

提出書類について（給付奨学金）

| | 提出書類 | 注意事項 |
|---|--|-------------------------------------|
| ① | 給付奨学金確認書(提出用) | 申込者本人が未成年の場合は、親権者の自署・捺印が必要 |
| ② | 2020年度スカラネット入力下書き用紙 | 入力前に下書きをする |
| ③ | 出身高校の調査書 ※1年次生のみ (※入試で使用した調査書は不可) | ※成績証明書不可 |
| ④ | 本人名義の通帳のコピー (口座番号・支店名・名義人が記載されている部分) | A4サイズで提出 |
| ⑤ | 【該当者のみ】 2019年度 課税証明書(コピー可) | 申込本人が現在住民税を課税されている場合のみ提出 ≪冊子≫P10を確認 |
| ⑥ | 【該当者のみ】 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 | ≪冊子≫P15を確認 |
| ⑦ | 【該当者のみ】 施設等在籍証明書(施設長発行)等 | ≪冊子≫P17を確認 |
| ⑧ | 大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1) | |
| ⑨ | 学修計画書(両面印刷) | 本学では「学修計画書」を全員に提出していただき、判断材料の1つとします |
| | マイナンバー提出書(番号が確認できる書類) | 日本学生支援機構へ簡易書留で送付 |

※ホームページ又はポータルサイトからダウンロード