

2023

一般選抜 募集要項

出願書類は日本大学入試センターへ

各試験の出願締切日に間に合うように余裕を持って手続きしましょう

● A個別方式とN全学統一方式第1期を同時出願するとメリットが！

A個別方式とN全学統一方式第1期において、同一学部・同一学科（コース）を同時出願した場合、N全学統一方式第1期の入学検定料が **0円** になります。▶詳細は17ページをご覧ください。

● 調査書等の提出は1回でOK！

出願資格を証明する書類（調査書等）の提出は2023一般選抜用に1通提出すればOK！併願の場合でも1通で結構です。さらに追加出願時には提出不要です（ただし、出願確認票の提出は追加出願時でも必要です）。

● 受験票の郵送は行いません！ ～オンライン受験票～

● 出願についての疑問・質問をLINEで解決できます！

疑問・質問がある場合は右のQRコードからLINEの友だち追加をしてみてください。



医学部では、一般選抜とは別に実施している埼玉県地域枠選抜に加え、新たに新潟県、茨城県、静岡県、神奈川県の実地選抜を実施します。

各県に愛着があり、「将来医師として地域医療に貢献したい」という強い意志をもつ医学生を発掘し、選抜することを目的としています。

志望する地域枠選抜に合格し、本学部に入学者には、各県から奨学金が貸与されます。「地域枠選抜募集要項」は一般選抜募集要項と異なりますので詳細は（<https://www.med.nihon-u.ac.jp/RegionalSelection/>）をご覧ください（一般選抜N全学統一方式第1期と「地域枠選抜」は併願できませんのでご注意ください）。



出願から入学手続までの流れ

1 出願資格及び出願期間を確認する

9ページ「出願資格」参照
5～8ページ「一般選抜日程」で確認

2 出願書類を用意する

10～12ページ「出願書類」参照

3 インターネット出願を利用する

13～15ページ「インターネット出願の利用について」参照

注意 !!

受験地を選択できる試験では、必ず所定の欄に希望する受験地を選択してください。

4 入学検定料を納入する

17ページ「入学検定料」参照
16ページ「入学検定料の納入方法」参照

5 出願書類を提出する

18ページ「出願方法・提出先」参照

6 オンライン受験票を印刷する

19ページ「オンライン受験票」参照

注意 !!

大学から受験票の郵送はいたしません。

7 出願した試験を指定された試験場で受験する

3・4ページ「Ⅰ 入試制度の概要」参照
20～22ページ「Ⅳ 試験当日の注意」参照
Ⅲ N全学統一方式、Ⅳ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)の「試験場・交通案内」参照

注意 !!

受験に関する緊急の情報が掲載される場合があるので、受験前に本学ホームページ (https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/) 及びインターネット出願のマイページトップの「お知らせ」を確認してください。

8 合格発表

23ページ「Ⅳ 合格発表」参照

注意 !!

合格発表は、インターネットによる合否案内を実施しますので、インターネット出願のマイページ (<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>) 内の「合否案内」より確認してください。

9 入学手続

23・24ページ「Ⅳ 入学手続」参照

日本大学学則及び日本大学短期大学部学則は日本大学ホームページ (<https://www.nihon-u.ac.jp/disclosure/purpose/rules/>) をご覧ください。



目 次

I 入試制度の概要	3
1 方式と実施学部	3
2 併願について	3
3 第二志望について	4
4 未受験科目	4
5 採点方法	4
6 募集人員・科目	4
7 入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)	4
8 一般選抜における主体性等の評価について	4
9 一般選抜日程	5
II 出願	9
1 出願資格	9
○障がい等のある方への受験上の配慮について	9
2 出願期間	9
3 出願書類	10
4 「インターネット出願」の利用について	13
5 入学検定料	17
6 出願方法・提出先	18
7 出願状況の確認について	19
8 オンライン受験票	19
III 試験当日の注意	20
1 受験上の注意	20
2 持参するもの	21
3 新型コロナウイルス感染症等の影響に伴う特別措置について	21
4 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う受験生へのお願い	21
5 保護者控室	22
IV 合格発表	23
1 合格発表方法	23
2 追加合格	23
V 入学手続	23
1 手続方法	23
2 入学手続の延期について—二段階手続—	24
3 一般選抜における入学学部・短期大学部の変更手続について	24
4 既納の納入金返還手続について	24
○2023年度入学者納入金一覧	25
VI N全学統一方式	26
VII 学部別の入学者選抜	47
1 法学部	47
2 文理学部	51
3 経済学部	60
4 商学部	64
5 芸術学部	67
6 国際関係学部	78
7 危機管理学部	81
8 スポーツ科学部	83
9 理工学部	85
10 生産工学部	91
11 工学部	100
12 医学部	106
13 歯学部	107
14 松戸歯学部	109
15 生物資源科学部	112
16 薬学部	118
17 短期大学部	120
成績開示について	125
問い合わせ先一覧	126

I

入試制度の概要

1 方式と実施学部

①一般選抜には次の4つの方式があります。

- (1) A 個別方式 本学の各学部等が独自に実施する一般選抜です。学部又は短期大学部の各校舎で行います。ただし、選抜により学部本校舎以外に試験場を設ける場合があります。
- (2) N 全学統一方式 同一試験日、同一問題で複数の学部(学科)を併願することができます。学部間併願だけでなく、同一学部内の複数学科への併願も可能です。入学検定料は18,000円(医学部は60,000円、歯学部は24,000円)となります。
- (3) C 共通テスト利用方式 「大学入学共通テスト」の得点を利用して合否を判定します。「令和5年度大学入学共通テスト」の結果と調査書による総合評価で合否を判定します。各教科・科目の配点については、大学入学共通テストの配点を各学部・学科の配点に換算し、合否判定に使用します。
- (4) CA 共通テスト併用方式 「大学入学共通テスト」と学部独自の試験等の得点の合計点で合否を判定します。「令和5年度大学入学共通テスト」の結果と調査書のほかに、個別学力検査等を課し、それらの結果を総合して合否を判定します。大学入学共通テスト利用教科の配点については、大学入学共通テストを各学部の配点に換算し、合否判定に使用します。

②各方式の実施学部一覧

方式		学部・短大	法	文理	経済	商	芸術	国際関係	危機管理	スポーツ科	理工	生産工	工	医	歯	松戸歯	生物資源科	薬	短期大学部		
																			ビジネス教養	食物栄養	あつくりサイエンス総合 建築・生活デザイン
A個別方式		○※1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	
N全学統一方式	第1期	○	○	○	○	○※3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	第2期	○	○	○	○	○			○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		
C共通テスト利用方式		○	○※2	○	○		○				○	○	○		○	○		○	○	○	
CA共通テスト併用方式												○	○								

※1 第3期は第二部(夜間部)のみ実施します。

※2 第2期において、一部実施しない学科があります。詳細は51ページの「1 募集人員」で確認してください。

※3 一部実施しないコースがあります。詳細は67ページの「1 募集人員」で確認してください。

2 併願について

原則として、試験期日が異なれば、複数の学部・学科への出願が可能です。同一試験日に複数の学部・学科を併願することはできません。ただし、例外は以下の通りです。

(1) A 個別方式	- 法学部第1・2期、文理学部第1・2期(併願できる学科に一部制限があります。※詳細は52ページをご確認ください)、理工学部、短期大学部(建築・生活デザイン学科/ものづくり・サイエンス総合学科)については同一試験日に学科間の併願を認めます。また、入学検定料割引制度が適用されます。※詳細は17ページをご確認ください。 - 法学部第1・2期においては第一部(昼間部)、第二部(夜間部)との併願も可能です。ただし、第一部(昼間部)法律学科と法律学科法曹コースとの併願はできません。 - 芸術学部の映画学科、美術学科、音楽学科、演劇学科に出願する場合は、コースを1つだけ選択して出願してください(同一学科で複数のコース・専攻の併願はできません)。
(2) N 全学統一方式	- 同一試験日に複数の学部(学科)の併願を認めます。学部間併願だけでなく、同一学部内の複数学科への併願も可能です。 - 法学部においては第一部(昼間部)、第二部(夜間部)との併願も可能です。ただし、第一部(昼間部)法律学科と法律学科法曹コースとの併願はできません。また、経済学部第1期においては、経済学科と経済学科国際コースとの併願はできません。 - 第1期とA個別方式において、同一学部・同一学科(コース)を同時出願した場合、A個別方式の入学検定料のみで出願することができます。※詳細は17ページをご確認ください。 - 芸術学部の映画学科、美術学科、音楽学科、演劇学科に出願する場合は、コースを1つだけ選択して出願してください(同一学科で複数のコースの併願はできません)。
(3) C 共通テスト利用方式	すべて併願可能です。 ただし、法学部第一部(昼間部)法律学科と法律学科法曹コース及び経済学部第1期の経済学科と経済学科国際コース間は、同一教科科目区分(3教科型など)内での併願はできません。
(4) CA 共通テスト併用方式	例外はありません。同一学部内の複数学科への併願はできません。

※N全学統一方式、法学部A個別方式第1・2期、文理学部A個別方式第1・2期(併願できる学科に一部制限があります)、理工学部A個別方式、短期大学部(建築・生活デザイン学科／ものづくり・サイエンス総合学科) A個別方式において、出願後に併願する学科を追加したい場合は、追加分の学科のみ出願してください。調査書等「出願資格を証明する書類」を改めて提出する必要はありませんが、追加分の学科の出願確認票については必ず簡易書留(出願締切日必着)で郵送してください。その際、法学部A個別方式第1・2期、文理学部A個別方式第1・2期(併願できる学科に一部制限があります)、理工学部A個別方式、短期大学部(建築・生活デザイン学科／ものづくり・サイエンス総合学科) A個別方式における入学検定料割引制度は出願後に追加する1学科目には適用されません。詳細については「5 入学検定料割引制度」(17ページ)を参照してください。なお、N全学統一方式及び文理学部A個別方式第1・2期においては時間割の関係で同時限に1科目しか受験できないため、受験科目により併願できない学科がありますので、十分注意して出願してください。指定された教科・科目を受験していない場合は合否判定の対象とはなりません。

併願する学科が多く1回のインターネット出願で入力しきれない場合は、必ず出願前に日本大学入試センター(TEL.03-5280-9170)まで連絡してください。

なお、N全学統一方式及び理工学部A個別方式の受験地の変更はできません。

※入学検定料については、出願数分必要ですが、調査書等の「出願資格を証明する書類」は1通のみで結構です。なお、追加出願の場合、調査書等を改めて提出する必要はありません(出願確認票については必ず簡易書留(出願締切日必着)で郵送してください)。

3 第二志望について

以下の学部においては、同一試験科目で試験が行われる学科について第二志望を認めます。第一志望の学科の合格基準に達していないが、第二志望の学科の合格基準に達していた場合、合格を認めることがあります。しかし、第一志望が優先されるため、第二志望に選んだ学科での合格可能性は第一志望の受験生より低くなります。

なお、第二志望学科の入学検定料は必要ありません。

(1) A 個別方式 次の試験で、第二志望を認めます。これらの試験以外は第二志望を認めません。

学部名	方式
工学部	A個別方式
生物資源科学部	A個別方式第1・2期(注)

(注)第二志望の取扱いに制限があります。詳細は生物資源科学部113ページの「第二志望」を参照してください。

(2) N 全学統一方式 第二志望を認めません。

(3) C 共通テスト利用方式 第二志望を認めません。

(4) C A 共通テスト併用方式 第二志望を認めません。

4 未受験科目

指定された教科・科目を受験していない場合は、合否判定の対象とはなりません。Ⅶ N全学統一方式、Ⅷ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)の「科目・配点」に従って、指定された教科・科目のすべてを必ず受験してください。

5 採点方法

各教科の採点方法について、標準化得点である旨の記載のない試験の合否判定は、素点で行います。ただし、生産工学部A個別方式第1期の選択科目間においては平均点に15点以上の差が生じた場合のみ標準化得点を使用します。また、歯学部A個別方式の理科の科目間においては平均点に20点以上の差が生じた場合のみ得点調整を行います。

6 募集人員・科目

Ⅶ N全学統一方式、Ⅷ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)を参照してください。

1月31日(火)以前に合格発表を行う早期選抜を含め、合格者数が募集人員に満たない場合、その不足した人員を2月1日(水)以降の選抜で募集する場合があります。

7 入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)

各学部の入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)は日本大学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/policy/)をご覧ください。



8 一般選抜における主体性等の評価について

志願者本人の「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を把握するため、以下の内容についてインターネット出願サイトのマイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)に志願者自らが入力することを出願要件とします(必須)。

入力した内容は、合否判定には使用せず、入学後の教育研究活動の参考資料として活用します(医学部のN全学統一方式の二次試験においては、面接時の参考資料として活用します)。

【内容】

高等学校入学に相当する年齢からこれまでの間に「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を持って活動・経験したことを通して自分自身がどのように成長したか。

※文字数は、100字以上500字以内とします。

※入力した内容は、同一の出願登録画面で併願する全ての学部・学科(コース)及び方式に適用します。

9 一般選抜日程

一般選抜の実施スケジュールは、下表のとおりです。
出願書類は、**2023年1月5日(木)**から郵送受付を行います(出願締切日必着)。
各試験によって出願締切日が異なりますので注意してください。

A個別方式 (以下A方式)
N全学統一方式 (以下N方式)
C共通テスト利用方式 (以下C方式)
CA共通テスト併用方式 (以下CA方式)

●学部

学部	学科	方式	出願締切日 郵送(必着)	入試 番号	試験期日	合格発表日時	入学手続 締切日	二段階最終 入学手続締切日
法学部	第一部(昼間部) 法律学科(法曹コースを含む), 政治経済学科, 新聞学科, 経営法学科, 公共政策学科, 第二部(夜間部)法律学科	A方式 第1期	1月31日(火)	①	2月 7日(火)	2月14日(火) 10時	2月17日(金)	3月10日(金)
		A方式 第2期	2月14日(火)	②	2月19日(日)	2月24日(金) 10時	3月 2日(木)	3月10日(金)
	第二部(夜間部)法律学科	A方式 第3期	3月 6日(月)	③	3月12日(日)	3月18日(土) 10時	3月24日(金)	
	第一部(昼間部) 法律学科(法曹コースを含む), 政治経済学科, 新聞学科, 経営法学科, 公共政策学科, 第二部(夜間部)法律学科	N方式 第1期	1月20日(金)	⑨	2月 1日(水)	2月 8日(水) 10時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑩	3月 4日(土)	3月10日(金) 10時	3月17日(金)	
		C方式	1月14日(土)	④ ⑦		2月14日(火) 10時	2月17日(金)	3月10日(金)
文学部	哲学科, 史学科, 国文学科, 中国語中国文学科, 英文学科, ドイツ文学科, 社会学科, 社会福祉学科, 教育学科, 体育学科, 心理学科, 地理学科	A方式 第1期	1月24日(火)	⑧	2月 3日(金)	2月14日(火) 10時	2月20日(月)	3月10日(金)
	地球科学科, 数学科, 情報科学科, 物理学科, 生命科学科, 化学科		1月25日(水)	⑨	2月 4日(土)	2月14日(火) 10時	2月20日(月)	3月10日(金)
	哲学科, 史学科, 国文学科, 中国語中国文学科, 英文学科, ドイツ文学科, 社会学科, 社会福祉学科, 教育学科, 体育学科, 心理学科, 地理学科	A方式 第2期	2月20日(月)	⑩	2月28日(火)	3月 6日(月) 10時	3月10日(金)	
	地球科学科, 数学科, 情報科学科, 物理学科, 生命科学科, 化学科		2月20日(月)	⑪				
	哲学科, 史学科, 国文学科, 中国語中国文学科, 英文学科, ドイツ文学科, 社会学科, 社会福祉学科, 教育学科, 体育学科, 心理学科, 地理学科, 地球科学科, 数学科, 情報科学科, 物理学科, 生命科学科, 化学科	N方式 第1期	1月20日(金)	⑨	2月 1日(水)	2月14日(火) 10時	2月20日(月)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑩	3月 4日(土)	3月13日(月) 10時	3月17日(金)	
		C方式 第1期	1月14日(土)	⑫		2月14日(火) 10時	2月20日(月)	3月10日(金)
	哲学科, 英文学科, 数学科, 物理学科, 生命科学科	C方式 第2期	2月24日(金)	⑬		3月13日(月) 10時	3月17日(金)	

学部	学科	方式	出願締切日 郵送(必着)	入試 番号	試験期日	合格発表日時	入学手続 締切日	二段階最終 入学手続締切日
経済学部	経済学科(国際コースを含む), 産業経営学科, 金融公共経済学科	A方式 第1期	1月20日(金)	⑭	2月 3日(金)	2月13日(月) 13時	2月20日(月)	3月17日(金)
		A方式 第2期	2月 3日(金)	⑮	2月13日(月)	2月27日(月) 13時	3月 6日(月)	3月17日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月13日(月) 13時	2月20日(月)	3月17日(金)
	経済学科(国際コースを除く), 産業経営学科, 金融公共経済学科	N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 13時	3月17日(金)	
	経済学科(国際コースを含む), 産業経営学科, 金融公共経済学科	C方式 第1期	1月14日(土)	⑯ ⑰		2月13日(月) 13時	2月20日(月)	3月17日(金)
	経済学科(国際コースを除く), 産業経営学科, 金融公共経済学科	C方式 第2期	3月 1日(水)	⑱		3月13日(月) 13時	3月17日(金)	
商学部	商業学科, 経営学科, 会計学科	A方式 第1期	1月27日(金)	⑲	2月 5日(日)	2月11日(土・祝) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		A方式 第2期	2月13日(月)	⑳	2月20日(月)	2月25日(土) 12時	3月 3日(金)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月11日(土・祝) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月10日(金) 12時	3月17日(金)	
		C方式 第1期	1月14日(土)	㉑		2月11日(土・祝) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		C方式 第2期	2月28日(火)	㉒		3月10日(金) 12時	3月17日(金)	
芸術学部	写真学科, 音楽学科, 演劇学科, 放送学科	A方式	1月27日(金)	㉓	2月7・8日 (火・水)	2月16日(木) 13時	3月 3日(金)	3月10日(金)
	美術学科*		1月27日(金)	㉓	2月7・8日 (火・水)	2月16日(木) 13時	3月 3日(金)	3月10日(金)
			2月 3日(金)	㉔	2月14・15日 (火・水)	2月24日(金) 13時	3月10日(金)	3月17日(金)
	映画学科, デザイン学科		2月 3日(金)	㉔	2月14・15日 (火・水)	2月24日(金) 13時	3月10日(金)	3月17日(金)
	文芸学科		2月 3日(金)	㉔	2月14日(火)	2月24日(金) 13時	3月10日(金)	3月17日(金)
	写真学科, 映画学科, 美術学科, 音楽学科(作曲・理論, 声楽, ピアノ, 情報音楽コースのみ), 文芸学科, 演劇学科, 放送学科, デザイン学科	N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月 9日(木) 13時	3月 3日(金)	3月10日(金)
写真学科, 映画学科, 美術学科, 音楽学科, 文芸学科, 演劇学科, 放送学科, デザイン学科	N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 13時	3月17日(金)		
国際関係学部	国際総合政策学科, 国際教養学科	A方式 第1期	1月20日(金)	㉕	2月 3日(金)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		A方式 第2期	2月10日(金)	㉖	2月18日(土)	2月28日(火) 13時	3月17日(金)	
		A方式 第3期	3月 3日(金)	㉗	3月11日(土)	3月17日(金) 13時	3月24日(金)	
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		C方式 第1期	1月14日(土)	㉘		2月14日(火) 13時	2月20日(月)	3月17日(金)
		C方式 第2期	2月14日(火)	㉙		2月28日(火) 13時	3月17日(金)	

*彫刻コース地域芸術専攻を選択した場合は、試験期日が2月7日(火)、2月14日(火)のそれぞれ1日での実施となります(詳細は71・72ページ参照)。

学部	学科	方式	出願締切日 郵送(必着)	入試 番号	試験期日	合格発表日時	入学手続 締切日	二段階最終 入学手続締切日
危機管理学部	危機管理学科	A方式	1月23日(月)	③⑩	2月 4日(土)	2月13日(月) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月13日(月) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 12時	3月17日(金)	
スポーツ科学部	競技スポーツ学科	A方式	1月23日(月)	③①	2月 4日(土)	2月13日(月) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月13日(月) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 12時	3月17日(金)	
理工学部	土木工学科, 交通システム工学科, 建築学科, 海洋建築工学科, まちづくり工学科, 機械工学科, 精密機械工学科, 航空宇宙工学科, 電気工学科, 電子工学科, 応用情報工学科, 物質応用化学科, 物理学科, 数学科	A方式	2月 1日(水)	③②	2月11日(土・祝)	2月20日(月) 12時	2月28日(火)	3月24日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月13日(月) 12時	2月20日(月)	3月24日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月15日(水) 12時	3月20日(月)	3月24日(金)
		C方式 第1期	1月14日(土)	③③		2月16日(木) 12時	2月24日(金)	3月24日(金)
		C方式 第2期	3月 6日(月)	③④		3月17日(金) 12時	3月24日(金)	
生産工学部	機械工学科, 電気電子工学科, 土木工学科, 建築工学科, 応用分子化学科, マネジメント工学科, 数理情報工学科, 環境安全工学科, 創生デザイン学科	A方式 第1期	1月23日(月)	③⑤	2月 2日(木)	2月 9日(木) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		A方式 第2期	2月 2日(木)	③⑥	2月 9日(木)	2月16日(木) 12時	2月24日(金)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月 9日(木) 12時	2月17日(金)	3月10日(金)
		C方式	1月14日(土)	③⑦		2月13日(月) 12時	2月20日(月)	3月10日(金)
		CA方式	2月16日(木)	③⑧	2月24日(金)	3月 3日(金) 12時	3月10日(金)	
工学部	土木工学科, 建築学科, 機械工学科, 電気電子工学科, 生命応用化学科, 情報工学科	A方式	1月20日(金)	③⑨ ④⑩	2月 3日(金) 2月 4日(土)	2月14日(火) 12時	2月20日(月)	3月17日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月14日(火) 12時	2月20日(月)	3月17日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 12時	3月17日(金)	
		C方式	1月14日(土)	④① ④②		2月14日(火) 12時	2月20日(月)	3月17日(金)
		CA方式	2月 3日(金)	④③	2月15日(水)	2月27日(月) 12時	3月 6日(月)	3月17日(金)
医学部	医 学 科	N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	一次 2月 1日(水) 二次 2月11日(土・祝)	一次 2月 6日(月) 16時 二次 2月16日(木) 13時	2月24日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	一次 3月 4日(土) 二次 3月17日(金)	一次 3月13日(月) 16時 二次 3月23日(木) 13時	3月28日(火)	
歯学部	歯 学 科	A方式	1月20日(金)	④④	2月 3日(金)	2月10日(金) 15時	2月16日(木)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨①	2月 1日(水)	2月10日(金) 15時	2月16日(木)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨②	3月 4日(土)	3月13日(月) 15時	3月17日(金)	
		C方式 第1期	1月20日(金)	④⑤		2月16日(木) 15時	2月22日(水)	3月10日(金)
		C方式 第2期	2月17日(金)	④⑥		3月 2日(木) 15時	3月10日(金)	

A個別方式（以下A方式） C共通テスト利用方式（以下C方式）
N全学統一方式（以下N方式） CA共通テスト併用方式（以下CA方式）

学部	学科	方式	出願締切日 郵送(必着)	入試 番号	試験期日	合格発表日時	入学手続 締切日	二段階最終 入学手続締切日
松戸歯学部	歯 学 科	A方式 第1期	1月23日(月)	④7	2月 4日(土)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月10日(金)
		A方式 第2期	2月15日(水)	④8	2月25日(土)	3月 3日(金) 13時	3月17日(金)	
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨1	2月 1日(水)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨2	3月 4日(土)	3月13日(月) 13時	3月17日(金)	
		C方式 第1期	1月14日(土)	④9		2月15日(水) 13時	2月22日(水)	3月10日(金)
		C方式 第2期	2月17日(金)	⑤0		3月 3日(金) 13時	3月17日(金)	
生物資源科学部	バイオサイエンス学科*, 動物学科*, 海洋生物学科*, 森林学科*, 環境学科*, アグリサイエンス学科*, 食品開発学科*, 食品ビジネス学科, 国際共生学科*, 獣医保健看護学科*, 獣医学科	A方式 第1期	1月24日(火)	⑤1	2月 2日(木)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		A方式 第2期	2月13日(月)	⑤2	2月20日(月)	3月 2日(木) 13時	3月 9日(木)	3月17日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨1	2月 1日(水)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨2	3月 4日(土)	3月13日(月) 13時	3月17日(金)	
薬学部	薬 学 科	A方式	1月27日(金)	⑤3	2月 5日(日)	2月10日(金) 10時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨1	2月 1日(水)	2月10日(金) 10時	2月17日(金)	3月10日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨2	3月 4日(土)	3月11日(土) 10時	3月17日(金)	
		C方式	1月14日(土)	⑤4		2月13日(月) 10時	2月20日(月)	3月10日(金)

●短期大学部

校舎	学科	方式	出願締切日 郵送(必着)	入試 番号	試験期日	合格発表日時	入学手続 締切日	二段階最終 入学手続締切日
三島校舎	ビジネス教養学科, 食物栄養学科	A方式 第1期	1月20日(金)	⑤5	2月 3日(金)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		A方式 第2期	3月10日(金)	⑤6	3月16日(木)	3月20日(月) 13時	3月24日(金)	
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨1	2月 1日(水)	2月10日(金) 13時	2月17日(金)	3月17日(金)
		N方式 第2期	2月24日(金)	⑨2	3月 4日(土)	3月11日(土) 13時	3月24日(金)	
		C方式 第1期	1月14日(土)	⑤7		2月14日(火) 13時	2月20日(月)	3月17日(金)
		C方式 第2期	2月14日(火)	⑤8		2月28日(火) 13時	3月17日(金)	
		C方式 第3期	3月13日(月)	⑤9		3月20日(月) 13時	3月24日(金)	
船橋校舎	建築・生活デザイン学科, ものづくり・サイエンス総合学科	A方式	2月22日(水)	⑥0	2月28日(火)	3月 4日(土) 10時	3月10日(金)	3月24日(金)
		N方式 第1期	1月20日(金)	⑨1	2月 1日(水)	2月10日(金) 10時	2月16日(木)	3月24日(金)
		C方式	2月22日(水)	⑥1		3月 4日(土) 10時	3月10日(金)	3月24日(金)

* 2023年4月より, 開設予定。

II

出願

1 出願資格

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(高等専門学校第3年次修了者等)及び2023年3月修了見込みの者。
- ③ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者(学校教育法施行規則第150条)。
 - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの。
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - (3) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣の定める日以降に修了した者。
 - (4) 文部科学大臣の指定した者。
 - 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル(※)を保有する者。
 - 国際的な評価団体(WASC, CIS, ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
 - その他
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)で、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 - (6) 18歳に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
- (※)…GCEAレベル2科目以上でE評価以上を有している方が対象となります。

上記出願資格について、「見込み」で受験し合格した場合で、2023年3月31日までに入学資格を得られない場合は、入学が許可されないことになります。

障がい等のある方への受験上の配慮について

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請(医師の診断書等をご提出いただきます)に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。

申請する場合は、2022年11月1日(火)から11月30日(水)までの間にインターネット出願のマイページから「受験上の配慮申請書」等の書類をダウンロードし、必要事項を記入の上、2022年12月2日(金)までに 日本大学本部学務部入学課「受験上の配慮申請係」宛に郵送してください。

詳細につきましては、本学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/)又はインターネット出願のガイダンスページをご覧ください。

2 出願期間

① 出願開始日

2023年1月5日(木)から、郵送(簡易書留)で受け付けます。

② 出願締切日

試験によって出願締切日が異なりますので、「一般選抜日程」(5～8ページ)で確認してください。

3 出願書類

出願書類	出願確認票 『4「インターネット出願」の利用について』（13～15ページ）を参照してインターネット上で出願登録を行い「出願確認票」を印刷してください。
	出願資格を証明する書類 併願の場合でも、1通で結構です。 追加出願の場合は不要です。
	外部の英語資格・検定試験のスコア 経済学部A個別方式第1・2期、商学部A個別方式第1・2期において、外部の英語資格・検定試験のスコアを外国語の得点として利用する場合は、11ページの【経済学部外部の英語資格・検定試験のスコアの提出方法】、12ページの【商学部外部の英語資格・検定試験のスコアの提出方法】に従って、他の出願書類と一緒にスコアを提出してください。

出願資格を証明する書類

番号※	該当する出願資格	必要な書類	注意事項
①	高等学校又は中等教育学校卒業（見込）者	出身学校長が作成した「調査書」（原本）	●2022年10月1日以降に発行されたもの（既に卒業（修了）した者は卒業（修了）後に発行されたものであれば可）で厳封されたもの。 ●海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位の「成績証明書」も同封するよう出身学校に依頼してください。 ●卒業後5年を経過したことにより「調査書」が交付されない場合は、次の(1)、(2)の書類を提出してください。（卒業後20年を経過したことにより(2)の書類が交付されない場合は、(1)の書類のみ提出してください。） (1)卒業（修了）証明書 (2)単位修得証明書（成績証明書でも可） ●統廃合・被災・その他の事情により、出身学校長の「調査書」が交付されない場合には、代わりに「卒業証明書」「成績証明書」等の「調査書に代わる証明書」を提出してください。
②	通常の課程による12年の学校教育修了（見込）者（高等専門学校第3年次修了（見込）者等）		
③－(2)	在外教育施設の当該課程修了（見込）者		
③－(1)	外国の学校等修了（見込）者	「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」（原本）	●証明書は、原本を提出してください。 ●証明書の原本が提出できない場合は、certified true copyを提出してください。なお、certified true copyが提出できない場合は、本学で原本照合を行いますので、日本大学入試センター（TEL.03-5280-9170）まで連絡してください。 ※certified true copyとは、原本から正しく複製されたものであることを、出身学校、大使館、総領事館等の公的機関が証明したものです。 ※公的機関による証明や本学で原本照合を受ける場合は、出願締切日までに余裕をもって手続してください。 ●証明書は、日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語又は英語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。 ●「成績証明書」は、在学中の全学年分の成績が記載されたもの（各学年ごとに成績が記載されたもの）を提出してください。 ●日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も併せて提出してください。
③－(3)	専修学校の高等課程修了（見込）者	「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」（原本）	—
③－(4)	文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」又は修了した教育施設の「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」（原本）	—
③－(5)	高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者（大学入学資格検定合格者を含む）	高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）の「合格（見込）成績証明書」（原本）	●免除科目がある場合、当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。
③－(6)	〔認定〕	日本大学入試センター（TEL. 03-5280-9170）にお問い合わせください。	

※該当する出願資格の番号は、9ページの「1 出願資格」の各項目番号に対応しています。

注意：調査書等に記載された氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

ただし、旧字と常用漢字との相違については支障ありません。

【経済学部外部の英語資格・検定試験のスコアの提出方法】

経済学部A個別方式第1・2期において、外部の英語資格・検定試験のスコアを外国語の得点として利用する場合は、以下の書類を他の出願書類と一緒に提出してください。

	証明書類
実用英語技能検定CSEスコア (CSE2.0)	CSE2.0スコア記載の合格証明書(合格証書は不可)、英検CSEスコア証明書のいずれか(合格証明書は、和文・英文どちらでも可)の原本又はコピー (注意事項) ・2級以上を受験し、4技能のすべてのスコアを取得していること(合格・不合格は問いません)。 ・方式(従来型、CBT、S-CBT、S-Interview)は問いません。
TEAP (R/L+W/S)	成績表(4技能すべてのスコアが記載されているもの1枚に限る)の原本又はコピー
TEAP CBT (R/L+W/S)	成績表(4技能すべてのスコアが記載されているもの1枚に限る)の原本又はコピー
IELTS™	アカデミック・モジュール成績証明書(Test Report Form)の 原本 (注意事項) ・Academic Moduleのオーバーオール・バンド・スコアを用います。
TOEFL iBT®	Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report (Web版不可)の 原本 (注意事項) ・TOEFL iBT®のMy Best™スコアは利用できません。 ・TOEFL® PBT及びTOEFL ITP®のスコアは利用することはできません。

《共通事項》

- ・いずれも4技能合計のスコア。異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。複数回受験した場合でも各技能の最高点の合算は行いません。
- ・外部の英語資格・検定試験の証明書を複数有している場合でも、1つに限り提出してください。
- ・各資格・検定試験実施団体の定めるスコアの有効期限が出願締切日以後のものに限りです。
- ・出願時にすべての必要書類が揃っていることを確認するため、各試験実施団体から本学に直送された証明書については出願書類として認められません。
- ・事前に外部の英語資格・検定試験を受験し、出願締切日までに証明書類(原本)を取得してください。証明書類の発行・再発行・追加発行には時間を要する場合があるため、本学への出願に間に合うように、十分余裕を持って受験及び手続を行ってください。
- ・一度受理した証明書類は、差替え・返却できません。
- ・経済学部のA個別方式第1期とA個別方式第2期を併願する場合でも証明書類は1通のみ提出してください。追加出願する場合は提出する必要はありません。

※**証明書類に不備があった場合、英語資格・検定試験のスコアを外国語の得点として利用することができません。**オンライン受験票の「志望学部・志望学科等」の欄に、**出願時に提出したスコアの「名称」及び「得点」が記載されていない場合は、本学にてスコアを受理することができなかったことを意味しておりますので、試験当日に「外国語」の試験を必ず受験してください。未受験の場合は、「外国語」は欠席扱いとなり、指定された教科・科目を満たさないため、合否判定の対象とはなりませんので十分注意してください。**

《実用英語技能検定CSEスコア(CSE2.0)／TEAP(R/L+W/S)／TEAP CBT(R/L+W/S)を利用する場合》

- ・証明書類は「原本」又は「コピー」を提出してください。
- ・証明書類の「コピー」を提出する場合であっても、各試験実施団体のWebサイト上で確認できるスコアを印刷したものは出願書類として認められません。「原本」を提出できない場合は、必ず上記の指定された証明書類の「コピー」を提出してください。
- ・当該試験の成績は、本学にて、日本英語検定協会が提供している「英検成績ダウンロードシステム」より取得いたします。

《IELTS™／TOEFL iBT®を利用する場合》

- ・証明書類は「原本」を提出してください。
「原本」を提出することができない場合は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの(複製＜コピー＞した証明書類の4技能のスコアが記載されたページに出身学校長の公印を押印したもの)」を提出してください。
「原本」及び「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの」のいずれも提出できない場合は、あらかじめ日本大学経済学部入試係に電話連絡し(03-3219-3355)、証明書類の「原本」を持参してください。その場で原本照合を行い、「原本」と「原本照合を証明された書類」を返却しますので、出願時には「原本照合を証明された書類」を提出してください。
- ・各試験実施団体のWebサイト上で確認できるスコアを印刷したものは、出身学校によって証明されたものであっても出願書類として認められません。

【商学部外部の英語資格・検定試験のスコアの提出方法】

商学部A個別方式第1・2期において、外部の英語資格・検定試験のスコアを外国語の得点として利用する場合は、以下の書類を他の出願書類と一緒に提出してください。

	証明書類
実用英語技能検定CSEスコア (CSE2.0)	CSE2.0スコア記載の合格証明書(合格証書は不可)、英検CSEスコア証明書のいずれか(合格証明書は、和文・英文どちらでも可)の原本又はコピー (注意事項) ・2級以上を受験し、4技能のすべてのスコアを取得していること(合格・不合格は問いません)。 ・方式(従来型、CBT、S-CBT、S-Interview)は問いません。

〈実用英語技能検定CSEスコア(CSE2.0)を利用する場合〉

- ・証明書類は「原本」又は「コピー」を提出してください。
- ・証明書類の「コピー」を提出する場合であっても、試験実施団体のWebサイト上で確認できるスコアを印刷したものは出願書類として認められません。「原本」を提出できない場合は、必ず上記の指定された証明書類の「コピー」を提出してください。
- ・当該試験の成績は、本学にて、日本英語検定協会が提供している「英検成績ダウンロードシステム」より取得いたします。
- ・4技能合計のスコア。異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。複数回受験した場合でも各技能の最高点の合算は行いません。
- ・外部の英語資格・検定試験の証明書を複数有している場合でも、1つに限り提出してください。
- ・スコアの取得時期は問いません。
- ・出願時にすべての必要書類が揃っていることを確認するため、試験実施団体から本学に直送された証明書については出願書類として認められません。
- ・事前に外部の英語資格・検定試験を受験し、出願締切日までに証明書類(原本)を取得してください。証明書類の発行・再発行・追加発行には時間を要する場合がありますため、本学への出願に間に合うように、十分余裕を持って受験及び手続を行ってください。
- ・一度受理した証明書類は、差替え・返却できません。
- ・商学部のA個別方式第1期とA個別方式第2期を併願する場合でも証明書類は1通のみ提出してください。追加出願する場合は提出する必要はありません。

※証明書類に不備があった場合、英語資格・検定試験のスコアを外国語の得点として利用することができません。オンライン受験票の「志望学部・志望学科等」の欄に、出願時に提出したスコアの「名称」及び「得点」が記載されていない場合は、本学にてスコアを受理することができなかったことを意味しておりますので、試験当日に「外国語」の試験を必ず受験してください。未受験の場合は、「外国語」は欠席扱いとなり、指定された教科・科目を満たさないため、合否判定の対象とはなりませんので十分注意してください。

4 「インターネット出願」の利用について

①「インターネット出願」

インターネット上の入力フォームに必要事項を入力して印刷し、郵送することにより出願できるシステムです。

②利用開始日

「マイページ作成(14ページ参照)」については、**2022年6月30日(木)**より利用することができます。

「出願情報の登録(14ページ参照)」については、**2023年1月4日(水)**より利用することができます。

日本大学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/)の「インターネット出願」のバナーより申込画面へ進めます。なお、専用サイト(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>)からでも申込みできます。

※利用環境を確認の上、ガイダンスに従って操作してください。



③「インターネット出願」の利用に関する注意

インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは正式な出願手続完了とはなりません。出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料を支払った後、出願書類を簡易書留(出願締切日必着)で郵送してください。

利用環境

よく読んで確認してから利用してください。

● PC推奨環境

ブラウザバージョン

Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
Google Chrome Microsoft Edge	Safari Google Chrome

PDF閲覧ソフトバージョン

Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
Adobe Acrobat Reader DC ※Windows8.1, Windows10の「リーダー」は推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。	Adobe Acrobat Reader DC ※MacOSのプレビューは推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

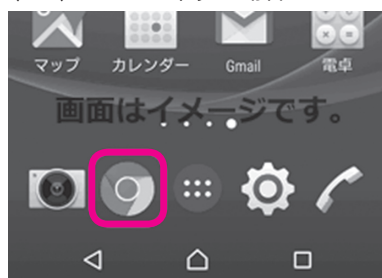
● モバイル端末推奨環境

※下記は推奨環境ですが、お使いの環境によっては一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

OSバージョン

Android環境の場合	iOS環境の場合
Android 10.X.X 以降 Android Chrome (※1) 必ずスマートフォン画面上のChromeのアイコンからブラウザを起動してください。 Google Playなどからダウンロードしたアプリ (Chrome 除く) からのアクセスでは正常に動作しません。	iOS 14.X.X 以降 Safari (※2) 必ずスマートフォン画面上のSafariのアイコンからブラウザを起動してください。 App Storeなどからダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しません。

(※1) Android環境の場合



(※2) iOS環境の場合



① マイページ作成 (2022年6月30日(木)より利用開始)

初めて出願する方のみ

出願するにはマイページの作成が必要となります。

「インターネット出願(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>)」のガイダンスページ上部にある

マイページ ボタンをクリックして以降の手順に従ってマイページ作成を行ってください。

※マイページの登録には必ずメールアドレスが必要です。1人に必ずひとつの受信可能なメールアドレスをご準備ください。

※2回目以降の出願は、「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」からログインしていただき、「出願登録」より志望する学部学科、方式等必要な情報を登録してください。

※一般選抜において、本学の学部・短期大学部内の入学先を変更する場合(24ページ参照)、変更前と変更先の出願時に異なるインターネット出願のマイページIDを利用していると変更手続を行うことができません。1人の志願者が複数のマイページIDを登録しないようにしてください。



受験生情報の登録

マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報を登録してください。

証明写真の登録

マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真を登録してください。

写真(3か月以内に撮影した正面上半身無帽のカラー写真、背景なし枠なし)を選択し、アップロードしてください。写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。

他の入試で既にマイページに証明写真を登録している場合は改めて登録する必要はありません。

※志望する学部・短期大学部により入学後の学生証等に利用する場合があります。詳細は各学部にお問い合わせください(126ページ【各学部お問い合わせ先】)。



良い例



悪い例

【不適切な写真の例】

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| (1) 正面を向いていない(顔が横向き等) | (7) 背景に影が写っている |
| (2) 無背景でない(風景や柄が写っている) | (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている |
| (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない) | (9) 顔の位置が片寄っている |
| (4) ピンボケや手振れにより不鮮明 | (10) 顔の上下(頭、あご)、左右のいずれかが欠けている |
| (5) 前髪が長すぎて目元が見えない | (11) メガネのフレームが太くて目にかかっている |
| (6) 顔に影がある | |

② 出願情報の登録 (2023年1月4日(水)より利用開始)

出願登録

「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「出願登録」より、志望する学部学科、方式等必要な情報を登録してください。

※各学部・短期大学部の方式ごとに定めた出願締切日の20:00までに「出願登録」を完了してください。



③ 支払い方法の選択

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



■ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。

ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

④ 入学検定料の納入



コンビニ・ATM（ペイジー）の場合は、支払い時に必要になる番号が表示されます。
番号を間違いなくメモ又は印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

支払いについての手順は16ページの「入学検定料の納入方法」をご確認ください。

⑤ 出願確認票等の印刷



「マイページ（<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>）」内の
「出願内容の確認」の「出願確認票・宛名ラベルの印刷」より、
「出願確認票」、「宛名ラベル」を出力してください。

※「出願確認票」等は、A4サイズ用の紙に出力してください。

※印刷した書類は、念のためコピーして保管してください。

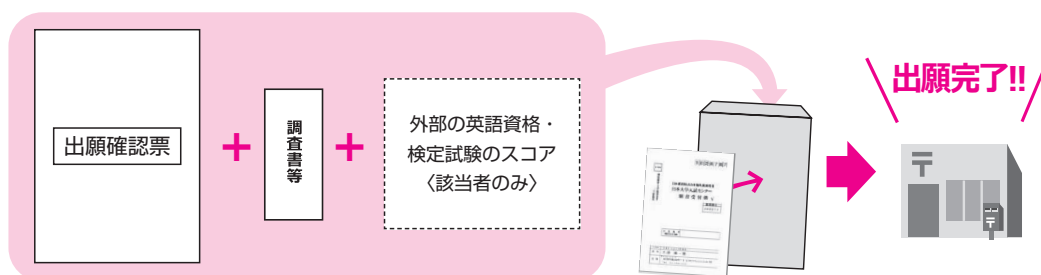


⑥ 出願書類の郵送

封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を郵送してください。

「出願確認票」、「調査書等の出願資格を証明する書類」、「経済学部A個別方式第1・2期、商学部A個別方式第1・2期において外部の英語資格・検定試験のスコアを利用する場合は外部の英語資格・検定試験のスコア〈該当者のみ〉」を、市販されている角2封筒（A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）に入れ、「宛名ラベル」をはがれないように貼付してください。

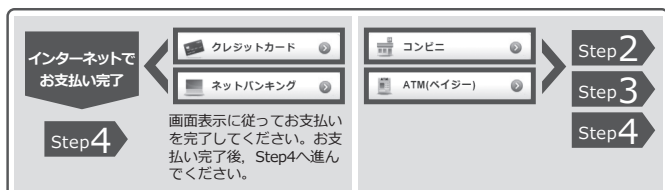
※C共通テスト利用方式・CA共通テスト併用方式を出願した場合は「大学入学共通テスト成績請求票」を出願確認票の所定の箇所に貼付してください。



出願用封筒を、郵便局から「簡易書留」（出願締切日必着）で郵送してください（折り曲げ厳禁）。

入学検定料の納入方法

Step 1 入学検定料の納入方法を選択します。



登録完了画面、又は申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、納入方法を選択します。

- クレジットカード
VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・銀行ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

Step 3 選択した納入方法で入学検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・銀行ATMにて入学検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア
セイコーマート
ローソン
ミニストップ
ファミリーマート
Pay-easy
利用ATM

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

Step 4 出願書類を大学へ郵送し、出願を完了させます。

出願書類を準備し、出願してください。
詳細は9ページから15ページを参照してください。

サービス利用料について

※入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください(本人負担)。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

日本大学 入試センター TEL 03-5280-9170

5 入学検定料

①入学検定料

入学検定料は、下表のとおりです。

学部名	A個別方式	N全学統一方式	C共通テスト利用方式	CA共通テスト併用方式
法学部	35,000円	18,000円	18,000円	
文理学部	35,000円	18,000円	18,000円	
経済学部	35,000円	18,000円	18,000円	
商学部	35,000円	18,000円	18,000円	
芸術学部	35,000円	18,000円		
国際関係学部	35,000円	18,000円	18,000円	
危機管理学部	35,000円	18,000円		
スポーツ科学部	35,000円	18,000円		
理工学部	35,000円	18,000円	18,000円	
生産工学部	35,000円	18,000円	18,000円	18,000円
工学部	35,000円	18,000円	18,000円	18,000円
医学部		60,000円		
歯学部	50,000円	24,000円	24,000円	
松戸歯学部	40,000円	18,000円	18,000円	
生物資源科学部	35,000円	18,000円		
薬学部	35,000円	18,000円	18,000円	
短期大学部	35,000円	18,000円	18,000円	

*併願する場合は、併願する学部・学科数分の入学検定料が必要です。

*大学の決定に基づいて入学検定料の減免措置を行う場合があります。

②A個別方式とN全学統一方式第1期を同時出願

A個別方式とN全学統一方式第1期において、同一学部・同一学科(コース)を同時出願した場合、A個別方式の入学検定料のみで出願することができます。

※同時出願とは同一の出願登録画面でA個別方式とN全学統一方式第1期と一緒に登録することを表します(同一の整理番号となります)。

(例) A個別方式第1期とN全学統一方式第1期において法学部政治経済学科を同時出願した場合

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{A個別方式第1期} \\ \hline 35,000\text{円} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{N全学統一方式第1期} \\ \hline 0\text{円} \\ \hline \end{array} = 35,000\text{円}$$

※A個別方式で第二志望に選択した学科とN全学統一方式第1期を同一学部・同一学科(コース)で同時出願しても対象となりません。

③入学検定料割引制度

法学部A個別方式第1・2期、文理学部A個別方式第1・2期(併願できる学科に一部制限があります)、理工学部A個別方式、短期大学部(建築・生活デザイン学科/ものづくり・サイエンス総合学科) A個別方式において、同一試験日で複数学科に併願した場合、入学検定料の併願割引が適用になります。1学科目は35,000円、2学科目以降は1学科あたり15,000円となります。

(例) 法学部A個別方式第2期で第一部(昼間部)法律学科法曹コース、政治経済学科、公共政策学科、第二部(夜間部)法律学科の4学科を併願した場合

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{1学科目} \\ \hline 35,000\text{円} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{2学科目} \\ \hline 15,000\text{円} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{3学科目} \\ \hline 15,000\text{円} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{4学科目} \\ \hline 15,000\text{円} \\ \hline \end{array} = 80,000\text{円}$$

※出願後に併願する学科を追加する場合は、入学検定料の併願割引が適用にはならず、あらためて1学科目は35,000円となります。ただし、追加時の2学科目以降は1学科あたり15,000円となります。

④入学検定料に関する注意

(1) 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

A. 入学検定料を納入したが、本学に出願書類を提出しなかった場合

B. 入学検定料を納入し、本学に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

(2) 返還請求方法

入学検定料返還請求対象者の方へ、返還対象となる試験の出願締切日以降に、マイページ上に「入学検定料返還請求願」を掲載します(※)。「入学検定料返還請求願」に必要事項を記入し、ご案内文書にて指定された提出締切日(必着)までに、日本大学入試センター宛に郵送してください。

(※)…掲載開始時期は以下のとおりです。

出願締切日が1月20日(金)以前の試験	1月23日(月)頃
出願締切日が1月21日(土)以降の試験	出願締切日の3～4日後

※1回の出願で複数併願している場合は、出願締切日が一番早い試験を基準とします。したがって、出願締切日前の試験を含む場合であっても、「入学検定料返還請求願」が掲載されますのでご注意ください。なお、その場合、出願締切日前の試験についてはあらためて出願し直してください。

(3) 提出先及び問い合わせ先

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-7-3「日本大学入試センター」宛
日本大学入試センター TEL. 03-5280-9170

6 出願方法・提出先

① 出願方法

入学検定料納入後、市販されている角2封筒(A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒)に「宛名ラベル」を貼付し、プリントアウトした「出願確認票」、「出願資格を証明する書類」、「経済学部A個別方式第1・2期、商学部A個別方式第1・2期において外部の英語資格・検定試験のスコアを利用する場合は外部の英語資格・検定試験のスコア(該当者のみ)」を封入し、必ず簡易書留で郵送してください。

○併願の場合でも、「出願資格を証明する書類」は1通で結構です。

○「出願確認票」は折り曲げ厳禁ですので、封入の際は注意してください。

○「出願確認票」が2枚以上になる場合も、出願書類は1つの封筒にまとめて入れてください。その場合も「出願資格を証明する書類」は1通で結構です。

○各学部・短期大学部の方式ごとに定めた出願締切日までに必着するように郵送してください。

○インターネット出願は1回の出願で15試験まで併願できますが、その際は併願する試験の中で一番早い出願締切日までに提出(必着)してください。

一番早い出願締切日までに出願が受理されなかった場合は、出願締切日前の試験を含む場合であっても無効となり入学検定料返還請求対象となりますので、出願締切日前の試験についてはあらためて出願し直してください。

○N全学統一方式、法学部A個別方式第1・2期、文理学部A個別方式第1・2期、理工学部A個別方式、短期大学部(建築・生活デザイン学科/ものづくり・サイエンス総合学科) A個別方式において、出願後に併願する学科を追加したい場合は、追加分の学科のみ出願してください。調査書等「出願資格を証明する書類」を改めて提出する必要はありませんが、追加分の学科の「出願確認票」については必ず簡易書留(出願締切日必着)で郵送してください。その場合、試験当日は追加分の学科が反映された最新の受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)を必ず持参してください。なお、N全学統一方式及び文理学部A個別方式第1・2期においては時間割の関係で同時限に1科目しか受験できないため、受験科目により併願できない学科がありますので、十分注意して出願してください。指定された教科・科目を受験していない場合は合否判定の対象とはなりません。

N全学統一方式において併願する学科が多く1回のインターネット出願で入力しきれない場合は、必ず出願前に日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで連絡してください。

なお、N全学統一方式と理工学部A個別方式の受験地の変更はできません。

② 出願書類送付先

〒101-8792 日本郵便株式会社神田郵便局留「日本大学入試センター 願書受付係」

③ 窓口受付

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため窓口受付は実施しません。出願書類は必ず簡易書留で郵送(出願締切日必着)してください。

④ 追加出願について

一度出願した後、新たに他の試験を追加して出願する場合は、調査書等「出願資格を証明する書類」を改めて提出する必要はありません。

「出願確認票」、「経済学部A個別方式第1・2期、商学部A個別方式第1・2期において外部の英語資格・検定試験のスコアを利用する場合は外部の英語資格・検定試験のスコア(該当者のみ、未提出だった場合)」については必ず簡易書留(出願締切日必着)で郵送してください。

⑤ 出願に関する注意

(1) 出願書類の返還について

一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。

(2) 出願後の受験登録の変更について

出願後の受験登録(学部・学科・コース、方式、受験地等)の変更は認めません。

(3) 出願書類の不備について

出願書類に不備があった場合、受理できないことがありますので十分注意してください。

(4) 出願の取消しについて

出願後の取消しはできません。

⑥ 出願書類の到着確認について

○日本郵便の追跡サービスサイトでご確認ください。

郵便追跡サービスサイトでは、書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号(引受番号)を利用して確認することができます。

到着済みの状態となっていれば、受付はされています。書類不備等がある場合にのみ大学より連絡を行う場合があります。

○出願書類の送付先が「神田郵便局」のため、「窓口でお渡し」の表示がされていない場合であっても、神田郵便局での「保管」の状態発生日が出願締切日の期限内であれば「到着扱い」として願書を受け付けます。

詳細については、「郵便追跡サービスサイトの配達状況詳細画面のイメージ：https://exam.nihon-u.ac.jp/export/sites/default/guidance/net-nihon-u/gid/pdf/nihon_post.pdf」を確認してください。

○出願締切日当日にやむを得ず神田郵便局に出願書類を持ち込む場合は、必ず「簡易書留・速達」扱いで神田郵便局の窓口に出願締切日である旨を申し出てください。

○出願締切日当日の午後3時以降に神田郵便局に出願書類を持ち込んだ場合は、郵便局内の処理の都合上、「保管」の状態発生日が出願締切日以降となりますが、出願書類の引き渡し時に交付される「受領証」の期日が出願締切日の期限内であれば「到着扱い」とし、願書を受け付けます。



7 出願状況の確認について

出願状況については、2023年1月12日(木)から、日本大学ホームページに掲載します。

日本大学ホームページ：https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/



8 オンライン受験票

① オンライン受験票の取得

- 出願書類を日本大学入試センターで受理したのち、オンライン受験票をアップロードします。パソコンあるいはモバイル端末(スマートフォン等)から、インターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認してください。

受験票の郵送はいたしません



- オンライン受験票は、2023年1月10日(火)から取得することができます。
志願者が出願書類を発送してからオンライン受験票をパソコン・モバイル端末(スマートフォン等)から取得できるようになるまで、通常3～6日程度かかります。
なお、1月5日(木)～1月20日(金)までは出願が集中するため、オンライン受験票が取得できるようになるまで、通常より日数がかかる場合があります。
- 併願した場合は、それぞれのオンライン受験票を個別にアップロードします。ただし、N全学統一方式及び法学部A個別方式第1・2期、文学部A個別方式第1・2期、理工学部A個別方式、短期大学部(建築・生活デザイン学科/ものづくり・サイエンス総合学科)A個別方式では、1枚のオンライン受験票をアップロードします。
- オンライン受験票の確認及び取得ができない場合は、日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで連絡してください。

② オンライン受験票の保管など

合否の確認や入学手続の際に必要なになりますので、プリントアウト又は保存するなどして、大切に保管してください。

A個別方式・ N全学統一方式・ CA共通テスト併用方式 の場合	○試験当日は受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)を必ず持参してください。忘れた場合は、直ちに試験場の係員(事故係等)に申し出てください。 ○試験当日、受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)の代わりにモバイル端末(スマートフォン等)の画面からオンライン受験票を提示・使用することは認めません。 ○試験日が複数日にわたっている、あるいは一次試験・二次試験に分かれて試験を行う学部・学科(芸術学部A個別方式・医学部N全学統一方式)は、初日だけでなく必ず全日程に持参してください。 ○受験に関する緊急の情報が掲載される場合があるので、受験前に本学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/)及びインターネット出願のマイページトップの「お知らせ」を確認してください。
CA共通テスト併用方式のみ	○生産工学部、工学部の個別学力検査当日は、日本大学の受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)と「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」の両方を必ず持参してください。忘れた場合は、直ちに試験場の係員(事故係等)に申し出てください。 ○「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」を紛失した場合は、個別学力検査当日に持参できるよう、大学入試センターへ再発行の手続きを取ってください。その他のお問い合わせは、各学部入試係(生産工学部TEL.047-474-2246, 工学部TEL.024-956-8619)までお問い合わせください。
C共通テスト利用方式のみ	○2023年1月実施の「大学入学共通テスト」当日は、「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」を必ず持参してください(日本大学のオンライン受験票を持参する必要はありません)。

③ オンライン受験票の記載内容

オンライン受験票の記載内容がインターネット出願で入力した内容と異なる場合は、直ちに日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで申し出てください。ただし、志望学部・学科等、方式及び受験地の変更はできません。

III

試験当日の注意

1 受験上の注意

① 試験場 試験場は、学部・学科又は受験番号によって分かれています。受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)に記載されている試験場(校舎等)の場所、道順、交通手段等を、Ⅴ N全学統一方式、Ⅵ 学部別の入学者選抜の「試験場・交通案内」(26～124ページ)で事前に確認しておいてください。下見の際には教室内への立ち入りはできません。また、試験場構内への自動車・バイク等での乗り入れは禁止しています。

② 集合時刻 Ⅴ N全学統一方式、Ⅵ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)の「時間割」で確認してください。所定の時刻までに、指定された試験場に入場し、着席してください。試験当日は交通機関の混雑を考慮して、早めに到着するよう心がけてください。

③ 試験開始時刻 Ⅴ N全学統一方式、Ⅵ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)の「時間割」で確認してください。

④ 遅刻 遅刻した場合、試験開始後、下表の時間内は入場を認めますが、それ以降は認めません。

入場可能時間	方 式
試験開始後20分まで	A個別方式・CA共通テスト併用方式
各科目試験開始後20分まで	N全学統一方式
医学部N全学統一方式第1・2期二次試験については試験開始後20分まで入場を認めます。	

※交通機関等の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、Ⅴ N全学統一方式、Ⅵ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)の「入試に関する問い合わせ先」に連絡し、指示を受けてください。

⑤ 不正行為 (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室が指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、不正行為を行った当日受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア インターネット出願、解答用紙等へ故意に虚偽の記入(インターネット出願をする際に本人以外の写真を登録する又は本人以外の情報を入力する、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。
- イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配布された問題冊子をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)*1、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話(PHSを含む)、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン*2、コンピュータ、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ケ 解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると当該行為をやめるよう指示します。それでもなお指示に従わず、不正行為とみなされた場合は、(1)と同様に扱われます。

- ア 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)*1、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話(PHSを含む)、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン*2、コンピュータ、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など。)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※1 医学部のN全学統一方式二次試験・松戸歯学部A個別方式では、定規の使用を認めます。

※2 イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。なお、試験時間中、病気・負傷や障がい等により、補聴器等を使用したい場合は、事前に受験上の配慮申請(9ページ参照)が必要となります。

⑥ その他 (1) 試験時間中の着帽は原則として認めません。なお、試験時間中、病気・負傷や障がい等により、着帽を希望する場合は、事前に受験上の配慮申請(9ページ参照)が必要となります。
 (2) 文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け等の使用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
 (3) その他試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示に従わない場合は退室させることがあります。

2 持参するもの

- ① 持参するもの 受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)を必ず持参してください。生産工学部、工学部のCA共通テスト併用方式の個別学力検査当日は、日本大学の受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)と「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票」の両方を必ず持参してください。
- マスクを必ず持参し、試験場内では昼食時を除き、常に鼻と口の両方を確実に覆った上で着用してください。なお、本人確認の際にマスクを一時外していただく場合があります。試験当日、試験監督者の指示に従ってください。
- 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは次のとおりです。
- HBの黒鉛筆(和歌・格言等が印刷されているものは不可) / シャープペンシル(メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯に限る。) / プラスチック製の消しゴム / 鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可) / 時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可) ※試験中の時計の使用については、試験監督者の指示に従ってください / 眼鏡 / ハンカチ(無地のもの) / 目薬 / ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)
- また、学部・方式により書類の記入を求める場合がありますので、ペン又はボールペンを持参してください。
- 上記のほか、試験場に持ち込むものは、参考書程度にとどめてください。なお、専門試験、実技試験等で当日持参するものについては、Ⅶ N全学統一方式、Ⅷ 学部別の入学者選抜(26～124ページ)で確認してください。
- ② その他 全学部・短期大学部とも試験場外には出られませんので、午前から午後になつて試験を受ける場合は、必ず昼食・飲み物を持参してください。ただし、N全学統一方式においては、各科目試験終了時刻ごとに退場することができます(N全学統一方式理科2科目受験者は、第2解答科目終了時刻まで退場することができません)。

3 新型コロナウイルス感染症等の影響に伴う特別措置について

新型コロナウイルス感染症等の影響により本学で実施する2023年度入学者選抜の試験を受験できなかった場合について、特別措置を実施します。詳細は日本大学HP (https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/news/2021/08/594/)をご確認ください。



4 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う受験生へのお願い

- ①【検温等】
- (1) 日頃から感染防止について心がけるとともに、朝などに自主検温を行い、体調の変化の有無を確認してください。
- (2) 試験日の1週間程度前から発熱・咳等の症状がある場合はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- ②【受験できない者・受験の取りやめ・特別措置の申請】
- (1) 試験当日の検温で38.0度以上の熱がある場合は受験を取りやめた上、特別措置を申請してください。
- (2) 試験当日に以下のいずれかに該当する場合は、かかりつけ医や「受診・相談センター」(地域により名称が異なることがあります。)に相談するとともに、特別措置の申請を検討してください。
- ア 試験当日に息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- イ 基礎疾患等により重症化しやすい受験生で発熱・咳等の比較的軽い風邪の症状がある場合
- ウ 発熱・咳等の比較的軽い風邪の症状が続いている場合
- (3) 試験の前から継続して発熱・咳等の症状がある場合は、受験を控えて特別措置の申請を検討してください。
- (4) 試験場に到着してから発熱・咳等の症状が出た場合は、下表「健康状態チェックリスト」に基づき症状を確認します。確認の結果、A欄で1項目以上又はB欄で2項目以上該当する場合は、他の受験者や監督者等の安全確保のため、受験できません。特別措置を申請してください。

○健康状態チェックリスト

	確認項目
A	高熱の症状がある(38.0度以上)
	息苦しさ(呼吸困難)がある
	強いだるさ(倦怠感)がある
B	発熱の症状がある(37.5度以上38.0度未満)
	咳の症状がある
	咽頭痛がある

- (5) 発熱・咳等で試験場に来場せずに受験を取りやめ、特別措置を申請する場合は必ず医療機関で受診し、特別措置の申請時に診断書を提出してください。
- ただし、試験場に到着してから発熱・咳等の症状で上記(4)の「健康状態チェックリスト」に基づき受験できない場合は、診断書の代わりに試験場でお渡しする「健康状態チェックリスト」用紙のコピーを提出してください。
- (6) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の人は受験できません。特別措置を申請してください。
- (7) 保健所より濃厚接触者に該当すると伝えられた人(保健所からの連絡が感染者等から間接的に伝達された人を含む)(以下「濃厚接触者」という。)は、無症状であれば、以下のア～エの要件を満たしている場合は受験することができます。受験を希望する場合には、試験前日の午前10時までに受験票に記載されている連絡先に電話してください。
- ※濃厚接触者の特定を行わないこととした自治体においては、濃厚接触者として特定されていない以上、通常どおり受験することが可能です(ただし、受験当日も無症状であることは必須であり、発熱・咳等の症状があるなど体調不良の場合は、受験を控えて特別措置の申請を検討してください)。

※直接的又は間接的に保健所から濃厚接触者に該当すると伝えられておらず、単に周囲に感染者がいたというだけの方で、受験当日も無症状であれば通常通り受験することが可能です。

ア 初期スクリーニング(自治体又は自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査^{※1}(行政検査))の結果、陰性であること。

※1 検査結果が判明するまでは受験できませんので、特別措置を申請してください。ただし、自治体の判断により、行政検査を行わない場合は、受験当日も無症状であれば、別室での受験が可能です。(試験前日の午前10時までの連絡は必須)。

イ 受験当日も無症状であること

ウ 公共の交通機関(電車、バス、タクシー^{※2}、航空機(国内線)、旅客船等)を利用せず、かつ、人が密集する場所を避けて試験場に行くこと

※2 以下の条件等のもと利用するタクシー、ハイヤー、海上タクシーについては、上記ウの公共の交通機関には該当しません。

●業界団体が策定した感染対策ガイドライン等に基づき、感染対策を講じている車両等を利用すること。

●利用車両等が特定できるよう、行政検査が陰性・無症状である濃厚接触者であることを告げた上で、予約を行い、他の乗客と乗り合わせせずに利用すること(流しのタクシーは利用しないこと)。

エ 終日、別室で受験すること

(8)海外から日本に入学する人で入学後に待機を要される場合、その期間は受験できません。待機期間の有無を確認の上、余裕を持って入学してください。ただし、ICTの活用等により試験場での受験を要しない場合はこの限りではありません。

※新型コロナウイルス感染症等の影響に伴う特別措置については日本大学HP (https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/news/2021/08/594/) をご確認ください。



③【試験当日】

(1)試験当日の朝に体温を測定し、受験票の所定の欄に記入してください。

(2)試験当日は、マスクを必ず持参し昼食時以外は常に鼻と口の両方を確実に覆った上で着用してください。何らかの事情によりマスクの着用が困難な場合は、必ず事前に相談してください。

(3)試験室への入退出を行うごとに備え付けの消毒薬で手指を消毒するとともに、休憩時間中や昼食時等の他者との接触・会話は控えてください。

(4)試験当日、発熱・咳等の症状がある場合は、その旨を試験監督者・係員等に申し出てください。

(5)試験当日、試験室等の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるので、上着など暖かい服装を持参してください。

(6)感染予防の観点から、試験会場で食堂の営業等はいきませんので、昼食を持参し、あらかじめ指示された時間内において自席にて黙食をお願いします。

④【感染予防等】

(1)他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておいてください。なお、必ずしも新型コロナワクチンの接種を義務付けるものではありません。

(2)日頃から、「三つの密」の回避や、「人と人との距離の確保」、「マスクの着用」、「手洗いなどの手指衛生」、「換気」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に伴う受験生へのお願いにつきましては、今後変更・追加が生じる場合がございます。最新情報につきましては日本大学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/)にてご確認ください。



※文部科学省・厚生労働省からの「新型コロナウイルス感染防止のための注意事項」(https://www.mext.go.jp/content/20201218-mext_daigakuc02-000005144_1.pdf) もご確認ください。



5 保護者控室

新型コロナウイルス感染症の対策として、試験場への入場者数や集団の形式を極力抑制する観点から、受験生以外の試験場への入場を制限し、保護者控室は設置しません。

本学では、合否電報等の勧誘や模範解答等の販売行為は行っておりません。試験当日、試験場付近の路上で取扱っているこれらの勧誘や販売行為は、**本学とは一切関係ありません。**
この種の電報等による誤報、不着等のトラブルなどについては、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。

IV

合格発表

1 合格発表方法

合格発表日時より「インターネットによる合否案内」を実施しますので、インターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「合否案内」より確認してください。合格発表日時は「Ⅰ 入試制度の概要」の「9 一般選抜日程」(5～8ページ)より確認してください。なお、インターネットによる合否案内では欠席や途中棄権等指定科目を受験していない者及び不正行為者は合否判定の対象となりませんが、システムの関係上不合格者と表示されます。

誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

合格発表の学内掲示は行いません。

また、合格者に対して、合格通知及び手続書類等の郵送は行いません。入学手続方法は「Ⅴ 入学手続」を参照してください。

※合格者数が募集人員に満たない場合があります。



2 追加合格

日本大学では学部・短期大学部、方式により追加合格を出す場合があります。

追加合格を出す場合には、「インターネットによる合否案内」を実施していますので、インターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「合否案内」より確認してください。追加合格の入学手続締切日の支払期限までに入学手続を完了することにより入学が許可されます。なお、追加合格者は「入学手続の延期—二段階手続—」をすることはできません。

誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

追加合格発表の学内掲示は行いません。

また、合格者に対して、合格通知及び手続書類等の郵送は行いません。入学手続方法は「Ⅴ 入学手続」を参照してください。



V

入学手続

1 手続方法

合格者は、インターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から誓約の登録と入学手続情報登録を行い、指示された支払期限までに、所定の入学時納入金(25ページの「2023年度入学者納入金一覧」参照)を納め、入学手続を完了してください。

入学時納入金の納入方法は「銀行振込(窓口での支払い)」「クレジットカード」「ATM(ペイジー)」「ネットバンキング」「コンビニエンスストア(30万円まで)」から選択してください。納入の際は別途手数料がかかります(納入方法・納入金額により手数料は異なります)。納入方法の確定後、納入方法・納入金額の変更はできませんので、誤りがないか必ず確認してください(お支払いいただく金融機関やクレジットカード会社の利用限度額を事前にご確認ください)。

入学手続期限(入学手続締切日、二段階最終入学手続締切日)は、各学部・短期大学部、方式等により異なります。

「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から入学手続を行う学部・学科等を選択し、入学手続メニュー4「納入金支払」に表示されている「入金日／支払期限」で確認することができます。入学手続締切日、二段階最終入学手続締切日であっても支払期限を過ぎると手続することができなくなるので十分ご注意ください。また、銀行振込(窓口での支払い)を選択した際に入学手続締切日、二段階最終入学手続締切日の当日に振り込む場合は、振込の扱いを当日扱いにする必要があります。

入学手続完了後に学部・短期大学部に提出する必要書類等は入学手続メニュー及び学部・短期大学部のホームページから取得し、学部・短期大学部が指定する方法で提出してください。

入学手続は、所定の期限までに完了することが原則ですが、他大学又は本学の他学部・短期大学部(※)を併願している方は、入学申込金(入学金相当額)を納めて、入学手続の延期を申し出ることができます。ただし、追加合格者は「入学手続の延期—二段階手続—」をすることはできません。

(※)同一学部内他学科を含む。

※入学手続方法の詳細は「オンライン入学手続要項(合格後に表示)」を参照してください。



2 入学手続の延期について—二段階手続—

入学申込金

①入学申込みの手続(第一回)

入学手続期間の延期希望者は、入学手続期間内にインターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から二段階手続(第一回)を行い、入学申込金(入学金相当額)を支払期限までに納めてください。

なお、この手続方法における入学申込金は、合格者が大学に『入学し得る地位を取得するための対価』としての性格を有する金員であると位置づけられています。すなわち入学申込金を納入することは、入学手続期間の延長に際し、本学に入学し得る地位を取得するということになりますので、本学への入学を辞退される場合にあっては、いったん納入された入学申込金は返還いたしません。

②入学手続の完了(第二回)

入学申込みの手続(第一回)をした場合は、5～8ページに記載の二段階最終入学手続締切日までにインターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から二段階手続(第二回)を行い、入学申込金以外の納入金を支払期限までに納めて、入学手続を完了してください。

	学部・短期大学部	金 額
第一部 (昼間部)	法学部・文理学部・経済学部・ 商学部・芸術学部・国際関係学部・ 危機管理学部・スポーツ科学部・ 理工学部・生産工学部・工学部・ 生物資源科学部・短期大学部(各学科)	260,000円
	医学部	1,000,000円
	歯学部・松戸歯学部	600,000円
	薬学部	400,000円
第二部 (夜間部)	法学部	160,000円

3 一般選抜における入学学部・短期大学部(※)の変更手続について

次の場合、本学の学部・短期大学部内の入学先を変更することができます。それぞれの手続方法に従って変更手続を完了してください。なお、いずれの場合も、変更前の学部・短期大学部(※)への入学は辞退することになります。

変更手続は変更前と変更先の出願時に異なるインターネット出願のマイページIDを利用しているを行うことができません。1人の志願者が複数のマイページIDを登録しないようにしてください。

①一般選抜における二段階手続の入学申込みの手続(第一回)後に、一般選抜において本学の他学部・短期大学部(※)に合格し、入学先を変更する場合

変更先学部・短期大学部(学科)の入学手続期間内にインターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から入学先の変更手続を行い、既に二段階手続の入学申込みの手続(第一回)時に納入した金額を除いた差額分の納入金を納めて、入学先の変更手続を完了してください。

②一般選抜における入学手続の完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、一般選抜において本学の他学部・短期大学部(※)に合格し、入学先を変更する場合

変更先学部・短期大学部(学科)の入学手続期間内にインターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から入学先の変更手続を行ってください。その際に差額が発生し追加の入金が必要な場合は、差額分の納入金を納めてください。また、差額が発生し返金が生じる場合は、振込口座等を入力し「入学時納入金返還請求願」をダウンロードして指定された提出締切日(必着)までに、日本大学入試センター宛に郵送してください。後日、差額分を返還いたします。

※入学申込金は1回納入すれば、変更先の各学部・短期大学部(※)に振り替えることができます。

(※)同一学部内他学科を含む。

4 既納の納入金返還手続について

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、本学への入学を辞退する場合は、2023年3月30日(木) 17時までにインターネット出願の「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「入学手続」から辞退手続を完了してください。

あわせて、振込口座等を入力し「入学時納入金返還請求願」をダウンロードして、指定された提出締切日(必着)までに、日本大学入試センター宛に郵送してください。入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)を後日返還いたします。ただし、入学金及び入学手続書類は返還いたしません。

また、2023年3月30日(木) 17時以降にやむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、入学を辞退する学部等の入試係へ電話にて申し出てください(※)。入学辞退及び入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)返還の手続をご案内いたします。

なお、2023年4月1日(土)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学時納入金は返還いたしません(日本大学学生生徒等総合保障制度については、保険約款の定めるところによります。本制度にお申込み済の方は、保険代理店である株式会社日本大学事業部にお問い合わせください)。

《注意》

①入学辞退に際しては、直接本人の意思確認をさせていただく場合があります。

②入学辞退の登録後、又は入学辞退の申し出を本学が受理した後の辞退の取消しはいかなる理由があっても認めません。

③「入学時納入金返還請求願」など必要な書類が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還ができませんので、必ず提出してください。なお、「入学時納入金返還請求願」が本学で受理されてから指定口座へ振り込むまで、約1か月半から2か月程度(目安)かかりますので予めご承知おきください。

(※)電話により入学を辞退する学部等の入試係へ申し出し、必要事項の確認、入学辞退願の送付先の確認、本人の入学辞退の意思確認を2023年3月31日(金) 17時までに行ってください。

2023年度入学者納入金一覧																		
学 部		項 目	入学金	授 業 料	施 設 設 備 資 金		教 育 充 実 料		実 験 実 習 料		初 年 度 納 入 金 額		入学手続時の最小限納入金額					
学 部	法 学 部		260,000	② 810,000	1～4年次	② 各190,000					1,260,000		760,000					
	(文 系)	文 理 学 部	260,000	地理 ② 1,060,000 その他の学科 ② 830,000	社会福祉 1～4年次	② 各200,000			哲, 英文, ドイツ文 ② 10,000	哲, 英文, ドイツ文 1,290,000	哲, 英文, ドイツ文 775,000		775,000					
					体育, 心理 1～4年次	② 各220,000			史, 国文 ② 20,000	史, 国文 1,300,000	史, 国文 780,000		780,000					
					地理 1～4年次	② 各240,000			中国語中国文化, 社会, 教育 ② 25,000	中国語中国文化, 社会, 教育 1,305,000	中国語中国文化, 社会, 教育 782,500		782,500					
					社会福祉 1～4年次	② 各190,000			社会福祉 ② 60,000	社会福祉 1,350,000	社会福祉 805,000		805,000					
					体育 1～4年次	② 各240,000			体育 ② 80,000	体育 1,390,000	体育 825,000		825,000					
					心理 1～4年次	② 各190,000			心理 ② 70,000	心理 1,380,000	心理 820,000		820,000					
	(理 系)		260,000	② 1,100,000	1～4年次	② 各240,000			地球科 ② 60,000	地球科 1,660,000	地球科 960,000		960,000					
									数 ② 70,000	数 1,670,000	数 965,000		965,000					
									情報科 ② 80,000	情報科 1,680,000	情報科 970,000		970,000					
								物理 ② 110,000	物理 1,710,000	物理 985,000		985,000						
経 済 学 部		260,000	② 810,000	1～4年次	② 各170,000					1,240,000		750,000						
商 学 部		260,000	② 810,000	1～4年次	② 各170,000					1,240,000		750,000						
部	芸 術 学 部	260,000	写真, 音楽, 演劇 ② 1,110,000 美術, デザイン ② 1,100,000 映画, 放送 ② 1,140,000 文芸 ② 1,040,000	1～4年次	② 各400,000			写真 ② 100,000	写真 1,870,000	写真 1,065,000		1,065,000						
						映画 { (映像表現・理論コース) ② 100,000 (監督, 撮影・録音コース) ② 150,000 (演技コース) ② 80,000	映画 { (映像表現・理論コース) 1,900,000 (監督, 撮影・録音コース) 1,950,000 (演技コース) 1,880,000	映画 { (映像表現・理論コース) 1,080,000 (監督, 撮影・録音コース) 1,105,000 (演技コース) 1,070,000	1,080,000									
										美術 ② 120,000	美術 1,880,000	美術 1,070,000						
										音楽 ② 120,000	音楽 1,890,000	音楽 1,075,000						
										文芸 ② 50,000	文芸 1,750,000	文芸 1,005,000						
						演劇 ② 70,000	演劇 1,840,000	演劇 1,050,000										
						放送 ② 100,000	放送 1,900,000	放送 1,080,000										
						デザイン ② 90,000	デザイン 1,850,000	デザイン 1,055,000										
						国 際 関 係 学 部		260,000	② 890,000	1～4年次	② 各200,000					1,350,000		805,000
						危 機 管 理 学 部		260,000	② 860,000	1～4年次	② 各200,000					1,320,000		790,000
ス ポ ー ツ 科 学 部		260,000	② 800,000	1～4年次	② 各300,000					② 100,000		860,000						
理 工 学 部		260,000	② 1,150,000	1～4年次	② 各220,000			数 ② 60,000 その他の学科 ② 100,000	数 1,690,000 その他の学科 1,730,000	数 975,000 その他の学科 995,000		995,000						
(昼)	生 産 工 学 部		260,000	② 1,100,000	1～4年次	② 各220,000			1年次 ② 80,000 2年次 ② 90,000 3・4年次 ② 各100,000		1,660,000		960,000					
	工 学 部		260,000	② 1,100,000	1～4年次	② 各220,000			1年次 ② 80,000 2～4年次 ② 各100,000		1,660,000		960,000					
	医 学 部		1,000,000	② 2,500,000	1～6年次	② 各1,500,000	1年次 2～6年次 ② 各1,000,000	1,000,000	1年次 350,000 2～6年次 ② 各350,000		6,350,000		4,350,000					
	歯 学 部		600,000	② 3,500,000	1～6年次	② 各1,200,000	1年次 2・3年次 ② 各600,000	1,600,000			6,900,000		3,750,000					
	松 戸 歯 学 部		600,000	② 3,500,000	1～6年次	② 各800,000	1年次 2年次 ② 2,000,000 ② 1,000,000	2,000,000			6,900,000		3,750,000					
	生物資源科学部	食 品 ビ ジ ネ ス 国 際 共 生	260,000	② 850,000	1～4年次	② 各170,000			食品ビジネス, 国際共生 ② 100,000	食品ビジネス, 国際共生 1,380,000	食品ビジネス, 国際共生 820,000		820,000					
		獣 医	260,000	② 1,500,000	1～6年次	② 各350,000			獣医 ② 300,000	獣医 2,410,000	獣医 1,335,000		1,335,000					
		バイオサイエンス, 動物, 海洋生物, 森林, 環境, アグリサイエンス, 食品開発, 獣医保健看護	260,000	② 1,050,000	1～4年次	② 各200,000			バイオサイエンス, 動物, 海洋生物, 森林, 環境, アグリサイエンス, 食品開発, 獣医保健看護 ② 150,000	バイオサイエンス, 動物, 海洋生物, 森林, 環境, アグリサイエンス, 食品開発, 獣医保健看護 1,660,000	バイオサイエンス, 動物, 海洋生物, 森林, 環境, アグリサイエンス, 食品開発, 獣医保健看護 960,000		960,000					
	薬 学 部		400,000	② 1,400,000	1～6年次	② 各650,000					2,450,000		1,425,000					
	学部(夜)	法 学 部		160,000	② 470,000	1～4年次	② 各100,000					730,000		445,000				
短大(昼)	ビ ジ ネ ス 教 養 学 科		260,000	② 650,000	1・2年次	② 各150,000					1,060,000		660,000					
	食 物 栄 養 学 科		260,000	② 700,000	1・2年次	② 各150,000			② 150,000		1,260,000		760,000					
	建 築 ・ 生 活 デ ザ イ ン 学 科		260,000	② 920,000	1・2年次	② 各220,000			② 100,000		1,500,000		880,000					
	ものづくり・サイエンス総合学科		260,000	② 920,000	1・2年次	② 各220,000			② 100,000		1,500,000		880,000					

(備考) 1 金額の単位は円。入学金は初年度のみ納入。○印の中の数字は分納回数。
2 日本大学校友会準会費を毎年1万円納入。また、卒業年度に正会費初年度分を1万円納入。
3 学部・短期大学部によっては、後援会費・維持会費等を毎年1～4万円納入。詳細は、インターネット出願サイトのガイダンスページをご確認ください。
4 本学では、教育・研究・診療活動の基盤整備などのため、入学後、任意ではありますが募金事業にご協力をお願いする予定です。
5 履習内容により、別途履習費や実習費が必要となります（詳細は各学部にお問い合わせください）。
※ (備考) 2～4については変更になる場合があります。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

本学入学時又は在学中に係る費用を対象とした公的な融資制度です。お子さま1名につき350万円以内を固定金利（年1.8%（母子家庭の方などは年1.4%）（2022年5月2日現在））で利用できます。合格発表より前にお申込みいただき、合格発表後に契約します。また、在学期間内は利息のみのご返済とすることができます。詳しくは教育ローンコールセンターへお問い合わせください。

※融資金額は、一定の要件に該当する場合は450万円以内が上限となります。
※教育ローンコールセンター 0570-008656（ナビダイヤル）／03-5321-8656

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

*ご希望の方は入学手続に間に合うようお早めにお申込みください。



成績開示について

一般選抜（C共通テスト利用・CA共通テスト併用方式を除く）の不合格者を対象に個人成績を開示します。

開示対象者 A個別方式・N全学統一方式の不合格者

ただし、欠席や途中棄権等指定科目を受験していない者及び不正行為者は、合否判定の対象とならないため開示しません。

開示内容 科目別得点、合計得点及び合格最低点

※科目別得点は素点を開示。合計得点及び合格最低点については素点で合否判定する試験は素点、標準化得点に換算し合否判定する試験は標準化得点、標準化以外の得点調整により合否判定をする場合は得点調整後の得点を開示します。

開示方法 インターネット出願の「マイページ（<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>）」より確認してください。

開示期間 2023年5月1日（月）～5月31日（水）



外国人留学生及び帰国生の受け入れについて

本学では、毎年、一般選抜のほかに、日本に留学を希望する外国人留学生及び外国の高等学校で教育を受けて帰国する生徒を外国人留学生並びに帰国生選抜募集要項に基づき、受け入れています。

各選抜の詳細は、下記のホームページをご覧ください。

[外国人留学生選抜] https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/international/

[帰国生選抜] https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/returnee/

通信教育部の入学案内・願書について

大学通信教育は、学校教育法及び大学通信教育設置基準に基づいて行われ、「いつでも」「どこでも」学べることを基本として、大学教育を広く社会に開放し、教育の機会均等の実現を図るために設けられた教育制度です。教育内容は、通学課程と同等であり、卒業単位の修得により学士の学位が授与されます。

本学では、法学部（法律学科・政治経済学科）、文学部（文学専攻（国文学・英文学）・哲学専攻・史学専攻）、経済学部（経済学科）、商学部（商業学科）の4学部・8学科（専攻）で通信教育課程を開設し、書類選考により学生の受け入れを行っています。

なお、通信教育部から通学課程に転籍・転部する制度があります。

入学案内の入手方法及び配布期間、願書の受付期間等の詳細は、通信教育部入学課（電話03-5275-8933）にお問い合わせください。

〒102-8251 東京都千代田区五番町12-5 日本大学通信教育部入学課

ホームページ <https://www.dld.nihon-u.ac.jp/>

個人情報の取扱いについて

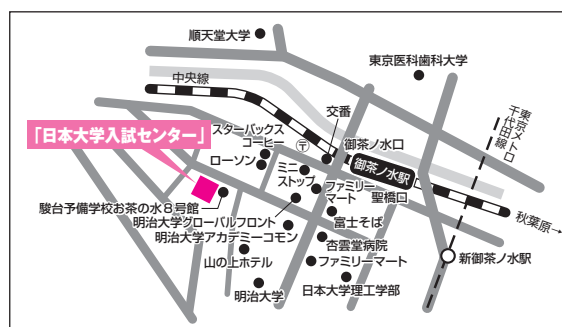
日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学者選抜の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

日本大学入試センター

東京都千代田区神田駿河台1-7-3 TEL. 03-5280-9170

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため窓口受付は実施しません。



問い合わせ先一覧

●出願について（出願方法，出願状況など）

日本大学学務部入学課

TEL.03-5275-8001

●入学手続について

日本大学入試センター

TEL.03-5280-9170

●合格発表について

※下記の志望学部の入試係へお問い合わせください。

【各学部お問い合わせ先】

法学部	TEL.03-5275-8503
文理学部	TEL.03-5317-9380
経済学部	TEL.03-3219-3355
商学部	TEL.03-3749-6735
芸術学部	TEL.03-5995-8282
国際関係学部	TEL.055-980-1919
危機管理学部	TEL.03-6453-1600
スポーツ科学部	TEL.03-6453-1600
理工学部	TEL.03-3259-0578
生産工学部	TEL.047-474-2246
工学部	TEL.024-956-8619
医学部	TEL.03-3972-8188
歯学部	TEL.03-3219-8002
松戸歯学部	TEL.047-360-9339
生物資源科学部	TEL.0466-84-3812
薬学部	TEL.047-465-8480
短期大学部（ビジネス教養／食物栄養）	TEL.055-980-1919
短期大学部（ 建築・生活デザイン／ ものづくり・サイエンス総合 ）	TEL.047-469-6249

※試験当日の交通機関の遅延対処についてはⅧN全学統一方式，Ⅷ学部別の入学者選抜（26～124ページ）の「入試に関する問い合わせ先」にお問い合わせください。

※インターネット出願の操作に関するご質問は，志願受付操作サポート窓口 0120-838-552（9:00～20:00 ※年末年始 12/29(木)～1/3(火)を除く）にお問い合わせください（公衆電話はご利用できません）。

※受験に際し，病気・負傷や障がい等のために，受験・就学上の配慮を希望される場合は，9ページをご覧ください。
