

研究者の立替の精算及び学生  
出張の精算はこの様式で精算  
してください！

令和〇〇年 6月 1日

工 学 部 長 殿

所 属 土木工学科・教授  
氏 名 日本 太郎 ㊟  
(学生番号 )

### 研 究 用 旅 費 精 算 書 (立替払用)

1 出張期間 令和〇〇年 5月 28日 ~ 令和〇〇年 5月 30日

2 出張先 東京 (東京ビックサイト)

3 予算区分 科学研究費助成事業 (基盤研究A)

4 精算金額 ※ 領収書金額のみ記入してください。

領収書金額欄のみ記載してください。  
領収書を添付の上、研究事務課に提出し  
てください。

	上限額 (事務局記入)	領収書金額	支給決定額 (事務局記入)
交通費		14,620	
宿泊費		18,320	
小 計		32,940	
日 当			
合 計			

※ 交通費・宿泊費の領収書を貼付してください。

特記事項 ※ (事務局で記入)