

郵送による証明書交付願

ローマ字氏名		(英文証明書申請者のみ記入してください)													
フリガナ								生 年 月 日							
在籍時氏名								昭和 平成 年 月 日							
現 住 所		〒		—		都・道・府・県		連絡先（携帯）							
								— —							
		建物・アパート名		部屋番号		号室		日中連絡可能な連絡先を記入してください。							
（該在籍） （当する□にチェック） （内を○で囲む）	☐ 工学部		学科・専攻		☐ 土木工学 ☐ 建築学 ☐ 機械工学		昭・平・令 年 月								
	☐ 大学院（博士前期課程）（M）				☐ 電気電子工学 ☐ 情報工学										
	☐ 大学院（博士後期課程）（D）				☐ 生命応用化学（物質化学工学 / 工業化学）										
	☐ 第二工学部 ☐ 専門部工科														
	☐ 研究生（研究科・学部）														
☐ 科目等履修生（学部・教職）		入学・卒業等		昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月・卒業・修了・退学									
※学部・大学院・教職ごとに申請の用紙を分けてください。		学生番号		お忘れの場合は空白でかまいません。											
使用目的															
証明書種別		単価		通数		証明書種別		単価		通数					
卒業(修了)証明書		200円		通		修得学科目証明書（電気主任）		200円		通					
成績証明書		200円		通		修得学科目証明書（電気工事）		200円		通					
退学証明書		200円		通		履修証明書（測量学）		100円		通					
在籍証明書		200円		通		履修証明書（火薬学）		100円		通					
英文証明書		☐ 卒業		1 通目		各600円		通		教職成績証明書		200円		通	
		☐ 修了		2 通目以降		各200円		通		学力に関する証明書		各100円		通	
建築士 試験用		☐ 成績													
		指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※1枚にまとめられた書式となります。		各200円		建築学科のみ 通		中学 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 技術							
※対象： 平成21年度 入学者から		☐ 1級 ・ ☐ 2級						高校 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 工業 ☐ 情報							
		大学院における 実務経験に係る修得単位証明書		各200円		その他 証明書				円		通			
		☐ 意匠 ・ ☐ 構造				建築学専攻のみ 通		合計金額				円			

【お願い】 申請内容に不備等がある場合はこちらからご連絡いたしますので、必ず日中連絡可能な電話番号を記入してください
【個人情報】 ここに記載いただいた個人情報と身分証明書のコピーは、証明書の発行に関する業務にのみ使用いたします。

＜郵送物チェック表＞ ☐ 1 証明書交付願（太枠内の必要事項を漏れなく記入してください。） ☐ 2 身分証明書のコピー ※確認後、大学で確実に処分いたします。 （運転免許証，健康保険証，パスポート，外国人登録済証明書。ただし，社員証は不可） ☐ 3 証明書発行手数料分の日本の郵便切手（未使用） ※台紙等に貼付せず，過不足のないように同封してください。 ※汚れたり，破れている郵便切手は無効となりますのでご注意ください。 ※切手以外（現金，郵便小為替，収入印紙等）は受け付けられませんので，御注意ください。 ☐ 4 返信用封筒（長形3号：A4判用紙が3つ折りで入る封筒。申請通数が多い場合は定形外封筒を同封してください） ① 返信用切手を貼付してください。（不足のないよう注意してください。） ② 返信用の封筒には送り先の住所及び受取人氏名を明記してください。自宅以外にも勤め先の会社などでも可能です。 ※速達での返信も可能です。その場合，返信用切手に速達分の切手を追加してください。 代理人申請の場合 ☐ 5 委任状 （代理人に委任する旨と①代理人氏名②本人氏名記入及び押印。ダウンロード様式あり） ☐ 6 代理人の身分証明書のコピー（上記「2」と同様）	【教務課使用欄】
＜郵送先＞ 〒963-8642 郡山郵便局私書箱12号 日本大学工学部 教務課証明書係	202207版