



【注意事項】

〈1〉スカラネットの動作確認済み環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

[パソコン]

OS: Windows 10、11

ブラウザ: Microsoft Edge

[モバイル端末]

OS: iOS 13 以上、iPadOS 13 以上、Android 8.0 以上

ブラウザ: Mobile Safari、Android 用モバイル版 Google Chrome

(注1) フィーチャーフォンには対応していません。

(注2) アップル社が販売している macOS を搭載するコンピュータについては未確認です。

〈2〉スカラネット入力に関する注意事項

- 1 スカラネットの画面の注記に従って全角入力・半角入力を行ってください。また、申込画面は8つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。
- 2 識別番号（ユーザID・パスワード）は、すべての必要な書類を進学予定の大学院へ提出後、大学院から受け取ることができます。
- 3 「マイナンバー提出書」に印字された申込ID・初期パスワードの入力も必要になります。
- 4 その他、申込みに関して不明な点がある場合は、大学院に確認してください。

〈3〉文字入力について

① 使用不可な文字

氏名は原則、住民票の記載どおりに入力してください。ただし、次の(ア)~(ウ)の留意点があります。

(ア) 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます（吉→吉、祐→祐、廣→廣 等）。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体がない場合は、ひらがなで入力してください。

(イ) 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ラ」は使用できません。「オ」と入力してください。

(ウ) 外国籍の人の氏名は、口座開設時に用いた住民票の写しや在留資格証明書等の公的証明書類の記載をもとに、カタカナで入力してください。

・入力方法は下記②の(例)を参照してください。

・アルファベットは使用できないため、カタカナに置き換えてください。

・(申込者本人のみ) 銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されている場合には、例外的に振込口座に合わせて入力してください。

② 文字数の制限（本人氏名欄、生計維持者欄）

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ全角5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ全角15文字まで入力できます。「スペース」は入力しないでください。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途切れていてもかまいません）漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、途中で切らずにフルネームを入力してください。

(例) Shougaku Thomas Michael Taro (ショウガク トーマス マイケル タロウ)

・漢字氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマ (ケルタロウ)は切る)

・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマイケルタロウ

カナ氏名は必ず口座名義と同一にしてください。

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「スカラネット入力下書き用紙」2 ページ「(3) 文字入力について」を参照して文字を入力してください。

識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

ユーザーID・パスワード  
→後日学生課からお渡します



◆授業料後払い制度予約（授業料支援金及び生活費奨学金）

\* 授業料後払い制度（授業料支援金及び生活費奨学金）

無利息の第一種奨学金として授業料相当額の支援を目的とした「授業料支援金」と毎月の生活費の支援を目的とした「生活費奨学金」とを貸与する制度で、特に優れた学生で経済的理由により著しく就学困難な者に貸与します。

授業料支援金は授業料相当額に保証料相当額を併せた額が貸与額になり、そのうち授業料相当額は学校に直接振り込まれることがあります。

また、生活費奨学金は生活費等の支援として別途、選択した貸与額を受けられます。

※授業料後払い制度は、修士課程相当（法科大学院及び一貫制博士課程前期を含みます。）でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 西暦 年 月 日 (半角数字)

姓名

氏名（全角漢字）   (5文字以内)   (5文字以内)

氏名（全角カナ）   (15文字以内)   (15文字以内)

生年月日 年 月 日生

国籍  日本国籍  日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。  
 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。  
 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日） 西暦（半角数字4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。  はい  いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本で就労し、定着する意思がありますか。  
  はい  いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 西暦（4桁） 年 月 日

日本国の小学校を卒業しましたか。  はい  いいえ

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地（都道府県）

日本国の中学校を卒業しましたか。  はい  いいえ

卒業した中学校名

卒業した中学校の所在地（都道府県）

日本国の高等学校を卒業しましたか。  はい  いいえ

卒業した高等学校名

卒業した高等学校の所在地（都道府県）

※誓約日は以後訂正することができません。

誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

「スカラネット入力下書き用紙」2ページ（2）文面上部について、ご参照

▶誓約日  
→入力日のことを指すため空欄

△ カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一である必要があります。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

外国籍の人は「奨学金案内」7ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は、在留期間（満了日）を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留期限が申込日より前の場合、在留資格の証明書類（在留カードの写し等）に加えて、在留期間更新の申請をしたことの証明書類の提出が無ければ不採用となります。また、進学するまでに在留期間の更新が認められている必要があります（進学した際に、あらかじめ在留資格の証明書類の提出が必要です）。

STEP 3 奨学金申込情報

② - 奨学金申込情報

1. 審査を希望する奨学金を1つ選択してください。

- (1) 「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する  
希望する奨学金を選択してください。  
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。
  - 第一種奨学金を希望する
  - ~~授業料後払い制度を希望する~~
 (注) 進学時に変更できます。
- (2) 「第二種奨学金のみ」審査を希望する
- (3) 「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する  
「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」について、希望する奨学金を選択してください。  
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。
  - 第一種奨学金を希望する
  - ~~授業料後払い制度を希望する~~
 (注) 進学時に変更できます。

(注) 借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

▶希望する貸与奨学金  
(1)～(3)の説明をよく読み選択してください。  
授業料後払い制度の申請を希望される方は、9/20(金)17時までにお申し出ください。  
※次頁に詳細記載あり

●奨学金申込情報

スカラネット ② - 奨学金申込情報の表示	解説
(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。	第1希望：第一種奨学金もしくは授業料後払い制度 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
(2) 第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第二種奨学金 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の基準に該当しない、又は第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望しない。
(3) 併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金を希望します。	第1希望：併用貸与 第2希望：第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ 第3希望：第二種奨学金のみ 第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望する。

※ 採用候補者となった場合でも、借りの必要なくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

※ (1)3) について、第一種奨学金か授業料後払い制度のいずれかを選ぶ必要がありますが、進学時に変更することができます。

③ - あなたの入学（予定）先情報

1. 学校

- 1 あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。 (1) ×× 大学大学院
- 2 あなたの入学（予定）先課程を選択してください。 (2)
- 3 あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。 (3)

法科大学院の人は  
(2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。  
○はい ○いいえと表示されます。

(2)3) はプルダウンに表示された中から選択してください。

- (4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4)
- (注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。
- (5) 年次を記入してください。 (5)  年次

「あなたの入学（予定）先行研究科の専攻のコード」→記入なし

- (6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。 (6)  昼（昼夜開講含む）  夜  通信
- 7 あなたの入学予定年月を記入してください。

「昼（昼夜開講含む）」を選択

- 7 西暦（半角数字4桁）  年  月 入学予定
- 8 あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。

「あなたの修了（見込）予定年月 →「2027年3月」と記入

- (9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) 半角数字)  年  か月

「正規の修業年限」→2年0か月

(見込) 予定年月を入力してください。

	年	月	修了予定年月の記入例
修士・博士前期課程専門職大学院課程（法科大学院除く）	1年制	1 0	2026 年 3月
	2年制	2 0	2027 年 3月
	3年制	3 0	2028 年 3月
博士後期課程	3年制	3 0	2028 年 3月
博士（医歯薬獣医学）課程	4年制	4 0	2029 年 3月
一貫制博士課程	5年制	5 0	2030 年 3月
法科大学院	2年制	2 0	2027 年 3月
	3年制	3 0	2028 年 3月

修業年限とは...  
あなたの進学予定の課程が何年課程のものかという意味です。  
なお、長期履修課程の入学予定者も、必ず通常課程の標準修業年限を入力してください。

④ - あなたの在学情報

1. 学校

- (1) あなたが在学している（在学していた）課程を選択してください。 (1)  大学等  大学院
- 2 あなたが在学している（在学していた）学校名の読み先頭1文字を選択してください。 (2)
- 3 あなたが在学している（在学していた）学校名を選択してください。 (3)
- 4 あなたの現在の学籍（学生証）番号を記入してください。 (4) 半角英数字記号)
- 5 あなたが在学している（在学していた）学部（科）・研究科を選択してください。 (5)





STEP 5 保証制度

⑧ - 保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。
- (1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月入ります)。
  - 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
  - (2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
  - 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

・保証制度についてよくご確認ください。  
「人的保証」を選択した場合は、選任した連帯保証人・保証人の選任条件及び保証についての承諾を得てください。  
進学届提出時に(令和7年4月上旬)、人的保証選択者及び機関保証選択者は、選任の内容等の詳細を入力する必要があります。

②-奨学金申込情報において 3) を選択した場合、かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

4) ページ「②-奨学金申込情報」参照

〈第一種奨学金を希望する場合〉

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

所得連動返還方式を希望する場合、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります。人的保証は表示されません。詳細は「奨学金案内」14ページを参照してください。

- (1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
- (2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
- 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと次に進むことができません。

〈授業料後払い制度を希望する場合〉

1. 授業料後払い制度について保証制度を選択してください。

授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。

授業料後払い制度を希望する場合、返還方式は「所得連動返還方式」となり、保証制度は「機関保証」となります。人的保証は表示されません。詳細は「奨学金案内」14ページを参照してください。

- (1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。  
・授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸付額となります。そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。  
・生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
- (2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
- 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

STEP 6 所得情報

⑨ - あなたの所得情報

1. あなたと配偶者について入力してください。

(1) 配偶者の有無について入力してください。

○有 ○無

(2) あなたについて入力してください。

(a) あなたの住所 (a郵便番号桁角数字) 住所  -  住所検索

1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

海外の住所を入力することはできません。  
連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

(b) あなたのマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている  
 これから準備する  
 その他

(c) あなたは2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

○はい ○いいえ

d. あなたは2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

○はい ○いいえ

e. あなたは2024年度(2023年1月~12月分)の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ2025年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか(又はする予定がありますか)。(はい、を選択した場合、離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です)

○はい ○いいえ

▲⑨-1.-(e)

【要確認】アルバイト等収入がある(あった)学生

・2023年1月~12月分の給与収入があり、住民税が課税されている



・2024年4月~2025年3月31日に離職(アルバイトを辞めた)、無給の休職があった



・「はい」を選択



・離職票、休職証明書等、別途書類の提出が必要

力した人物について  
ンバーを提出する  
ります。

所を入力すること  
せん。  
れる日本国内の住  
してください。

d. 配偶者のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている  
 これから準備する  
 その他

(e) 配偶者は2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

○はい ○いいえ

(f) 配偶者は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

○はい ○いいえ

STEP 7 研究・家庭事情情報

⑩ - あなたの研究情報

1. あなたの研究題目（研究分野）を記入してください。（全角50文字以内）（25×2）

Grid area for research title input.

2. あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。（全角400文字以内）（25×16）

Large grid area for research purpose and plan input.

⑩ - あなたの研究情報

本項目に半角英数字や半角カナ文字は使用できません。数式・記号を含め全角文字で入力してください。

「研究題目」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。

3. あ  
たが

⑩-あなたの研究情報

⑪-家庭事情情報

【注意】

▶Word入力可

※A4サイズでプリントアウト

※字数を明記してください

博士・博士後期課程の入学予定者のみ記入する必要があります。

専門職大学院（法科大学院を含む）の1年の人も入力不要です。

⑪ - 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

（全角200文字以内）（25×8）

Grid area for family situation input.

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。半角英数字や半角カナ文字は使用できません。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- あなた本人の預・貯金口座です。
- 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
- 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人（カナ）は完全に同一です。
- 金融機関名・支店名・口座番号（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号・番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいです。（※）
- この通帳は1年以内に記帳できました（休眠口座ではありません）。
- 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク
- ※ 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

**STEP8**  
⑩ - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。 1. 希望します 希望しません

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 2. 銀行等 ゆうちょ銀行

「（公金受取口座の利用を）希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

**【銀行等を選択した場合】**  
金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)

**1** (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)

**2** (4) 支店名を選択してください。 (4)

3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

**3** 3. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります） **4**

4. 口座名義人（全角カナ） 姓  名

**【ゆうちょ銀行を選択した場合】**  
3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。

**1** 記号  **2** 番号

3. 記号 - 番号  -

確認のため、再度口座の記号・番号を入力してください。 確認用  -

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります） **3**

4. 口座名義人（全角カナ） 姓  名

**【注意】**  
奨学生本人の通帳口座  
奨学金申込の時点で公金受取口座

**【注意】**  
公金受取口座の利用を希望される場合は、事前に口座のご確認をしてください。  
※また、公金受取口座を希望しますにチェックを入れると、他の金融機関口座の情報を入力しても、公金受取口座への振込みが優先されますので、ご注意ください。

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

口座名義人は、①-あなたの氏名・誓約情報 で入力したあなた本人のカナ氏名と完全に同一である必要があります。  
※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。  
※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に読み、16文字以降は名に入力してください。  
※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなして入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。  
※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

**4** **普通預金** **銀行等**

**キョウ知**

お振付の機関種別は次のとおりです。	金額	変更後金額	店番	口座番号
	円	円	***	*****

株式会社 ××銀行 **1**

口座店 ××支店 **2**

TEL ×××(×××)××××

ご振金預金のお紹介先 ×××(×××)××××

印紙税中含納付につき趣意 税務署承認済

**1** **2** **ゆうちょ銀行**

記号  番号

**1\*\*\*\*0** **\*\*\*\*\*1**

おなまえ

**キョウ知** 種

**3**

株式会社ゆうちょ銀行  
(金融機関コード：9900)

通帳作成地 東京都千代田区蔵前1-2-2  
株式会社ゆうちょ銀行

**この番号では振込みできません**

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。  
【店名】一九八(読み イチキウハチ)  
【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

入力後、「次へ」ボタンを押すと、奨学金振込口座情報確認に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。以降は「奨学金案内」27～28ページを見ながら、画面の指示に従って進めてください。

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）



重要

入力完了後に表示される受付番号を□ページ及び「奨学金案内」裏表紙のおぼえ書きに記入してください。

**貼付【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー】**

**※しっかりと貼り付け、はがれ落ちないようにしてください。**