

## 利用案内（本学関係者用）

### 1 入館・退館

入館及び退館の際は、次に指定するカードをゲートに設置してあるリーダーにかざしてください。

なお、指定するカードをお持ちでない場合又は工学部及び工学研究科以外に所属されている方は、受付窓口にお申し出ください。

利用者区分	カード名称	備考
平成 26 年度以降の入学者	学生証	I C 対応に限る。
平成 25 年度以前の入学者	キャンパスカード	I C 対応に限る。
教職員	教職員証	I C 対応に限る。

### 2 閲覧・貸出

書架は開架式になっていますので、直接手にとって資料を見ることができます。

また、貸出しを受けるには、貸出しを希望する図書と共に上記で指定したカードを受付窓口へ提出してください。

### 3 返却・継続

借りた図書は、期限日までに受付窓口へ返却してください。

なお、返却が遅れると一定期間（最大 30 日）貸出停止になりますので、ご注意ください。

また、継続して貸出しを希望する場合は、返却期限日までに受付窓口で継続の手続きをしてください（ただし、予約申請等がある場合は継続して貸し出すことができません）。

### 4 予約申請

利用したい図書が貸出中の場合は、受付窓口において予約申請をすることができます。

### 5 資料の探し方

資料の検索は、館内に設置してある O P A C（蔵書目録検索システム）端末から検索することができます。

### 6 紛失・破損等

図書を紛失又は破損や汚損させてしまった場合は、同一図書又は金員をもって弁償していただくことになります。

### 7 各種サービス

- レファレンスサービス（受付窓口）

- 視聴覚資料の利用（受付窓口）

- コピー機の利用

モノクロ：1 枚 10 円      カラー：1 枚 60 円

<本学部限定>

- 相互利用（受付窓口）

本学（無料）及び他大学（有料）間での相互利用（複写・貸借）

- 電子資料（電子ジャーナル・データベース・電子ブック）

- 図書の購入希望（受付窓口）

- 無線 LAN

以 上