

## 6 就職に関する諸手続一覧

※手数料を要する書類は本館1階の券売機で証紙購入後、申込用紙に貼付の上、手続をする。

部 署 項 目	就 職 指 導 委 員	就 職 指 導 課	各 学 科 セ ン タ ー	教 務 課	学 生 課	保 健 室	会 計 課	備 考
<b>■応募に必要な書類</b>								
① 履歴書・自己紹介書		○						
② 写真								
③ 成績証明書				○				自動証明書発行機にて発行（200円）
④ 卒業見込証明書				○				自動証明書発行機にて発行（100円）
⑤ 健康診断証明書					①	②		学生課にて申請（100円） 保健室にて発行 ※4月下旬に申請開始
⑥ 推薦書	①	②						就職指導課にて申請・交付 ※就職指導委員の承認印が必要
⑦ 人物考査書		②					①	就職指導課にて申請(100円)・交付
<b>■各種届出用紙</b>								
進路予備調査カード		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録（3年次生・大学院1年次生）
進 路 届		○						「NU就職ナビ」にてWeb登録（4年次生・大学院2年次生）
進 路 報 告 書		○						卒業式（3月25日）までに提出
<b>■模擬テスト・講座</b>								
各種模擬テスト等		①						①就職指導課で申込書を受け取る ②本館の券売機で証紙購入 ③申込用紙に貼付の上、就職指導課に提出
公務員試験対策講座		③					②	