【様式 19】

２０〇〇年１１月　１日

工　学　部　長　　殿

学科

氏名　　㊞

消耗品としての取扱願

下記の物品は，１点又は一式の取得価額（消費税込）が５万円以上となりますが，後述の理由により消耗品として取り扱い願いたく，申請いたします。

１　製品名　〇〇〇〇〇〇〇

２　仕様・型式　〇〇〇〇〇〇〇

３　製造会社名　㈱〇〇〇〇〇〇〇製

薬品等消耗される物品が対象です。
内容によっては認められない場合がありますので，不明な場合には事前に管財課までお問い合わせください。

理　由（１又は２を〇で囲んでください）

１　動物・植物・試薬・ガラス製品・絨毯・布製品（いずれかを〇で囲む）

２　上記以外で耐用年数１年未満のもの（下記に製品の特徴・理由を記入）

上記の申請が認められた場合であっても，請求書１枚当たり 30 万円以上のものを購入する場合は，管財課宛の調達請求書が必要です。

※ 消耗品は耐用年数１年未満若しくは１点又は一式の取得価額(消費税込)が５万円未満のものとする。【日本大学固定資産及び物品管理規定より抜粋】

【2019 年４月版】