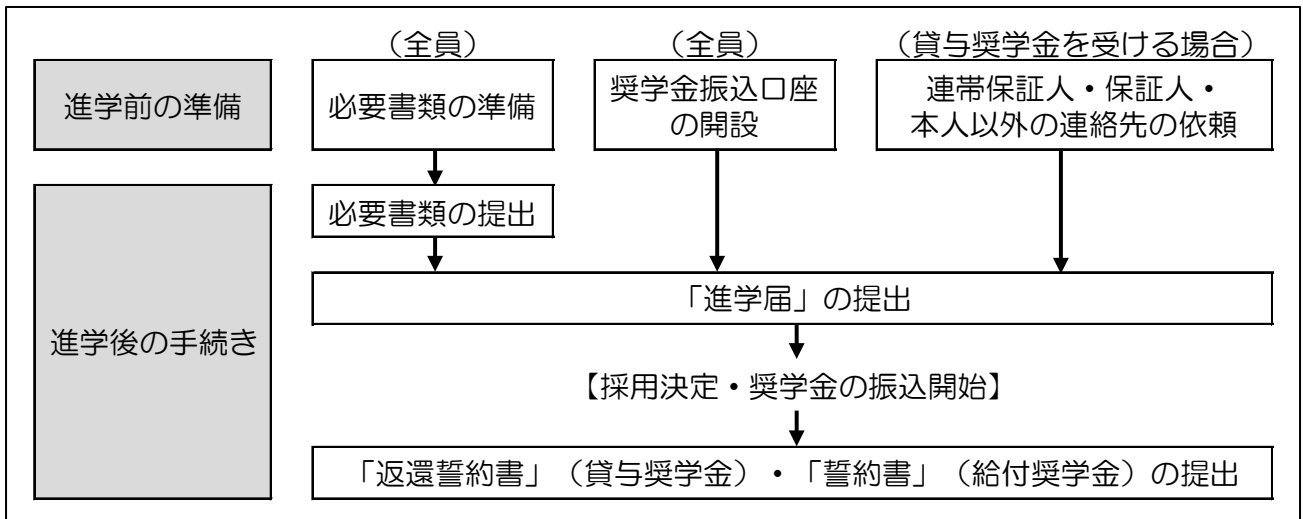


進学前準備チェックシート


このチェックシートは、進学後の手続きのために必要な進学前の準備を確認するためのものです。進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができているか、チェックしてください。

《採用候補者決定から採用までの流れ》



～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1. から順に記入します（ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください）。

「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている  のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

《採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入》

項目	決定通知の記載内容 (まずは決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考	
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	給付のみ利用する (貸与は利用しない) →5. へ	
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	—		
2-1. 第一種 奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第二種 のみ利用する →2-2. へ	
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	—		
	2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 (_____ 円)	※ 給付を併せて利用 する場合は、第一種の 貸与される月額が制 限されます。
		<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 (_____ 円)	
	2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (2-1-3.は機関保証のみ選択可)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	(2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証		
		(2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (人的保証は選択できません)		
2-2. 第二種 奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する ※4 ページ【A】の書類が必要 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第一種 のみ利用する →3. へ	
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	—		
	2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> _____ 万円 (2~12万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 14万円 (私立大学の薬学部・獣医学部のみ) <input type="checkbox"/> 16万円 (私立大学の医学部・歯学部のみ)	※ 第一種で選択した保証 制度と同一となります。	
	2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証		(2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 2-1-3.で選択した保証制度 (2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人)
				(第二種のみ利用する人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証
2-2-3. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式		
3. 入学時特別 増額貸与奨 学金 (有利子)	日本政策金融公庫 の「国の教育ロー ン」の申込	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 利用する (_____ 万円) (10~50万円の中から10万円単位) ※4 ページ【B】の書類が必要	「国の教育ローン」に申し 込み、必要書類を そろえ られた人のみ
		<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 利用しない	必要書類をそろえられな かった人を含む
		<input type="checkbox"/> —	—	
	3-1. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2. 第二種を利用し ない場合のみ選択

《進学するまでに確認しておく内容》

項目	進学するまでに確認しておく内容			
4. 連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の情報				
4-1. 連帯保証人 (人的保証) ※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方でも「人的保証」を選択した人	<input type="checkbox"/> 連帯保証人について、下記のいずれかの条件をすべて満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選任されることについて連帯保証人から承諾を得ています。			
	【あなたが未成年の場合】 <input type="checkbox"/> 私の親権者又は未成年後見人です。 <input type="checkbox"/> 債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。			
	【あなたが成人している場合】 <input type="checkbox"/> 私の父母又は4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を用意してもらえます。 <input type="checkbox"/> 私の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」を用意してもらえます。			
	氏名	フリガナ	月 日 年 生	昭・平 年 月 日
	住民票住所	〒	続柄	電話番号 固定：() - 携帯：() -
勤務先名		電話番号 勤務先	() -	
4-2. 保証人 (人的保証) ※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方でも「人的保証」を選択した人	<input type="checkbox"/> 保証人について、下記のすべての条件を満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選任されることについて保証人から承諾を得ています。			
	<input type="checkbox"/> 私が「進学届」を入力する時点で65歳未満であり、4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人とは別生計です。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」を用意してもらえます。			
	氏名	フリガナ	月 日 年 生	昭・平 年 月 日
	住民票住所	〒	続柄	電話番号 固定：() - 携帯：() -
	勤務先名		電話番号 勤務先	() -

