

保護者面談会 オンライン形式 申込方法

1 予約方法

○「予約完了メール」が届きましたら予約完了です。

メールが届かなかった場合は、下部記載の問合せ先まで、メールにて連絡をお願いします。

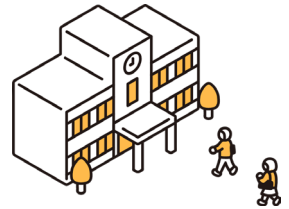
①保護者面談会WEBページを開く

- 日本大学工学部のHPにある「保護者面談会について」のバナーをクリックし保護者面談会WEBページを開く



②予約フォームを開く

- 参加したい会場の申込みボタンをクリック



③面談枠選択

- 参加したい会場・面談枠・時間を選ぶ
※面談枠が学科/クラス毎に分かれている場合はご子息・ご息女の所属学科/クラスを選択



④詳細入力

- 予約詳細を入力し「次へ進む」
※予約時点での目安の情報での入力で問題ありません



★後日、予約詳細（参加人数など）に変更が生じてもご連絡は不要です

⑤マイページ登録

- 初めての方は「登録して次へ」
⇒保護者情報を入力し「次へ進む」
●登録済みの方は「ログイン」



⑥予約確認

- 予約内容を確認し「完了する」



⑦予約完了

- 予約完了画面が表示される
- 「予約完了メール」が送信される



※予約完了メールが届かない場合

プロモーションメール、迷惑メール等のフォルダにメールが届いていないか確認してください。

もし届いていない場合は、下記の問合せ先にメールでお問合せ願います。
担当から折り返し連絡いたします。

宛先：ceb.mendankai@nihon-u.ac.jp
件名：保護者面談会 メール未着
内容：「オンライン形式」を明記の上、
学生番号、
保護者（申込者）氏名、
携帯電話番号を記載願います。

2 マイページの使い方

①ログインページを開く

- 保護者面談会WEBページから
予約フォームを開く
- 右上の「マイページ」または
「ログイン」をクリック



②ログインする

- ログインが済んでいない場合は
ログインID、パスワードを入力し
「ログイン」をクリック
⇒画面右上の「マイページ」をクリック



マイページの機能

(1) 予約の確認・変更・キャンセル

予約の確認

- 「予約の確認」をクリックする。
- 申し込んだ予約が表示される。



予約の変更（変更受付期間中のみ可能）

- 「変更手続」>「変更する」をクリック
- 再度会場を選択して予約を行う

※会場が予約画面上に表示されていない場合は、
予約/予約変更を受け付けていません。

※「変更手続」ボタンが表示されていない場合は、
当画面からは予約変更不可となります。
お手数をおかけしますが
「キャンセル手続」を行った後、再予約をお願いします。

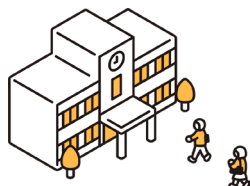
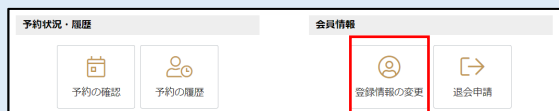
予約のキャンセル

- 「キャンセル手続」>「キャンセル手続きへ進む」をクリック
- 「キャンセルを確定する」をクリックして完了

※当日のキャンセルは問合せ先まで連絡ください。

(2) 登録情報の変更

- 「登録情報の変更」をクリックする。
- 情報を変更し「確認画面へ」⇒「登録する」



※予約完了メールが届かない場合

プロモーションメール、迷惑メール等のフォルダにメールが
届いていないか確認してください。

もし届いていない場合は、下記の問合せ先
にメールでお問合せ願います。
担当から折り返し連絡いたします。

宛先: ceb.mendankai@nihon-u.ac.jp
メール件名: 保護者面談会 メール未着
内容: 「対面形式 (〇〇会場)」
(〇〇に会場名を入力) を明記の上、
学生番号、保護者 (申込者) 氏名、
携帯電話番号を記載

【お問合せ】

TEL : 024-956-8616 (平日9:00~17:00,土曜9:00~13:00)

Mail : ceb.mendankai@nihon-u.ac.jp

当日の参加方法

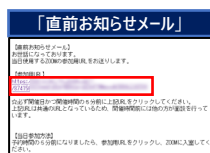
- **必ず事前にZOOMアプリを参加したい端末にダウンロードしてください。**（アカウント作成は不要です）
- 開始5分前になりましたら、参加したい端末上から「直前お知らせメール」記載のURLをクリックし、入室してください。
- 「直前お知らせメール」は予約日の前日に届きます。当日になってもメールが届かない場合は、問い合わせください。

①直前お知らせメール内のURLをクリック

- 直前お知らせメールが予約日の前日に届く
- 開始時間の5分前になったら、メールに記載してある参加用URLをクリック（又はZOOMのID/パスワードをアプリ上で入力）

当日になってもメールが届かない場合は、問い合わせください

開始時間の5分前より前の日・時間には入室しないでください！
他の方が面談しています。



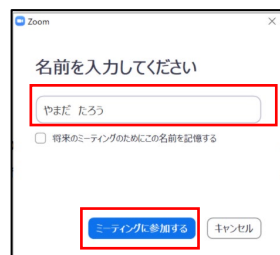
②ZOOM移動画面

- この画面が表示された場合、「ミーティングを起動」をクリック。または「Zoom Meetingsを開く」をクリック。



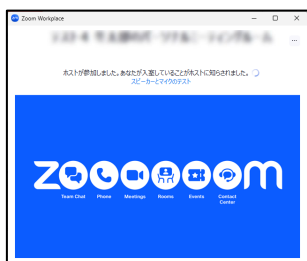
③名前入力

- この画面が表示された場合、名前を入力して「ミーティングに参加する」をクリック。



④待機室

- もし待機室が表示された場合は入室までお待ちください
- 面談時間になっても入れない場合、問い合わせください



⑤オーディオ接続

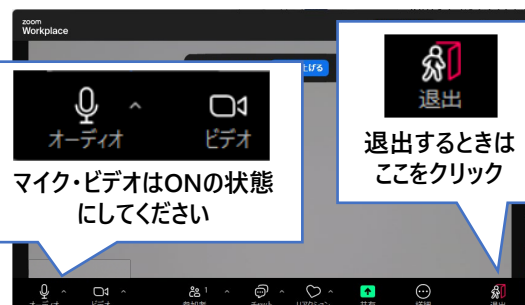
- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし入室完了。

必ずクリックしてください



⑥入室完了

- 先生が来るまで待機してください。
- 面談時間は原則15分です。



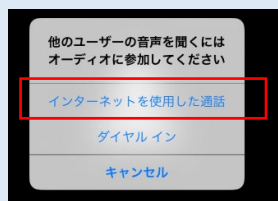
スマートフォン・タブレットからの参加の場合

- 上記手順「④オーディオ接続」以降の画面が違います。ご注意ください。※PCからの使用を推奨しています

④オーディオ接続

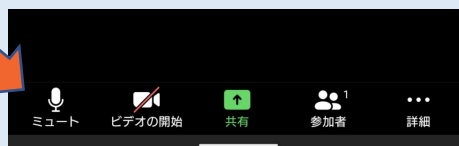
- 左下の「オーディオに接続」ボタン、または「Wifiまたは携帯のデータ」をタップ。または「インターネットを使用した通話」をタップ。

※端末、バージョンによって表記が違います。



⑤入室完了

- 左下にマイクのマークがでていたら、オーディオ接続完了です。



※もしマイクアイコンが出ない場合、ZOOMアプリが音声を使用する権限が無い可能性があります。端末の設定をご確認ください。

「当日遅刻・キャンセル」「ZOOMに入室できない」等トラブルがありましたら、下記問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ】

TEL : 024-956-8616（平日9:00～17:00,土曜9:00～13:00） Mail : ceb.mendankai@nihon-u.ac.jp