

入学書類提出チェックリスト

※本リストのチェック欄に○を記入して、提出書類No順に並べて提出してください。

対象	掲載No.	提出書類	様式	部数	チェック ※○を記入	
全員提出	/	封筒（提出用 角2版） ※各自で準備してください。	角2	1		
	0	宛名ラベル（A4用紙で印刷） ※出力して、封筒に貼付してください。（郵送の場合は切手を貼付）	A4	1		
	1	入学書類提出チェックリスト（本紙） ※準備できたものに○を記入してください。	A4	1		
	/	学籍簿・保証書・誓約書（合格通知に同封）（未提出者のみ） ※写真貼付して、必要事項を記入の上、提出してください。	A4	1		
	/	住民票記載事項証明書 ※記載事項：氏名，生年月日，性別，住所（※入学者本人の住民票も可） ※外国人留学生は不要	A4	1		
	2	給与等振込先の報告 ※大学院在学中の経済支援活動（TA，チューター，学会発表等）の支払先になります。 支払先は本人名義の口座のみです（ない場合は口座を開設してください）	銀行振込依頼書	A4	1	
			通帳のコピー	A4	1	
		給与明細等の電子配信についての同意書 ※専攻名，氏名を記入して押印してください。		A4	1	
	3	研究費の適正な使用に関する講習 ※動画を視聴後，必要事項を記入の上，提出してください。	確認書	A4	1	
			誓約書	A4	1	
4	個人情報の取扱いに関する同意書 ※「個人情報の取扱いについて」を確認の上，提出してください。		A4	1		
学外者のみ	/	卒業証明書（原本） ※日本大学工学部卒業以外の卒業見込者及び卒業生	A4	1		
留学生のみ	/	在留カード（コピー）／パスポート（コピー） ※外国籍の方のみ提出してください。	A4	各1		

※PDFを印刷する際は、縮小印刷しないように注意してください

日本大学大学院工学研究科

●● LOHAS Engineering