

父母面談会 オンライン形式 申込方法

1 予約方法

○マイページに登録・ログイン後、申込フォームが表示されます。「予約完了メール」が届きましたら予約完了です。

メールが届かなかった場合は、下部記載の問合せ先まで、メールにて連絡をお願いします。

① 父母面談会WEBページを開く

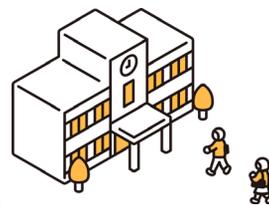
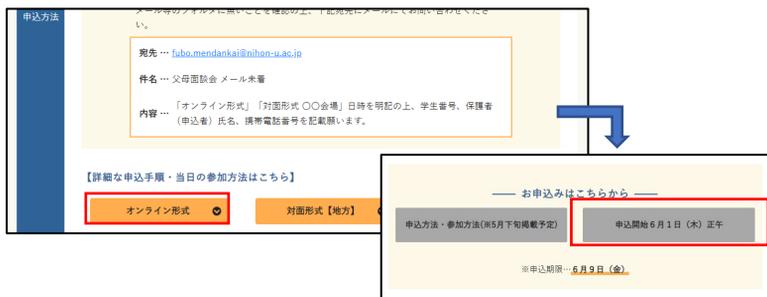
- 日本大学工学部のHPにある「父母面談会について」のバナーをクリック、または下記QRコードを読み取り、父母面談会WEBページを開く。

<https://www.ce.nihon-u.ac.jp/mendankai/>



② 申込フォームを開く

- 「申込方法」の下部にある「オンライン形式」をクリック。
- 「申込開始」ボタンをクリック。

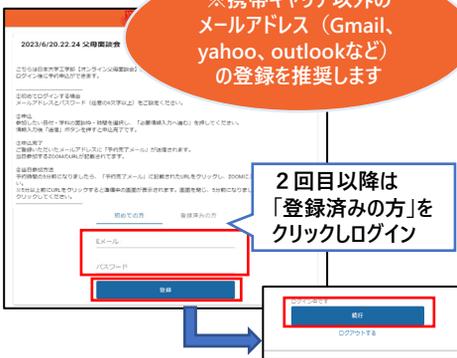


③ マイページ登録 & ログイン

- 申込フォームが開いたら、Eメール、パスワードを入力し「登録」をクリック。
- 「続行」をクリック。

※携帯キャリア以外のメールアドレス (Gmail, yahoo, outlookなど) の登録を推奨します

2回目以降は「登録済みの方」をクリックしログイン



④ 予約-1 面談枠選択

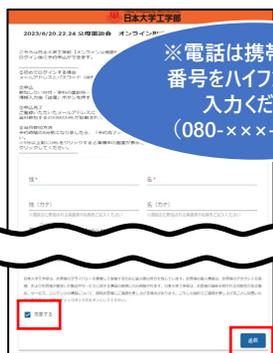
- 参加したい日程、学科の面談枠を選ぶ。
- 予約したい時間を選んで「OK」を押す。
- 画面最下部の「必要情報入力へ進む」をクリック。



⑤ 予約-2 情報入力 & 送信

- 必要情報を入力し「 同意する」にチェックし、「送信」をクリック。

※電話は携帯電話の番号をハイフン付きで入力ください (080-xxxx-xx等)



⑥ 予約完了

- 以下の画面が表示されたら予約完了。
- 「予約完了メール」が送信される。



「マイページへ進む」をクリックするとマイページが開きます。

※予約完了メールが届かない場合

迷惑メール等のフォルダにメールが届いていないか確認してください。

もし届いていない場合は、下記の問合せ先にてメールでお問合せ願います。担当から折り返し連絡いたします。

宛先: fubo.mendankai@nihon-u.ac.jp
件名: 父母面談会 メール未着
内容: 「オンライン形式」を明記の上、学生番号、保護者 (申込者) 氏名、携帯電話番号を記載願います。

○マイページでは予約の確認・参加者情報変更・キャンセル・ZOOMへの参加が可能です。

①ログインページを開く

- 予約完了メールに記載してあるURLをクリック、または父母面談会WEBページを開き、「マイページ」リンクをクリック。(申込開始時、リンクができます)



②ログインする

- 「登録済みの方」をクリック。
- メールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」をクリック。



③初回情報入力

- 初めてマイページを開いた場合、情報入力を行う。
- 「 同意する」にチェックし「保存」をクリック。



④マイページの機能

マイページでは以下の操作ができます。

- (1)「予約の確認・参加がしたい」
- (2)「予約のキャンセル・参加日時の変更がしたい」
- (3)「参加人数など、参加者情報の変更がしたい」

当日、開始 5 分前になりましたら各自 ZOOM に参加してください。

PCからの参加を推奨します

当日までに必ず ZOOM アプリをダウンロードしてください

(1) 予約の確認・参加がしたい

- 参加申込一覧「**父母面談会**」をクリックする。
- 申し込んだ予約が表示される。



- もし予約完了メールが見当たらない場合、この**予約確認画面**でも**ZOOMへの参加が可能です**。開始時間の5分前に「**参加する**」ボタンをクリックするとZOOMに入室できます。



(2) 予約のキャンセル・参加日時の変更がしたい

- 参加申込一覧の「**父母面談会**」をクリックする。
 - 「**キャンセル**」をクリック。予約にチェックをつけ「**確定**」をクリック。
 - 「**OK**」をクリックして完了。
- ※参加日時の変更をする場合は、一度キャンセルした後、再度申込フォームから予約してください。



(3) 参加人数・同席の有無の変更がしたい

- 左上のメニューボタン をクリック。
- 「**プロフィール**」をクリック。
- プロフィールの編集画面が開く。参加者情報を変更し「**保存**」をクリックし完了。※メールアドレスを変更したい場合は運営にメールをお送りください。



【お問合せ】

TEL : 024-956-8616 (平日9:00~17:00、土曜9:00~13:00)

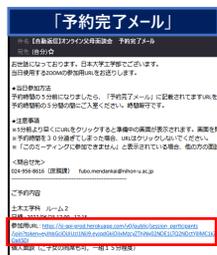
Mail : fubo.mendankai@nihon-u.ac.jp

当日の参加方法

- 必ず事前にZOOMアプリを参加したい端末にダウンロードしてください。(アカウント作成は不要です)
- 開始5分前になりましたら、参加したい端末上から「予約完了メール」のURLをクリックし、ZOOMに入室してください。
- 「就学状況」について相談がある場合は、今年度の入学(編入学)生以外は、3月に保証人宛に発送しました「成績通知書」をお手元にご用意ください。無い場合は当日面談時にお申し出ください。

①参加リンクをクリック

- 開始時間の5分前になったら、予約完了メールに記載してある参加用URLをクリック、または「マイページ」の「参加する」ボタンをクリック。



準備中です

※開始5分以上前に参加リンクをクリックすると、画面に「準備中」と表示されます。一旦画面を閉じ、再度参加リンクをクリックしてください。

②ZOOM移動画面

- この画面が表示された場合、「ミーティングを起動」をクリック。ポップアップが出た場合は「開く」をクリック。



③名前入力

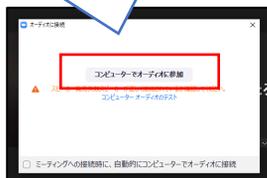
- この画面が表示された場合、参加する方の名前を入力して「ミーティングに参加する」をクリック。



④オーディオ接続

- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし入室完了。

必ずクリックしてください。相手の音が聞こえなくなります。



⑤入室完了

- 先生が来るまで待機してください。
- 面談時間は原則15分です。



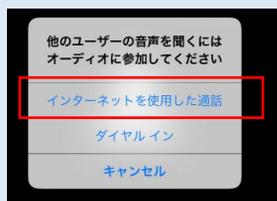
スマートフォン・タブレットからの参加の場合

- 上記手順「④オーディオ接続」以降の画面が違います。ご注意ください。
- ※基本的に、ZOOMはPCからの使用を推奨しています。

④オーディオ接続

- 左下の「オーディオに接続」ボタン、または「Wifiまたは携帯のデータ」をタップ。または「インターネットを使用した通話」をタップ。

※端末、バージョンによって表記が違います。



⑤入室完了

- 左下にマイクのマークがでていたら、オーディオ接続完了です。



※もしマイクアイコンが出ない場合、ZOOMアプリが音声を使用する権限が無い可能性があります。端末の設定をご確認ください。

「当日遅刻・キャンセル」他トラブルがありましたら、下記問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ】

TEL : 024-956-8616 (平日9:00~17:00、土曜9:00~13:00) ※オンライン面談当日のみ 平日9:00~19:00、土曜9:00~16:30
Mail : fubo.mendankai@nihon-u.ac.jp