

本書は安否確認システム「ANPIC」をご活用いただくための基本操作を説明しています。詳しい説明については、マニュアルをご覧ください。

ANPICサイトのURL、QRコード、ログインID、初期パスワードは管理者にお問合せください。

ログインする



ANPICサイトにアクセスします。
あらかじめ設定された、
ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法



スマートフォンやタブレット端末では
メニューが非表示になっているため、
左上部のメニューボタンでメニューを
表示し、目的のページを開いてください。

メールアドレス、パスワードを登録、変更する



メニューの「アカウント設定」より、
アカウント設定画面にアクセスし、
【メール】【ログインパスワード】の
「編集する」ボタンから登録または
変更をしてください。

メールアドレス登録後、変更完了メール
が届いているか確認してください。

※変更完了メールが届かない場合、
指定受信設定や、メールアドレスの
修正等をおこなった後、テストメールを
送信し、【no-reply@jecc.jp】からの
メールを受信できることを必ず確認
してください。

※メールアドレスの入力間違いに
ご注意ください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

安否状況を報告する

メールから報告する場合

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)
○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告
してください。(Please visit the following URL and
report your safety situation.)
https://anpic*jecc.jp/* * * * * /
●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above
URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*jecc.jp/* * * * * /

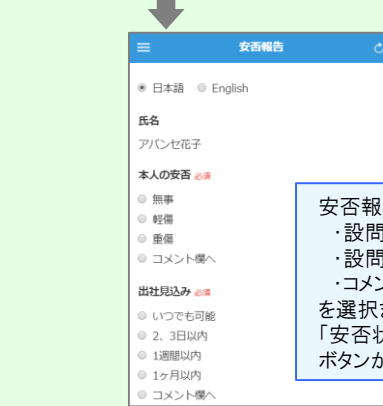
安否確認メールのURLから安否報告
画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

webサイトから報告する場合



メニューの「安否報告」ボタンより、
安否報告画面にアクセスしてください。



安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

安否を検索する



メニューの「安否検索」ボタンより、
安否検索画面にアクセスし、安否情報
を確認したい相手の氏名または氏名のよみを
2文字以上入力して「検索する」ボタンから
検索してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンや
タブレット等からおこなってください。

※安否報告はガラケーからでも可能です。

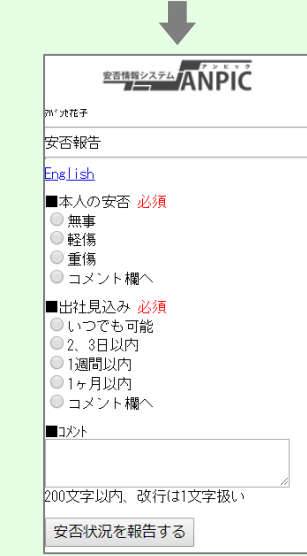
安否状況を報告する

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)
○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告
してください。(Please visit the following URL and
report your safety situation.)
https://anpic*jecc.jp/* * * * * /
●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above
URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*jecc.jp/* * * * * /

安否確認メールのURLから
安否報告画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。



安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、
管理者にお申し出ください。