

承認						
学部長	事務局長	事務局次長	事務長	経理長	庶務課長	研究事務課長

## 臨時職員雇用願

令和〇〇年 4月 1日

工学部長 殿

被雇用者	所属 (学科/専攻) 土木工学専攻 氏名 (ふりがな)		〇〇〇〇 こおりやま さだこ 郡山 定子	
雇用目的 勤務内容	〇〇〇〇研究プロジェクトに係る〇〇〇〇分析等の研究補助として			
雇用期間 (6ヶ月以内)	令和〇〇年 6月 1日～令和〇〇年 9月 30日 (4ヶ月)			
費用の出所 (研究費名)	科学研究費助成事業 (基盤研究A)			
主たる勤務 場所	〇〇号館 〇〇教室 (日本太郎研究室) その他: 連絡先: 内線〇〇〇〇			
願出者 ※専任教員	所属 土木工学科 氏名		日本太郎	
年度内の雇用契約	初回	・ 2回目以降	TA・SAの契約	有

・公的研究によっては、学部生の雇用は不可の場合がありますので、ご注意ください。

・具体的な内容を記載してください。

・雇用期間は6ヶ月以内で記載してください。

・公的研究によっては、学部生の雇用は不可の場合がありますので、ご注意ください。

以下の書類を添付し、**雇用を必要とする日の1か月前までに**提出願います。

- ① 履歴書【様式15】
- ② 誓約書【様式16】
- ③ 銀行振込依頼書【様式6】※通帳の写しを添付してください。
- ④ 身分証 (学生証) の写し
- ⑤ 扶養控除申告書 (チューター・TA・RA契約者は不要)
- ⑥ 授業時間割の写し (※学生の場合のみ、雇用予定期間中のもの)
- ⑦ TA契約者はTA申請書の写し