

令和6年度
日本大学大学院工学研究科
入学手続要項

【学部内選考・研究科内選考】

【一般選考・社会人特別選抜（第1期）】

【一般選考・社会人特別選抜（第2期）】

個人情報の取扱いについて

日 本 大 学

入学手続書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名、住所、生年月日及びその他の個人情報は、学籍・成績管理、教育、学生生活支援、学費の案内、図書館利用、就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等、本大学の教育事業に必要な範囲並びに、就学環境支援等を目的とした案内に利用します。

また、これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

なお、本大学では、学生への教育・指導をより適切に行うため、保証人に対して学生の学業成績並びに出席状況等の開示及び履修状況等についての問い合わせを行う場合があります。

問合せ先

工学部教務課

I 手続きについて

手続きは下記の二通りの方法がありますので、各自で選択して期限内に手続きを完了してください。
なお、工学部（教務課）に持参する場合は、窓口の受付時間となります。

■ 一括手続方法

① 手続きは下記の期限までに行ってください。

手 続 期 限	
学部内選考・研究科内選考	: 令和5年 9月 4日 (月)
一般選考・社会人特別選抜 (第1期)	: 令和5年 11月 14日 (火)
一般選考・社会人特別選抜 (第2期)	: 令和6年 3月 18日 (月)

(注) 郵送の場合、上記の手続期限を過ぎた消印のものは受け付けません。

② 手続方法

納入金・手続書類	留 意 事 項
納 入 学 費 【前期課程】 学内者 : 550,000 円 学内者以外 : 750,000 円 【後期課程】 学内者 : 515,000 円 学内者以外 : 715,000 円	「II 学費一覧」(p. 3) の中で初年度納入金のうち入学時納入金全額を納入してください。 同封の <u>入学学費振込依頼書</u> (用紙) を使用し、必ず「電信扱」で銀行から振り込んでください。 (郵便局及びゆうちょ銀行からの振込はできません) ※ 専攻名・専攻コード・受験番号・氏名 を記入してください。
個人情報の取扱いに関する 同意書	最終頁のURLから「個人情報の取扱いについて」をダウンロードし、内容を確認してください。 また、所定の用紙をダウンロードし、記入 (押印) の上、提出してください。
誓 約 書 保 証 書 学 籍 簿	同封用紙に必要事項を記入し、押印の上、提出してください。 ※学籍簿には写真を貼付してください。
※写真の規格	用途: 学生証, ポータルサイト 様式: カラー写真・光沢仕上げ・枠無し (3か月以内に撮影したもの) スタイル: 正面・上半身・脱帽・背景無地 大きさ: 縦4cm×横3cm (裏面に受験番号・専攻名・氏名を記入してください)

<一括手続・二段階手続共通>

専攻コード 土木工学専攻:01 建築学専攻:02 機械工学専攻:03
電気電子工学専攻:04 生命応用化学専攻:05 情報工学専攻:06

③ 提出方法

郵送 又は 工学部 (教務課窓口) に持参してください。

※ 同封の封筒を使用し、専攻名・受験番号・氏名を記入してください。

(郵送の場合は、簡易書留・切手、当日消印有効)

④ 入学書類の提出 (必須)

4月の入学までに最終ページのURLから書類をダウンロードの上、教務課に提出してください。
(提出期間 3/11~3/18 厳守)

■ 入学申込書による分割手続方法 (二段階手続)

① 入学申込みの手続き (第一回)

手 続 期 限	
学部内選考・研究科内選考	: 令和5年 9月 4日 (月)
一般選考・社会人特別選抜 (第1期)	: 令和5年11月14日 (火)
一般選考・社会人特別選抜 (第2期)	: 「一括手続」のみ。1ページをご覧ください。

(注) 郵送の場合、上記の手続期限を過ぎた消印のものは受け付けません。

手続方法

納入金・手続書類	手 続 方 法
入学申込書	<p>郵送又は工学部教務課窓口を持参してください。</p> <p>※ 入学申込書は大学院入学サイト (最終頁URL) からダウンロードし、必要事項を記入の上「入学申込書在中」と記載された封筒を使用してください (郵送の場合は当日消印有効)。</p>
入学申込金 学内者 : 0円 学内者以外: 200,000円	<p>○ 学内者以外の方:</p> <p>振込みは各銀行に備付けの用紙を使用し、必ず「電信扱」で銀行から振り込んでください。(同封の指定振込用紙は使用できません)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(振込先) 秋田銀行 郡山南支店 普通預金口座 No.1020119 日本大学工学部</p> </div> <p>(郵便局及びゆうちょ銀行からの振込はできません)</p> <p>※ 通信欄に 専攻名・受験番号・氏名 を記入してください</p> <p>※ 領収書の写しを第二回手続の際に提出することになりますので、大切に保管してください。</p>

※ いったん納入された入学申込金及び手続書類は返還いたしません。

※ 学内者の方は「入学申込書」の提出のみの手続きになります。

② 手続きの完了 (第二回)

入学申込みの手続き (第一回) をした方に限ります。

手 続 完 了 期 限	
学部内選考・研究科内選考	: 令和6年 3月18日 (月)
一般選考・社会人特別選抜 (第1期)	: 令和6年 3月18日 (月)

(注) 郵送の場合、上記の手続期限を過ぎた消印のものは受け付けません。

手続方法

納入金・手続書類	留 意 事 項
納入学費 【前期課程】 550,000円 【後期課程】 515,000円	<p>同封の入学学費振込依頼書 (用紙) を使用し、必ず「電信扱」にして銀行から振り込んでください。 (郵便局及びゆうちょ銀行からの振込はできません)</p> <p>※ 専攻名・専攻コード・受験番号・氏名 を記入してください。</p> <p>※ 入学申込金の領収書の写し (第一回手続) 【学内者以外】及び入学学費納入済票 (第二回手続) を提出してください。</p>

個人情報の取扱いに関する同意書	最終頁のURLから「個人情報の取扱いについて」をダウンロードし、内容を確認してください。 また、所定の用紙をダウンロードし、記入（押印）の上、提出してください。
誓約書 保学籍簿	同封用紙に必要事項を記入し、押印の上、提出してください。 ※学籍簿には写真を貼付してください。
※写真の規格	用途：学生証、ポータルサイト 様式：カラー写真・光沢仕上げ・枠無し（3か月以内に撮影したもの） スタイル：正面・上半身・脱帽・背景無地 大きさ：縦4cm×横3cm （裏面に受験番号・専攻名・氏名を記入してください）

③ 提出方法

郵送 又は 工学部（教務課窓口）に持参してください。

※ 同封の封筒を使用し、専攻名・受験番号・氏名を記入してください。

（郵送の場合は、簡易書留・切手、当日消印有効）

④ 入学書類の提出（必須）

4月の入学までに最終頁のURLから書類をダウンロードの上、教務課に提出してください。

（提出期間 3/11～3/18 厳守）

Ⅱ 学 費 一 覧

博士前期課程

（単位：円）

令和6年度 入学者納入金				
項 目	初年度 納入金	内 訳		備 考
		入学時納入金	9月納入金	
入 学 金	0	0	—	※ 学内者
	200,000	200,000	—	上記以外（入学時のみ納入）
授 業 料	700,000	350,000	350,000	毎年同額納入
施設設備資金	300,000	150,000	150,000	毎年同額納入
実験実習料	80,000	40,000	40,000	毎年同額納入
日本大学校友会費 （準会員）	10,000	10,000	—	毎年同額納入（代理徴収分）
計	1,090,000	550,000	540,000	※ 学内者
	1,290,000	750,000	540,000	上記以外

博士後期課程

（単位：円）

令和6年度 入学者納入金				
項 目	初年度 納入金	内 訳		備 考
		入学時納入金	9月納入金	
入 学 金	0	0	—	※ 学内者
	200,000	200,000	—	上記以外（入学時のみ納入）
授 業 料	630,000	315,000	315,000	毎年同額納入
施設設備資金	300,000	150,000	150,000	毎年同額納入
実験実習料	80,000	40,000	40,000	毎年同額納入
日本大学校友会費 （準会員）	10,000	10,000	—	毎年同額納入（代理徴収分）
計	1,020,000	515,000	505,000	※ 学内者
	1,220,000	715,000	505,000	上記以外

（注）※学内者とは、本大学を卒業した者または本大学院を修了した者となります。

- 手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむをえない理由によって本研究科への入学を辞退する場合は、電話により令和6年3月31日（日）17時までには本学部教務課へ申し出てください。申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本研究科より送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。
手続終了後、入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし、いったん提出された手続書類及び入学金は返還いたしません。

- 【注意】① 入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。
② 入学辞退の申し出を本研究科が受理した後の辞退の取り消しは、認めません。
③ 「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので、必ず提出してください。

- 入学金（入学申込金）は合格者が本学に「入学し得る地位を取得するための対価」としての性質を有します。したがって、二段階手続方式を利用した際に、第一回目の手続締切日までに納入した入学申込金は、入学申込書が第一回目の締切日までに提出されなくても返還いたしません。
- 9月納入金については、入学後、8月末（毎年）に案内をお送りいたします。

Ⅲ 連絡事項

- 1 日本大学学則について
本学部ホームページで公開しておりますので、下記URLから確認してください。
<https://www.ce.nihon-u.ac.jp/undergraduate/schoolrules/>
- 2 入学までに必要な情報（入学式、開講式、ガイダンス等）を順次掲載しますので、以下のサイトを
確認してください。
なお、同サイトから提出書類をダウンロードの上、教務課に提出してください(必須)。
大学院入学サイト：
https://www.ce.nihon-u.ac.jp/contents/admission_procedures/aj38ufjiqbyu.html



【参考】

入学手続時に必要な書類	指定期日までに提出が必要な書類
①誓約書	①銀行振込依頼書
②保証書	②研究費の適正な使用に関する確認書
③学籍簿	③研究費の適正な使用に関する誓約書
④個人情報の取扱いに関する同意書	
⑤入学申込書（二段階手続者のみ）	

- 3 開講式以前には、在学証明書、学生証及び学生旅客運賃割引証は発行いたしません。
- 4 教育課程、授業時間割等については、入学後の大学院ガイダンス時にお知らせします。

提出書類についての問合せ先

〒963-8642 福島県郡山市田村町徳定字中河原1番地
日本大学工学部 教務課
TEL 024-956-8619
ceb.nyushil@nihon-u.ac.jp

<よくある質問>

Q 専攻コードがわかりません。

A 専攻コードは以下のとおりです。

<一括手続・二段階手続共通>

専攻コード	土木工学専攻：01	建築学専攻：02	機械工学専攻：03
	電気電子工学専攻：04	生命応用化学専攻：05	情報工学専攻：06

Q 後学期の学費はいつ支払うのですか。

A 8月末（毎年）に保証人住所宛て送付する書類をご確認ください。

Q 大学院のガイダンスはいつ実施しますか。

A 3月中旬に大学院入学サイトにてお知らせする予定です。

https://www.ce.nihon-u.ac.jp/contents/admission_procedures/aj38ufjijqbyu.html

Q 一括手続と二段階手続の違いは何ですか。

A 一括手続は所定の手続期限までに入学時納入金全額を納入することによって、手続きが完了します。

二段階手続は所定の手続期限までに入学時納入金の内、入学申込金（入学金）の納入及び入学申込書を提出することによって、手続期限が延長されます。

なお、学内者については、入学申込金（入学金）はかかりませんが、入学申込書の提出は必要になりますので、ご注意ください。

以 上