

**創立130周年記念奨学生(第3種)**  
**「新型コロナウイルス感染症対応」第2期 提出書類チェックリスト**

学生番号	学 年	学 科・専 攻	氏 名
電話番号) 自宅		電話番号) 携帯	

同封する提出物を確認の上、チェック欄に✓を入れて提出してください。

No.	チェック	大学使用欄	提出書類・注意点等
①			奨学金申請書（所定の書式） <input type="checkbox"/> A4 サイズ / <input type="checkbox"/> 両面印刷
②			市区町村役場が発行した、父母それぞれの令和元年分(令和2年度)所得証明書（「課税証明書」・「非課税証明書」） <input type="checkbox"/> 父母両方 ※ひとり親世帯は1部 ※給与収入，事業所得，不動産所得等の所得の種類と総額を特定するために使用します。 ※市区町村役場によって証明書の名称が違う場合があります。 ※源泉徴収票又は確定申告書は申請書類として不可です。 <所得金額0円の方の注意点> 総所得金額欄が「*」（アスタリスク）, 「-」 「空欄」又は「非課税証明のみ」等の「0円」と記載のない場合は，証明書として認められません。
③			令和2年2月～10月までの間で、家計急変後の収入・所得を証明する書類 [家計急変後の収入・所得を証明する書類（給与明細等）の1か月分] <u>【給与所得者】</u> <input type="checkbox"/> 給与明細の写し ※1か月分の収入を1.2倍し，年収を推算してください。計算式（1か月分×12）を給与明細の写しの余白に記入してください。 <u>【給与所得者以外】</u> <input type="checkbox"/> 所得見込申告書（給与所得者以外の者） <input type="checkbox"/> 記入内容の根拠資料（帳簿の写し）
④			学費納入のために借入れをした契約書（各種奨学金決定通知等）及び振込結果が分かる通帳等の写し <input type="checkbox"/> 借入れをした契約書（各種奨学金決定通知等）の写し <input type="checkbox"/> 振込結果が分かる通帳等の写し ※授業料未納者及び日本学生支援機構奨学金（貸与）利用者は，提出不要です。 <input type="checkbox"/> 授業料未納者 / <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構奨学金（貸与）利用者
⑤			<u>【該当者のみ】</u> <input type="checkbox"/> 「公的支援の受給証明書」の写し ※「公的支援の受給証明書」の例を御確認ください。 ※コピーを提出してください。携帯電話等による写真画像は不可となります。