数字と半角ハイフンのみ入力可能 &たの在学している課程を選択してください。	【注意】 ›「学籍番号」→学生証に印字さ れている番号を入力
<b>法科大</b> (4) あな (5) あな (注) ! 学校	<b>、学院の人は、</b> 「あなたは法科大学院の課程に在学していますね。」と表示されます。 ☆たの在学している研究科を選択してください。 ☆たの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。 専攻コードについては学校へ確認の後入力してください。 ♡からの指示がない場合は未入力でかまいません。	
(6) 年次	マを入力してください。	年次
卒 (例) 実質 長期	第年月に合わせた実質年次を入力してください。 ) ○一貫制博士課程の3年次→3年次 ○2年次休学のため3年次へ進学できなかった場合→2年次 5年次がわからない場合は学校に確認してください。 9履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。	【注意】 、「昼(昼夜開講含む)」を選択
(7)昼夜 (8)あな (注)	ξ課程を選択してください。 ♀たの入学年月を入力してください。 入学年月(特に編入学者)は必ず学校へ確認の後入力してください。	○昼(昼夜開講会む)         ○夜         ○通信           西暦         年         月
現在 入学 (9) あを	E在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1 ∲したときの実際の年月を入力してください。 \$たの修了(見込)予定年月を入力してください。	年次に 西暦 年 月
通常に 休学や さい。 なお、 くださ	は正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2027年3月になりますが、 宇留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、今現在の修了予定年月を入力し 年度途中修了など特別な事情により、修了月が3月以外になる研究科に在籍する場合は学校に確 い。	過去に てくだ 認して
(10)の 「修業	なたの修美牛阪を人力してくたさい。 年限」とは、あかたの連邦が何年連邦のちのかという音味です	年 が月
希望する 奨学金	スカラネット画面表示 STEP3 ④奨学金貸与額情報	【注意】 ・「あなたの修業年限」 →2年0か月
第一種	<ul> <li>第一種奨学金を希望する場合</li> <li>1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。         <ol> <li>(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。</li> <li>一次採用(春)で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2025年4月 (二次採用(秋)は2025年10月)となります。</li> <li>(2) 希望する返還方式を選択してください。                 <li>(注)所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。</li></li></ol></li></ul>	修士課程 05万円 08万8千円 博士課程 08万円 012万2千円 0所得連動返還方式 0定額返還方式
後払い	授業料後払い制度を希望する場合 1. 授業料後払い制度を希 (1) あなたの希望する生 (注) 授業料後払い制度 (2) 希望する返還方式を (注) 返還方式は「所得 返還方式については「奨学金案内」を参照。	○0万円 ○2万円 ○4万円 ●所得連動返還方式
第一種・後払い	<ul> <li>(3)第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。</li> <li>過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)を受けたこと</li> <li>「はい」を選択してください。</li> <li>ただし、採用取消や返還完了となった奨学生番号のみの場合は再貸与に該当しないため、</li> <li>選択してください。</li> <li>大学院の課程区分、再貸与制度については「奨学金案内」を参照。</li> <li>「はい」と答えた人はこれまでに今回申込み同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨等(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号を記入してください。</li> </ul>	【注意】 ・過去に大学院の同じ課程の 区分で第一種奨学金を受けた ことがある人は「はい」を選択 してください

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第一種・後払い	<ul> <li>第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、</li> <li>同意する場合のみ、申込みを行ってください。</li> <li>(注)制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。</li> <li>(4)あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除 内定制度」に申込みましたか。</li> <li>「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。</li> </ul>	再貸与制度を表示 ↓ □同意します ○はい Oいいえ 6GMN24-
第二種	<ul> <li>2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 <ul> <li>(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。</li> <li>(5万円 08万円 0</li> </ul> </li> <li>法科大学院の人で、15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。 <ul> <li>あなたは増額貸与を希望しますか。</li> <li>(4)</li> </ul> </li> <li>* 償与月額について確認してください。 <ul> <li>併用貸与を希望した人と第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。</li> <li>あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この中込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。</li> <li>なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。</li> <li>ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。</li> </ul> </li> <li>(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。 <ul> <li>(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。</li> <li>一次採用(春) に申込みする人は、2025年4月~9月のいずれかの月を選択してくだけ、</li> <li>泉戸時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を選択してください。</li> </ul> </li> <li>3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を選択してください。</li> <li>3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を選択してください。</li> <li>(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は「いいえ」を選択して学校へ申し出てください。</li> <li>(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。</li> <li>(1) あなたの希望する利率の資定方法を選択してください。</li> <li>返還時の利率の算定方法については「奨学金案内」を参照。</li> </ul>	110万円 013万円 015万円 万円 07万円 0希望しない のはい 0いいえ 西暦 年 月 一時採用(春)の貸与始 引を選択しますが、201 月~2026年3月のいす 選択することも可能です 0はい 0いいえ 001年間定方式 0利率間定方式 0利率周直し方式
全員	STEP4 ③あなたの履歴情報         1. あなたの最終学歴を記入してください。         直近を選択→         ○中学校 ○高等学校 ○高等専門学校 ○         ○大学院 ○専修学校 (高等課程) ○専修学         2. あなたはこれまでに、「②奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構あるいは日本育 奨学金の貸与・給付を受けたことはありますか。         ※「② - 奨学金申込情報」で入力した貸与奨学生番号:         「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。         ※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを 押してすべての奨学生番号を記入してください。         ※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してく ださい。	西暦 年 周 短期大学 〇大学 秋 (専門課程) 卒業又は退学 志 <b>参学歴「大学」を選択</b> 〇はし 〇はし 〇はし 〇はし 〇はし 〇はし 〇はし 〇はし
第二種	※第二種奨学金の貸与について確認してください。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生 支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が 制限される場合があります。 同一の学校区分(大学院の課程)で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。	

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	【注意】
全頭	<ul> <li>STEP5 ⑥保証制度</li> <li>保証制度については「奨学金案内」を参照。</li> <li>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。</li> <li>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</li> <li>※人的保証制度は、通任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとって</li> </ul>	・保証制度について入力前までによくご確認ください。 ※奨学金案内(詳細版)P.18~22を参照 「人的保証」を選択した場合は、選任した連帯保証人・保証人の選任条件及び保証についての 承諾を得たうえで入力してください。
第一種・後払い	<ul> <li>併願又は併用で申し込み(次の選択肢を選択した場合)、かつ第一種</li> <li>「所得連動返還方式」と選択した場合、次の設問を表示します。</li> <li>(2)第1希望:第一種(後払い)第2希望:第二種</li> <li>(4)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)</li> <li>(5)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第一</li> <li>(6)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第一</li> <li>(7)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第二</li> </ul>	※原則、スカラネット入力後の保証制度の変更 はできませんのでご注意ください。 -種(後払い) -種(後払い) 第3希望:第二種 -種
第一種	<ul> <li>第一種奨学金を希望した場合</li> <li>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。</li> <li>所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになり</li> <li>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です</li> <li>(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</li> </ul>	●ます。「人的保証」は選択できません。
後払い	授業料後払い制度を希望する場合 1. あなたが希望する保証制度を選択してください 授業料後払い制度 (注意】 ・授業料後払い制度を選択する たぜ、授業料支援金は ・授業料支援金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたのロ	<ul> <li>○機関保証</li> <li>●機関保証</li> <li>ます。</li> <li>ます。</li> <li>□座に振り込まれます。</li> <li>□制度の内容について承知し、機関保証を選択します。</li> </ul>
第二種	<ol> <li>第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してくだる</li> <li>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</li> <li>※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をと</li> </ol>	さい。
全員	<ul> <li>STEP6 ②貸与奨学金返還誓約書情報         <ol> <li>あなた自身について入力してください。                 <ol> <li>あなたのお名前は 自動表示 さんですね。</li></ol></li></ol></li></ul>	【注意】 ・住民票記載は関係なく、現住所をご 記入ください。 OOアパートOO号室まで記入するこ と。

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全日間	<ul> <li>(重要) 住所の入力について</li> <li>郵便番号 162-0845</li> <li>住所検索</li> <li>(一頭京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目</li> <li>(注意) ○丁目まて</li> </ul>	して「住所検索」クリックします。 れた中から正しい住所を選択してください。 信動入力されます。 配重複入力しないように全角で入力してくだ してください。
機関保証	<ul> <li>2.本人以外の連絡先について あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について 機関保証を選択した人は、あなた(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あな 重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照 あります。</li> <li>(注意)「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。 ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、 自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。</li> <li>(1)その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内) 力ナ氏名 (全角5文字以内)</li> <li>(2)その生年月日</li> <li>(3)あなたとの続柄</li> <li>(4)その住所 郵便番号 (重要)住所入力本ページ上部参照 住所1(自動入力) 住所2(番地以降)</li> <li>(5)その電話番号</li> <li>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。</li> </ul>	C入力してください。 たに送付する 会することが 返還誓約書に <u>姓名</u> 西暦 年月 日生 あなたからみた続柄です。(例)父、母↑ ↓番地まで入力されます 自宅 携帯
人的保証	<ul> <li>3. 連帯保証人と保証人について あなたは「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び 連帯保証人・保証人の選任条件は必す「奨学金案内」を確認してください。</li> <li>(1) 連帯保証人について入力してください。</li> <li>・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。</li> <li>・未成年者等保証能力がない人は認められません。</li> <li>・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められませた。</li> <li>(a) その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内 力ナ氏名</li> <li>(全角5文字以内 力ナ氏名</li> <li>(全の氏名</li> <li>(全の氏名</li> <li>(全の氏名</li> <li>(全の氏名</li> <li>(全の氏名</li> <li>(全のた名</li> <li>(全のた名</li> <li>(全のた名</li> <li>(全のた名</li> <li>(全のた名</li> <li>(全の主法の</li> <li>(白) その住所</li> <li>(白) その住所</li> <li>(白) その住所</li> <li>(白) その</li> <li>(白) その</li> <li>(白) その電話番号</li> <li>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。</li> <li>(1) その勤務先</li> <li>(1) その勤務先</li> </ul>	•連帯保証人は父母、・保証人は別 •連帯保証人は父母、・保証人は別 •4親等以内の成年親族で65歳未満 選任してください(父母以外)。 学金案内」18ページ~22ページを て、選任の条件を確認してください。 ご合致しない場合は、別の保証人を なおす、もしくは「機関保証」に保証 変更してください。 どさい。 どさい。 勤務先名を記入してください↑ 農業の場合は「農業」と記入してください。
	勤務先電話番号 ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力し <i>てくださ</i> い。	無職の場合は入力不要です

<ul><li>希望する</li><li>奨学金</li></ul>	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	(2) 保証人について入力してください。	
	<ul> <li>・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選ん</li> <li>・未成年者等保証能力がない人は認められません。</li> <li>・債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。</li> <li>(a)その氏名</li> <li>(全角5文字以内)</li> <li>カナ氏名</li> <li>(全角15文字以内)</li> <li>(b)その生年月日</li> <li>(c)あなたとの続柄</li> </ul>	でください。 名 年月日生
人的保証	あなたからみた紙 *以下の場合は「その他(知人等)」と記入(選邦 ・離婚した父母・本人が養子縁組している場合の5 ・「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択し (d) その住所 ・保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。 (重要)住所入力図ページ参照 単便番号 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) (e) その電話番号 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 (f) その勤務先	続柄です。(例) おじ、おば*↑ そ) してください。 美父母・配偶者の父母 (義父母) がいでください。 ↓番地まで入力されます
	自営業の場合は 勤務先電話番号 ※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。 (g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行 年齢による判定では、各人物の誓約日(①あなたの氏名・誓約情報で入力した年月日)時点 での年齢を元に判定を行います。	」等とすることなく全て記入 、アパート名も記入
全員	<ul> <li>STEP7 ⑧あなたの所得情報 <ol> <li>あなたと配偶者について入力してください。</li> <li>配偶者の有無について入力してください。</li> <li>あなたについて入力してください。</li> <li>たい、道袋はしてください。</li> <li>「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報(2023年1月~2023年12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、通ぎ結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。</li> <li>次から選択してください。</li> <li>○第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。</li> <li>※再審査を希望する場合には、追加であなたの給与明細等の増出が必要になることがあります。</li> <li>正記の内容を理解の上、直近の絵与明細等を書面で提出する審査を希望します。</li> <li>○直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。</li> <li>あなたは2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。</li> <li>二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。</li> <li>家会採用・応会採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降にななる人は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。</li> <li>二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。</li> <li>案会採用・応会採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。</li> </ol></li></ul>	○有 ○無         ○はい ○いいえ         二次採用(秋)で申し込む場         合は、2023年を2024年に読         み替えてください。         緊急採用・応急採用に申し込         む人は、表示されません。         ○はい ○いいえ         ○はい ○いいえ

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	(3) 配偶者について入力してください。       姓         (a) 配偶者の氏名       姓         漢字氏名       (全角5文字以内)         カナ氏名       (全角15文字以内)         (b) 配偶者の住所       郵便番号         (重要)住所入力圏ページ       参照住所1(自動入力)	名  ↓番地まで入力されます
配偶者がいる場合のみ	住所2(番地以降) (c) 配偶者の生年月日 西暦 (d) 配偶者は2023年1月2日以降に転職しましたか。 ※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。 「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報(2023年1月~2023年 12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面によ る 直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。 次から選択してください。 の第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望 します。 ※再審査を希望する場合には、追加で配偶者の給与明細等の提出が必要になることがあ ります。 また、書面審査には1~2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。 こ上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。  ① 配偶者は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。 系急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降 になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。	年     月     日生       Oはい     OUUNえ       二次採用(秋)     で申し込む場       合は、2023年を2024年に読       み替えてください。       緊急採用・応急採用に申し込       む人は、表示されません。
全員	<ul> <li>2、生活保護について入力してください。</li> <li>(1)あなたまたは配偶者は2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。</li> <li>二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。</li> <li>緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。</li> </ul>	Oはい Oいいえ
STEP8 半角英数字 1. あなた 研究題 2. あなた	のなたの研究情報                  やや角カナ文字は使用できません。数式・記号を含め全角文字で入力してください。                 の研究題目(研究分野)を入力してください。(全角50文字以内)                 」」」」                 」」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 」」」                 の大学院進学の目的と研                 「注意】             ・全員入力必須                 『」」                 」」                 」」                 」」                 」」                 」」                 」」                 」」                 」」                 」                 」                 」                 」                 」             」	

3. あなたのこれまでの研究内容(提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)について入力してください。(全角400文字以内) ただし、修士・博士前期課程1年、博士医・歯・薬・獣医学課程1年および専門職大学院(法科大学院を含む)の1年は入力の必要がありません。
【注意】         ·該当者のみ記入         ·直接記入せずに、PC等で作成して         プリントアウトしたものを提出しても         構いません。         (その場合は字数も明記する)
STEP8 ①家庭事情情報 1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを入力してください(全角200文字以内)  全員入力する必要があります。併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。  特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。
<ul> <li>         震災、火災、風水害等に被災し、配偶者等が死亡、行方不明、生死不明となったことを事由として申し込む場合は、被災した災害(災害が発生した日付、被災地域)等の状況を詳しく入力してください。         注)第二種契     </li> <li> <b>注)第二種契</b> </li> <li> <b>上査員入力必須</b> </li> <li> <b>家庭裏悟を、160文字以上200文字以内で</b> </li> </ul>

スカラネット画面表示		入力内容記入欄	
STEP9 ①奨学金振込口座情報			
(重要) □座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがありま	−−−−− , ¢		
↓人力しようとしている□座が奨学金を受け取れる□座かどうか、次のチェックリス   ↓	トを使って確認してください。 i		1
口奨学金申込者本人の預・貯金口座です。	【注意】		
山銀行寺の習通預金口座、または、ゆうらよ銀行の通常貯金口座です。   「   口誓約欄のカナ氏名と通帳の口応名盖人(カナ)は完全に同一です。	> 突字生本	人名義の金融機関	口座
□ (ゆうちょ銀行以外の場合) 金融機関名・支店名・□座番号、(ゆうちょ銀行の場	洽)記号·番号(+エレレズナ		
(※3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります)。	【注意】		
□休眠□座、解約済□座ではありません。	→公金受取	ロ座について必ず	雀認
「山辰跡、店町鉱石、外員未載石、3日料土或石、ののてり載石、インターネット号	未転行寺の口座 してくださ	い。	
1 公金受取口座の利用を希望しますか。	必ず確認してください→ [	公金受取口座とは	1
	ることができます。ただし、	+	
公金受取口座が奨学金の振込に利用できない口座(「奨学金案内」を参照)の場合	は、「希望しません」を選択	○希望します	
してください。		〇希望しません	
2.奨学金を振り込む金融機関を選択してください。	]	○銀行 ○ゆうちょ銀行	1
※「( <b>公金受取口座の利用を</b> )希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は原則	」 則としてあなたが国(デジタル庁)	)	
に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口	座情報を機構が利用できない場合	5	
のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してくたさい。なお、公金受助 しません	山座と同じ山座情報を入力して権	6	
(唐雪) 口应夕美↓け ①あかたの氏々、誓約時報でふわしたあかた木↓のカナ氏・	タン中全に同二である必要があり	= ≠ <b>त</b>	
「奨学金案内」を参照しながら、学生本人の本名を全角で入力してください。	ロビ元主に同一てのる必安がめり、	6 9 °	
金融機関名および支店名を選択してください。	_		
(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。			
(2) 金融機関名を選択してください。	-		
(3) 文店名の読みの元頭「ス子を選択してくたさい。 (4) 支店名左選択してください。	-		
3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。	▲ 普通(総合)		
番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。			1
スカラネット入力時は、確認用に再度口座番号を入力する欄が表示されます。			
4、 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)	カナ姓	カナ名	
ゆうちょ銀行を選択した場合			
3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。			
「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力不要です。	記	명	
※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で人力してください。 フカラネットスカ時は、確認用に再度記号-番号を入力する爛が表示されます。	番	8	
4 □ □ 座名義人を入力してください。(□ 座名義人は本人に限ります)	カナ姓	カナ名	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,, , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1
		^	1.
」以降は「奨学金案内」を見ながら、画面の指示に従って進めてください。 			
授業料後払い制度を選択した場合			1
5. 支援対象授業料の振込先について確認してください。			
あなたは、ここに記載の口座情報にかかた	受業料		
(授業料相当額の支援)の振込先を、あな【注意】			
は ます。  ただし、 あなたが在籍する学校の状況によ  いまし  一般  なんの  の  ただし、 あなたが在籍する学校の状況によ  いまし  一般  なんの  ただし  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た	<b>状する場合は</b> ,		
援対象授業料をあなた名義の指定口座(Z 学生課にご相談ください	● J能と		
なった時点で、学校指定口座に振込むこととします。なお、授業料後払い制度によ	り学校指定口座に支援対象授業		
料が振り込まれた場合、学校が支援対象授業料をあなたの授業料に充当することに	あなたは同意し、異議を述べる 「		
ことかできません。	L	山唯認しました	
→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	こ誤りがないか確認してから、「次·	へ」ボタンを押してください。	]

以下の設問は、申込画面においては「〇-家庭事情情報」の設問(⑪ページ)の後に表示されます。<u>緊急採用・応急採用の申込者のみ入力してください。</u> (定期採用と緊急採用・応急採用では、設問数が異かっため、設問案号を「〇-」としていますが、実際の画面では設問案号が表示されます)

	○一緊急・応急採用情報					
緊						
急採用	1. 家計が急変した者の人数を入力してくたさい。 プルダウン選択 ▼人 ※急変者が申込者本人又は配偶者のいずれかの場合は1人、両方の場合は2人を選択してくれざい。					
・応急採	(注意事項)家計が急変した事由が以下の場合、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないようにしてください 「1)死亡」のうち「配偶者が死亡」					
用	「5)配偶者等による暴力等から避難」のうち「配偶者による暴力等から避難」 「6)離別(離婚・行方不明等)」のうち「配偶者との離別」					
	」 以下の「入力済みの配偶者を確認する」により、あなたが入力した内容を確認できます。 上記の事由の場合、配偶者を入力していないか確認してください。配偶者を入力している場合は、「○-あからの所得情報」画面に戻り、 配偶者「無」を選択してください。					
	入力済みの配偶者を確認する 💉 ※下矢印を押すことで入力済みの配偶者が表示されます。					
	<ol> <li>2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。</li> <li>(1) 急変者1(家計が急変した者1人目)</li> </ol>					
	(a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。					
	フルタウン選択 ※甲込者本人又は配偶者から該当する者を選択してください。 ※申込者本人の同一生計の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」を選択してくだ さい。					
	(b) 家計が急変した事由(該当する事由を1つ選択してください。)					
	〇 1) 死亡					
	以下の該当するものを選択してください。					
	※配偶者が死亡した場合は、「〇一あなたの所得情報」画面で配作者を入力しないでください。(上記【注意事項】参照) ※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「〇一家庭事様にの」両面に被災した災害(災害が発生した只付、被災地域)を入力					
	してください。					
	○配偶者が死亡					
	○申込者本人の同一生計の父母が死亡					
	○ 2)事故、病気等					
	以下の該当するものを選択してください。(いっれにも該当する場合は、【休職による収入減少】を選択してください。)					
	※【休職による収入減少】について、既に、職している場合は申請できません。					
	の中心自体人又は配両自か事故、2.24号となり就方困難【11年間による収入減少】 (家族の看護、介護による休暇」会む)					
	〇申込者本人の同一生計の父(や他の家族が事故、病気等となり家計が急変【申込者本人の支出増大】 (申込者:自身の没病費等(」-ス支出増大を含む)					
	○ 3) 失職(退職、会社,産、廃業)					
	以下の該当するものを <sup>お</sup> べしてください。 進学又は学業専会をTineとする退職の場合も申請できます。					
	※矢職後に再就職「起業している場合は申請できません。					
	○申込者プ人又は配偶者が失職					
	○申込す本人の同一生計の父母が失職					
	○ 42 震災、火災、風水害等に被災					
	以下の該当するものを選択してください。					
	※ Z災等により、配偶者等が死亡した場合は、   1)死亡」を選択してください。 ※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、 [6)離別(離婚・行方不明等)」を選択してください。					
	○被災等により、収入が無くなった					
O被災等により、収入が減った はないのでは、 のなど等により、収入が減った は、 などのためで、 などので、 などのためで、 などので、 な などので、 な などので、 な な な な な な な な な な な な な						
○被災等により、支出が増えた(収入状況は変化なし)         該ヨのものを選択してくたさい。           ○申込者本人の同一生計の父母の被災等         プルダウン選択						
	CTECTARIA LUCASUMAC					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

	○ 5) 配偶者等による暴力等から避難						
婜	- 以下の該当するものを選択してください。						
宗急型	記偶者等による暴力等から避難している状況が分かる証明書類の提出が必要です。						
崩・	※避難の原因となった人物(暴力等を加えた者)が配偶者の場合は、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者として入力しないでく ださい。(阿ページー第一版)、注意素101、参照)						
応	にない。(13パーン上部【注息事項】 変焼)						
一採田	○範備者による暴力等から避難 ○申込者本人の同一生計の父母による暴力等から避難						
ET.							
	○ 6)離別(離婚・行方不明等)						
	以下の該当するものを選択してください。						
	※離婚調停中で別居しており、同一生計と認められない場合は申請できます。 ※被災等により、配偶者等が行ち不明や生死不明の場合は 「○→家庭裏情様報」画面に被災したと考(災害が発生した日付 被						
	地域)を入力してください。						
	※配偶者と離別した場合は、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください(囮ページ上部【注意事項】参照)						
	○配偶者との離別						
	○申込者本人の同一生計の父母との離別						
	○ 7)進学・学業専念のための休職(申込者本人のみ)						
	※申込者本人が休職した場合のみ申請できます。						
	※既に復職している場合は申請できません。						
	西暦(4桁) 年 月 ▼日 学前の場合は、進学後3か月以内)です。スカラネット入						
	カ完了日(申請日)時点で期限を過ぎている場合は、申請						
	要件に該当しません。						
	(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。						
	※収入の確認が必要となる事由を選択した場合は、収入し項目が表示されます。家計急変事由が発生した年月日の翌月からスカラ						
	ネット入力完了日(申請日)の前月までに税の申告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。 ※チェックを入れると、多項日に広じた提出書類や、音声頂がま一されます。						
	□ 2) 事業所得(営業等所得、農業所得) □ 7) 配当所得						
	□ 3)年金(公的年金等控除が適用され <u>、</u> 年金) □ 8)譲渡所得						
	□ 4) 不動産所得 □ 9) 一時所得						
	□ 5) 雑所得(「3) 年金」を除く) □ 10) 山林所得						
	11)家計が急変した事由が2年した日の翌月から現在までに、1)~10)の収入はありません						
	以下のフローチャートを使って、未申告の収入がないことを確認してください。						
	(2) 急変者2(家計が急変した者2人目)						
	※家計が急変した者の、数を2人とした場合、急変者2の設問が表示されます。2人目についても同様に入力してください。						
	(3) 家計が色亦した性をについて、色亦老でとにふわした内容に誤りがかいかをおろ一度確認してください						
	・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。入力した収入項目に漏れや誤りがないか。						
	※家計急変了五や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。						
	□確認しました						
	3 一緊急採用(第一種避学会)を由込む人のみ、希望する貸与始期を入力してください。(半角数字)						
	3. 茶忌珠府(第一裡突子玉) を中心む人のみ、希望する質与応期を入力してくたさい。(半角数字) なお、人なたの希望する応急採用(第二種奨学金)の貸与始期は <b>自動表示</b> です。						
	※アナXの期は、然前息変争田が生しに年月(中心のからTZか月以内。  ※応急採用(第二種突子並)を申し込む場合、の 人学した月存限度として遡及可)以降存入力してください。    なたが「〇一遊学金貸与額情報」2(2)で入						
	※留年に相当する期間を貸与始期にすることはできません。 カレた年月が表示されます。						
	→「○一奨学金振込□座情報」の設問(IIIページ)に戻ってください。						

## 【マイナンバー(個人番号)の提出等に関する入力内容記入欄】

スカラネットから申込情報を入力した後は、**マイナンバー提出等の手続き**が必要です。「奨学金案内」で「マイナンバー提出等の手続き」の画面を 確認しながら、入力内容を記入してください。

## 【入力前に、手元に用意するもの】

- ・あなたのマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等)
- ・配偶者(いる場合のみ。)のマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等) ※必ず許可を得たうえで受け取ってください。

希望する 奨学金	7	カラネット画面表示	入力内容記入欄		
全員	STEP 1 個人番号提出の否				
全土員	<ul> <li>STEP 2 住民票住所</li> <li>1. 登録されているあなたの情報は以下の あなたの情報</li> <li>漢字氏名</li> <li>カナ氏名</li> <li>奨学金申込時等に入力した現住所</li> <li>生年月日</li> <li>あなたの 住民票記載 の住所を入力して</li> </ul>	とおりです。 自動表示 自動表示 自動表示 「 ください。 郵便番号 (ハイフンなし) 住所1 (自動入力) 住所2 (番地以降)	€で自動表示		

希望する 奨学金	スカラネット画面表示			入力内容記入欄	
	2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。				
	配偶者の情報		7		
	漢字氏名	自動表示	1		
	カナ氏名	自動表示	1		
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	1		
순	生年月日	自動表示			
真	配偶者の <u>住民票記載</u> の住所を入力して	ください。			
		「申込者本人	と同じ住所を自動表示す	「る」ボタンを押すと申込者本人	
		の住民票住所	「が自動で入力されます。	>	
		郵便番号(ハイフンなし)	1000 an.		
		住所1(自動入力)	番地表	まで自動表示	
		住所2(番地以降)			
	STEP 3 個人番号				
	個人番号画面は一時保存できません。				
	1、登録されているあなたの情報は以下のとおりです。				
	あなたの情報	Cantactino - atrian at	7		
	漢字氏名	自動表示	1		
	カナ氏名	自動表示			
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示			
	生年月日	自動表示			
	あなたの個人番号を入力してください。				
	※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。 他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選老が行えません。十分注意				
	して入力してください。				
			個人番号 マイナンハ	「一カード等を確認しながら入力	
	確認のため、再度個人番号を入力してください。		※この用	紙には記入しないでください。	
全員			確認用 マイナンハ	(一カード等を確認しながら入力	
	2 登録されている配伊老の結報けい下の	- おりです			
	2. 豆球C10 C010 配偶者の情報は以下のC		7		
	漢字氏名	自動表示	1		
	カナ氏名	自動表示	1		
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示			
	生年月日	自動表示			
	配偶者の個人番号を入力してください。				
	※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。				
	他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意				
	して入力してください。				
			個人番号 マイナンハ	(一カード等を確認しながら入力	
	確認のため、再度個人番号を入力してください。		※この用	紙には記入しないでください。	
			確認用 マイナンハ	(一カード等を確認しながら入力	
	1		10		

入力後、「次へ」ボタンを押すと、*STEP 4 入力内容確認* に進みます。入力内容を確認してから「送信」ボタンを押してください。マイナンバーの 提出状況はスカラネットのメインメニューで確認できます。