

工 学 部 長 殿

## 交 通 費 明 細 書

出張目的	〇〇〇〇研究に係る〇〇〇〇のため〇〇〇〇学会への参加及び〇〇大学 〇〇〇〇教授との研究打合せのため						
出張期間	平成〇〇年 5 月 2 8 日 (木) ~ 平成〇〇年 5 月 2 9 日 (金) (1泊2日)						
出張先	東京ビックサイト, 〇〇大学						
交通費明細	<p>(領収書等を添付)</p> <p>J R 新宿 → J R 東京 2 0 0 円 新宿駅 → 〇〇バス停 (東京都バス) 2 0 0 円</p> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則は領収書の添付が必要です。</li> <li>・近距離切符等で領収書が入手困難な場合やバス等で領収書が入手できない場合には、本様式に記載してください。</li> <li>・領収書がない場合には、駅すぱーと等によりその金額を証明できる書類を添付してください。</li> </ul> <p>※公的研究費によっては、領収書がない場合には支給できない場合があります。</p> </div>						
合計金額	4 0 0 円						
予算区分	科学研究費助成事業 (基盤研究 A)						
出張者	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">所属</td> <td style="width: 33%;">資格</td> <td style="width: 33%;">氏名</td> </tr> <tr> <td>土木工学科</td> <td>教授</td> <td>日本 太郎 印</td> </tr> </table>	所属	資格	氏名	土木工学科	教授	日本 太郎 印
所属	資格	氏名					
土木工学科	教授	日本 太郎 印					

※「出張報告書」を添付すること