

平成〇〇年11月15日

工 学 部 長 殿

土木工学科

氏名 日本 太郎 ㊞

研究者による発注理由書

添付の件について、原則として研究者からの申請により、管財課等事務局から発注することとなっておりますが、後述の理由により研究者による発注をいたしました。

理 由 (○で囲んでください)

- 1 深夜・休日の研究活動において緊急に物品が必要となった。
- ② 学外での研究活動において緊急に物品が必要となった。
- 3 学会等論文の抜粋である。

4 上記以外の理由 (下記に理由を記入)

<p>・ 物品の発注は原則、管財課で行います。</p> <p>・ 研究遂行上、やむを得ない場合のみ認められる ものです。内容によっては認められない場合も あります。</p>
--

※ こちらの理由書は必ずしも受理されるとは限りません。その場合は、他の予算より支出いただくようになります。

※ 理由書は見積書ごとに必要です。