

承認						
学部長	事務局長	事務局次長	事務長	経理長	庶務課長	研究事務課長

臨時職員雇用願

2000年 4月 1日

工 学 部 長 殿

被雇用者	所属（学科／専攻） 土木工学専攻 氏名（ふりがな） こおりやま さだこ 郡山 定子	・ 公的研究によっては、学部生の雇用は不可の場合がありますので、ご注意ください。 ○○○○
雇用目的 勤務内容	○○○○研究プロジェクトに係る○○○○分析等の研究補助として	
雇用期間 (それぞれ6ヶ月以内)	① 2000年 6月 1日～2000年 9月 30日 (4ヶ月) ② 2000年 10月 1日～2000年 3月 25日 (6ヶ月)	
費用の出所 (研究費名)	科学研究費助成事業（基盤研究A） ・ 雇用期間はそれぞれ6ヶ月以内で記載してください。 ・ 卒業・修了見込者の雇用は3月25日までです。	
主たる勤務場所	○○号館 ○○教室 (日本 太郎 研究室) その他： 連絡先： 内線○○○○	
願出者 ※専任教員	上記の者を雇用願います。 所属 土木工学科 氏名 日本 太郎	
年度内の雇用契約	初回 ・ 2回目以降	TA・SAの契約
	有 ・ 無	印

以下の書類を添付し、雇用を必要とする日の1か月前までに提出願います。

- ① 履歴書【様式15】
- ② 誓約書【様式16】
- ③ 銀行振込依頼書【様式6】※通帳の写しを添付してください。
- ④ 身分証（学生証）の写し
- ⑤ 扶養控除申告書（チューター・TA・RA契約者は不要）【研究事務課にて配付】
- ⑥ 授業時間割の写し（※学生の場合のみ、雇用予定期間中のもの）
- ⑦ TA契約者はTA申請書の写し