

2 0 2 6 年 度

総合型選抜第1期(プレゼン型) 募集要項

他大学との併願可

※日本大学工学部では、「入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)」を策定し、入学者選抜を実施しております。詳細につきましては、ホームページにて公開しておりますので、出願前に必ずご確認くださいようお願いいたします。

【アドミッション・ポリシーURL】 <https://www.ce.nihon-u.ac.jp/undergraduate/undergraduate109/>

※募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施する場合があります。受験に関するお知らせについては受験生サイトで行いますので、必ず受験の前に受験生サイトをご確認ください。

日本大学工学部

2026年度 総合型選抜第1期(プレゼン型) 募集要項

1 募集学科及び募集人員

土木工学科	建築学科	機械工学科	} 各学科2名 計12名
電気電子工学科	生命応用化学科	情報工学科	

2 本学部の求める人材

本学部が提唱する「ロハス工学」を理解し、以下の条件のいずれか1項目以上に当てはまる者。

- ① 地球環境に関するさまざまな問題の解決に強い意欲を持っている者
- ② 本学部の特徴ある研究を理解し、その研究分野に関する高度な知識を得たいと考えている者
- ③ 「ものづくり」に夢と情熱を持ち、人間性豊かなエンジニアとして社会に貢献したいという強い意志を持っている者
- ④ 将来の活躍の場を海外と考え、日頃から、国際的な情報収集や語学力の向上に努めている者
- ⑤ スポーツ・芸術・文化活動、ボランティア活動、資格取得などにおいて、充実した達成感を持っており、多様な人々と協働して学ぶ意欲がある者

3 出願資格

- ① 「2 本学部の求める人材」の条件のいずれか1項目以上に当てはまる者(必須)。

以下、②～③のいずれかに当てはまる者。

- ② 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者。
- ③ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(高等専門学校第3年次修了者等)及び2026年3月修了見込みの者。
- ④ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者(学校教育法施行規則第150条)。
 - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - (3) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定する者を文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - (4) 文部科学大臣の指定した者。
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。)で、2026年3月31日までに18歳に達する者。
 - (6) 18歳に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。

※他大学との併願が可能です。

(注意)

- ・出願資格⑤の(1)について、一定の要件を満たした場合に外国の学校教育における12年に満たない課程を修了した者に対し、大学の入学資格を付与すること等を定めた平成28年文部科学省告示第74号、同75号、同76号及び同77号が平成28年4月1日に施行されました。それに伴い、出願資格に変更が生じた場合は本学ホームページで公表いたします。
- ・出願資格⑤の(6)の該当者は、本学部教務課入試係までお問い合わせください。

4 出願期間・方法及び出願先

- ① 出願期間：2025 年 9 月 1 日（月）～9 月 8 日（月）（郵送必着）
- ② 出願方法：総合型選抜第 1 期（プレゼン型）の出願はインターネットでの出願になります。
つきましては、工学部受験生サイトから受験用個人サイト「マイページ」に登録し、各自で出願してください。
【マイページ URL】 <https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
- ③ 出 願 先：〒963-8642 福島県郡山市田村町徳定字中河原 1 番地 日本大学工学部 教務課 入試係

5 試験期日・選考方法等

- ① 試験期日 2025 年 9 月 20 日（土）
- ② 選考方法 下記(1)→(2)→(3)の順番で試験を行います。
(1) プレゼンテーション（100 点、5 分以内）
(2) プレゼンテーションの内容についての口頭試問（50 点、10 分）
(3) 面接（50 点、5 分） 計 200 点満点
- ③ 試 験 場 日本大学工学部
- ④ 集合時刻・時間割

集合時刻	時間割
9：40	10：00 ～ 順次終了
	プレゼンテーション、口頭試問、面接

※試験の順番は受験番号順とは限りません。12：00 までには終了予定です。
※試験時間中に不正行為を行った場合には、試験の成績は無効となります。

6 出願書類及び入学検定料

- ① プレゼンテーション資料（資料データの入った USB 及び印刷したもの 1 部。詳細は「7 プレゼンテーションについて」参照）
- ② 志望理由書（工学部受験生サイトからダウンロードしてください）
- ③ 出願確認票（マイページからご自身で印刷してください）
- ④ 出身学校調査書（文部科学省の指示形式によるもので、各事項が詳細に記入されたもの。開封無効）
- ⑤ 入学検定料 35,000 円（マイページの納入手続により納入してください）
- ※ いったん提出された出願書類及び納入いただいた入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。
- ※ チェックリストを確認して提出書類を提出してください。

出願チェックリスト			
マイページ		郵送	
☐	出願手続	☐	印刷したプレゼン資料 1 部
☐	入学検定料納入	☐	プレゼン資料の入ったUSBメモリ 1 個
		☐	志望理由書
		☐	出願確認書
		☐	出身学校調査書（厳封されたもの） 1 部

7 プレゼンテーションについて

① 2026 年度プレゼンテーションテーマ

あなたは“総合的な探究の時間”の授業での経験を通じて、どのようなことを考え、どのような知識や技術を得ましたか。そして、それらを大学での学びにどのように活かしたいですか。スライドにまとめ、発表しなさい。

② プレゼンテーションテーマについての注意点

現在進行中のテーマであれば、その途中経過でも構いません。ただし、今後の取り組みで得られるであろう結果や結論は述べてください。

さらに続けて、探究の授業を通じて得た知識や技術、考えたことについて、自分の考えをまとめてください。

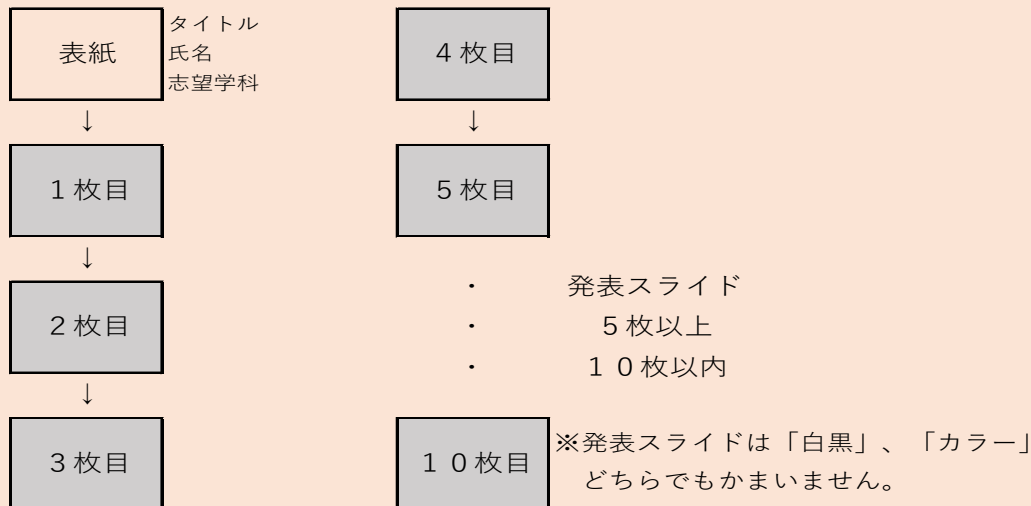
最後に、それらを大学でどのように活かしたいのかについて、展望を書いてください。

③ プレゼンテーション資料の作成方法

プレゼンテーションのスライドは Microsoft Office Power Point2018 以降（以下 Power Point）で作成し、表紙として 1 枚目のスライドに「タイトル」及び「氏名」、「志望学科」を入力してください。スライドの枚数は表紙を除いて 5 枚以上 10 枚以内で作成してください。なお、試験当日のプレゼンテーション時、スピーカー（音声データ）を使用することはありません。

以下の【スライドのレイアウトイメージ】を参考にスライドを作成してください。

【スライドのレイアウトイメージ】



④ プレゼンテーション資料の提出方法

以下の 2 点を準備の上、出願書類に同封し提出してください。受理後の資料については、いかなる理由があっても修正することはできません。

(1) USB メモリ

プレゼンテーション用に作成した Power Point のデータは、USB メモリにデータを入れて提出してください。USB メモリは志願者ご自身でご準備ください。USB メモリは試験終了後に返却いたします。

(2) 印刷物

A4 サイズ片面 (1 スライド 1 枚) で印刷したプレゼンテーション資料を 1 部提出してください。提出いただいたプレゼンテーション資料は試験監督の資料になります。

⑤ 試験当日のプレゼンテーション方法

Power Point で作成したスライドを使用し、口頭により発表を行ってください。その際、Power Point の発表者ツールや手持ちの紙資料を使用することはできません。

プレゼンテーションでは、大学が用意したノートパソコン（Windows10、スピーカー使用不可）、プロジェクター、スクリーン、レーザーポインターをご使用いただきます。

プレゼンテーションの時間は5分以内で、延長は認めません。プレゼンテーション終了後にプレゼンテーションの内容についての口頭試問を10分程度行います。

8 合格発表

2025 年 11 月 4 日（火）12：00

※「マイページ」から可否について確認してください。合格通知の郵送はありません。

9 入学手続

「マイページ」からアクセスする入学手続サイトに掲載の入学手続要項に従い、2025 年 11 月 28 日（金）17：00 までにオンライン入学手続を行ってください。

入学手続時の学費については、入学時納入金を全額納入することになり、分納は出来ません。

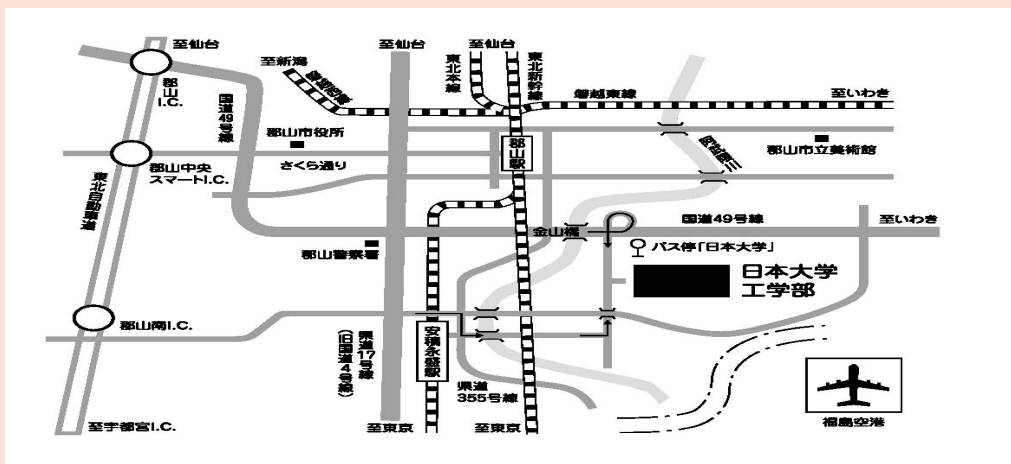
10 学費

2026 年度入学者納入金					(単位：円)
項 目	初年度納入金	内 訳		備 考	
		入学時納入金	9 月納入金		
入 学 金	260,000	260,000	—	入学時のみ納入	
授 業 料	1,100,000	550,000	550,000	毎年同額納入	
施 設 設 備 資 金	220,000	110,000	110,000	毎年同額納入	
実 験 実 習 料	80,000	40,000	40,000	2～4 年次 各 100,000 円納入	
工 学 部 後 援 会 費	30,000	30,000	—	毎年同額納入（委託徴収分）	
日本大学校友会費（準会員）	10,000	10,000	—	毎年同額納入（代理徴収分）	
合 計	1,700,000	1,000,000	700,000		

※ 9 月納入金については、8 月末に案内をお送りいたします。

※ 日本大学校友会費（準会員）については、入学時納入金納入時に徴収します。

1 1 日本大学工学部所在地



J R東北新幹線：東京駅 → 郡山駅（やまびこ号 約 80 分）

郡山駅 → 「日本大学」下車（日本大学行バス 約 20 分）

J R 東北 本 線：郡山駅 → 「日本大学」下車（日本大学行バス 約 20 分）

安積永盛駅下車（徒歩 約 15 分）

航 空 便：福島空港 → 郡山駅（リムジンバス 約 40 分）→ 「日本大学」下車（日本大学行バス 約 20 分）

○お問い合わせ先及び郵送先○

〒963-8642 福島県郡山市田村町徳定字中河原 1 番地

日本大学工学部 教務課 入試係

TEL 024-956-8619