

父母面談会 対面形式（地方会場） 申込方法

1 予約方法

- マイページに登録・ログイン後、申込フォームが表示されます。「予約完了メール」が届きましたら予約完了です。
- メールが届かなかった場合は、裏面記載の問合せ先まで連絡をお願いします。

① 父母面談会WEBページを開く

- 日本大学工学部のHPにある「父母面談会について」のバナーをクリック、または下記QRコードを読み取り、父母面談会WEBページを開く。
- (<https://www.ce.nihon-u.ac.jp/mendankai/>)



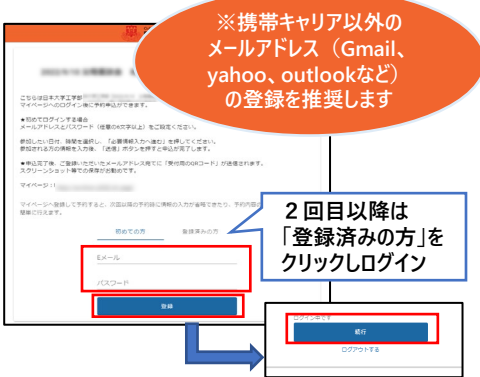
② 申込フォームを開く

- 「申込方法」の下部にある「対面形式【地方】」ボタンをクリック。
- 参加したい会場の申込みボタンをクリック。



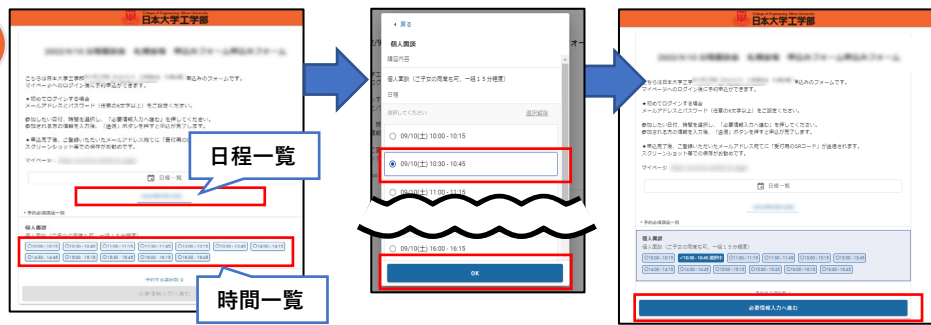
③ マイページ登録 & ログイン

- 申込フォームが開いたら、Eメール、パスワードを入力し「登録」をクリック。
- 「続行」をクリック。



④ 予約-1 面談枠選択

- 参加したい日程、学科、もしくはルームの面談枠を選ぶ。
- 予約したい時間を選んで「OK」を押す。
- 画面最下部の「必要情報入力へ進む」をクリック。

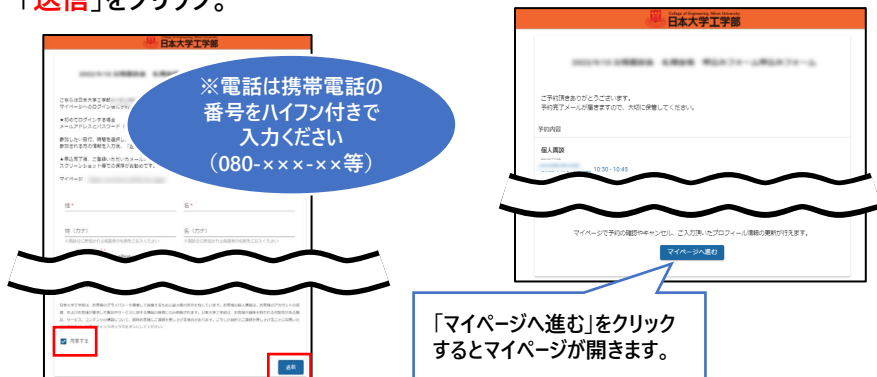


⑤ 予約-2 情報入力 & 送信

- 必要情報を入力し「 同意する」にチェックし、「送信」をクリック。

⑥ 予約完了

- 以下の画面が表示されたら予約完了。
- 「予約完了メール」が送信される。



これで予約完了です。
当日、会場でお待ちしております



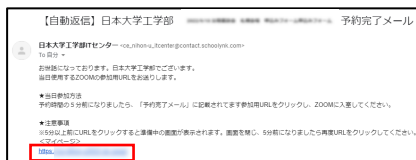
★予約完了メールが届かない場合、裏面をご覧ください

★マイページの使用方法は裏面をご覧ください

○マイページでは予約の確認・参加者情報変更・キャンセルが可能です。

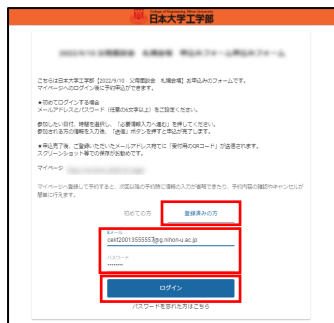
①ログインページを開く

- 予約完了メールに記載してあるURLをクリック、または父母面談会WEBページを開き、「マイページ」リンクをクリック。



②ログインする

- 「登録済みの方」をクリック。
- メールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」をクリック。



③初回情報入力

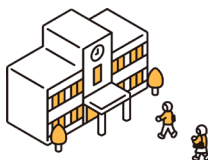
- 初めてマイページを開いた場合、情報入力を行う。
- 「同意する」にチェックし「保存」をクリック。



④マイページの機能

マイページでは以下の操作ができます。

- (1)「予約の確認がしたい」
- (2)「予約のキャンセル・参加日時の変更がしたい」
- (3)「参加人数など、参加者情報の変更がしたい」



(2)予約のキャンセル・参加日時の変更がしたい

- 参加申込一覧の「父母面談会」をクリックする。
 - 「キャンセル」をクリック。予約にチェックをつけ「確定」をクリック。
 - 「OK」をクリックして完了。
- ※参加日時の変更をする場合は、一度キャンセルした後、再度申込フォームから予約してください。




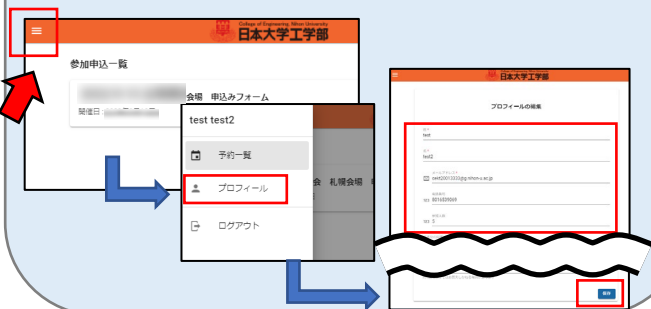
(1)予約の確認がしたい

- 参加申込一覧「父母面談会」をクリックする。
- 申し込んだ予約が表示される。



(3)参加人数など、参加者情報の変更がしたい

- 左上のメニューボタン  をクリック。
 - 「プロフィール」をクリック。
 - プロフィールの編集画面が開かれるので、参加者情報を変更し「保存」をクリックし完了。
- ※メールアドレスを変更したい場合は運営までメールをお送りください。



※予約完了メールが届かない場合

迷惑メール等のフォルダにメールが届いていないか確認してください。

もし届いていない場合は、下記の問合せ先にメールでお問合せ願います。担当から折り返し連絡いたします。

宛先：fubo.mendankai@nihon-u.ac.jp
 メール件名：父母面談会 メール未着
 内容：「対面形式(〇〇会場)」(〇〇に会場名を入力)を明記の上、
 学生番号、保護者(申込者)氏名、
 携帯電話番号を記載

【お問合せ】

TEL：024-956-8616（平日9:00～17:00、土曜9:00～13:00）

Mail：fubo.mendankai@nihon-u.ac.jp