

6 就職に関する諸手続一覧

※手数料を要する書類は本館1階の券売機で証紙購入後、申込用紙に貼付の上、手続をする。

項目	部署	就職指導委員	就職指導課	各学科センター	教務課	学生課	保健室	会計課	備考
■応募に必要な書類									
① 履歴書・自己紹介書			○	○					※NU就職ナビにて「進路予備調査カード」のWeb登録が済んだ者にのみ配布
② 写真									
③ 成績証明書					○				自動証明書発行機にて発行（200円）
④ 卒業見込証明書					○				自動証明書発行機にて発行（100円）
⑤ 健康診断証明書						①	②		学生課にて申請（100円） 保健室にて発行 ※4月下旬に申請開始
⑥ 推薦書		○	○						就職指導課にて申請及び発行 ※就職指導委員の承認印が必要
⑦ 人物考査書			○						就職指導課にて必要に応じて申請(100円) ” 交付
■各種届出用紙									
進路予備調査カード			◎						「NU就職ナビ」にてWeb登録（3年次生・大学院1年次生）
進路届			◎						「NU就職ナビ」にてWeb登録（4年次生・大学院2年次生）
進路報告書			◎						卒業式（3月25日）に提出
■模擬テスト・講座									
各種模擬テスト等								①	本館1階の券売機で証紙購入後、申込用紙に貼付の上、就職指導課に提出
公務員試験対策講座			②						
■その他									
就職用学割交付		②		①		③			各学科センターにて交付願を配付 ※就職指導委員の承認が必要 学生課にて申請・発行